

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
Dyrektor Kościerskiego Domu Kultury
im. Józefa Wybickiego
ul. Długa 31, 83-400 Kościerzyna

zaprasza do składania ofert na udostępnienie miejsca na sprzedaż napojów alkoholowych do 3,5% oraz gastronomii podczas imprezy:

- I i II dzień Święta Miasta Kościerzyna w dniu 3 i 4 lipca 2026 roku na Parkingu miejskim w Kościerzynie przy ulicy Ogrodowej

1. Powierzchnia przeznaczona do wydzierżawienia:

- Podczas imprezy I i II dzień Święta Miasta łączna powierzchnia to min. 1500 m², max. 2000 m²;

2. Zakres obowiązków oferenta.

- oferent musi zapewnić:
 - minimum 500 miejsc siedzących pod parasolami na terenie ogródka gastronomicznego podczas imprez I i II dzień Święta Miasta na parkingu miejskim przy ulicy Ogrodowej;
- oferent musi zapewnić:
 - minimum 10 nalewaków do piwa typu rollbar podczas imprez I i II dzień Święta Miasta na parkingu miejskim przy ulicy Ogrodowej;
(ogółem liczy się ilość urządzeń a nie ilość kranów na poszczególnych urządzeniach – dotyczy obu imprez);
- czas sprzedaży napojów alkoholowych:
 - podczas imprezy I dzień Święta Miasta na parkingu miejskim przy ulicy Ogrodowej w Kościerzynie 18:00 – 23:00;
 - podczas imprezy II dzień Święta Miasta na parkingu miejskim przy ulicy Ogrodowej w Kościerzynie 17:00 – 00:00;
- zapewnienia bezpieczeństwa podczas korzystania ze stoiska gastronomicznego;

- zdobycia i okazania stosownego jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych uzyskanego od Gminy Miejskiej Kościerzyna;
- bezpiecznego i zgodnego z przepisami przyłącza energetycznego w wyznaczonym miejscu, opartego na agregacie prądotwórczym, w tym odpowiedniego kabla i wtyczek (Organizator nie zapewnia źródła prądu);
- przestrzegania wytycznych i obowiązków w zakresie żywienia i podawania żywności zgodnie z zaleceniami Sanepidu;
- oferent zobowiązuje się do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru wyłączności, jak również posprzątania tego terenu i usunięcia nieczystości po każdym dniu imprezy.

3. Zakres obowiązków organizatora imprezy:

- Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Oferentowi placu zgodnie z pkt. 1 niniejszego zaproszenia;
- utrzymanie czystości we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością Oferenta w trakcie imprez i po imprezach;
- zapewnienie programu artystycznego;
- wygrodzenia placu wyznaczonego pod strefę gastronomii (dotyczy I i II dnia Święta Miasta), na którym podawane będą napoje alkoholowe w sposób trwały i zapewniający swobodną pracę Oferenta oraz odgrodzenie terenu imprezy masowej;
- odgrodzenia placu imprezy masowej (dotyczy I i II dnia Święta Miasta), na którym obowiązuje zakaz podawania napojów alkoholowych w sposób trwały i zapewniający swobodną pracę Oferenta;
- zapewnienie ochrony imprez.

4. Wysokość opłat z tytułu dzierżawy

Wywoławcza opłata z tytułu udostępnienia nieruchomości za oba dni, w których odbywa się impreza wynosi odpowiednio:

- 30.000,00 zł netto + 23% podatku VAT dla imprezy I i II dzień Święta Miasta na parkingu miejskim przy ulicy Ogrodowej w Kościerzynie;

5. Termin i miejsce, w którym można zapoznać się z dodatkowymi warunkami konkursu.

Zainteresowani mogą zapoznać się z rozmieszczeniem terenu w dniach od 20 kwietnia do dnia 24 kwietnia 2026 roku w godzinach 9-14 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się pod numerem telefonu 508 150 688.

6. Termin i miejsce składania pisemnych ofert

Oferty należy składać w sekretariacie KDK przy ul. Długiej 31 w Kościerzynie do dnia 29 kwietnia 2026 roku do godziny 15:00, w trwale zamkniętych kopertach z napisem „Oferta gastronomiczna 2026” lub w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu e – Doręczenia pod adresem : AE:PL-56394-42855-JFFGU-41

7. Pisemna oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko i adres Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
- datę sporządzenia oferty;
- oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami konkursu;
- oferowaną kwotę netto opłaty za udostępnienie terenu, przy czym nie może być ona niższa od stawki wywoławczej;
- oświadczenie o zapewnieniu wystarczającej ilości miejsc siedzących oraz wystarczającej liczbie nalewaków;
- prezentację zdjęć/folderów proponowanych stoisk gastronomicznych;

- przedstawienie pełnego asortymentu proponowanego do podawania na stoisku; przedstawienie ewentualnych dodatkowych atrakcji proponowanych przez Oferenta
- opis stoiska – zagospodarowanie, rodzaje zabudowy, ilość miejsc siedzących, oświetlenie stoiska;
- aktualne pozwolenia wymagane w zakresie prowadzonej przez Oferenta działalności i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych;
- dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów z Organizatorem imprez.

8. Termin, warunki i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 kwietnia 2026 r. o godz. 11:00 w sali nr 20 (sekretariat), I piętro Kościerskiego Domu Kultury, ul. Długa 31.

9. Wybór oferty.

Dyrektor Kościerskiego Domu Kultury weźmie pod uwagę poniższe kryteria wpływające na atrakcyjność oferty:

- zaproponowane warunki finansowe;
- różnorodność i atrakcyjność ogródka gastronomicznego;
- dodatkowe atrakcje, które może zaproponować oferent.

10. Zastrzeżenia.

Organizator zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;

- Organizator nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Zawarcie umowy dzierżawy.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zamknięcia konkursu.

DYREKTOR
Kościerskiego Domu Kultury
Agnieszka Lis

Kościerzyna, dnia 15 kwietnia 2026 roku

UMOWA - WZÓR

(załącznik do zapytania ofertowego)

Zawarta w dniu2026 roku w Kościerzynie pomiędzy Kościerskim Domem Kultury im. Józefa Wybickiego z siedzibą w: 83-400 Kościerzyna, ul. Długa 31, płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnych NIP 591-165-32-64 reprezentowanym przez:

1. Agnieszka Lis – Dyrektora
zwanym dalej **Organizatorem**,

a

Firmą :

.....
reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udostępnienie miejsca na sprzedaż napojów alkoholowych do 3,5 % oraz gastronomii podczas dwudniowej imprezy „Święto Miasta Kościerzyna 2026”:

- w dniu 3 i 4 lipca 2026 roku na Parkingu miejskim w Kościerzynie przy ulicy Ogrodowej .

§ 2

Organizator oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz zezwolenia niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia wyżej wymienionej imprezy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

Powierzchnia przeznaczona do prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych oraz gastronomii wynosi podczas imprezy :

1. w dniu 3 i 4 lipca 2026 roku łączna powierzchnia to min. 1500 m², max. 2000 m².

§ 4

Zakres obowiązków Organizatora:

- a. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy placu zgodnie z § 3 niniejszej umowy:
- b. Utrzymanie czystości we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznie Zleceniobiorcy w trakcie imprezy i po imprezie,
- c. Zapewnienie programu artystycznego,
- d. Odgródzenia placu imprezy masowej, na którym obowiązuje zakaz podawania napojów alkoholowych w sposób trwały i zapewniający swobodną pracę Zleceniobiorcy,

- e. Zapewnienie ochrony imprezy.

§ 5

Zakres obowiązków Zleceniobiorcy:

- a. Zapewnienie odpowiedniej ilości miejsc siedzących:
 - minimum 500 miejsc siedzących pod parasolami na terenie ogródka gastronomicznego podczas imprezy I i II dzień Święta Miasta na parkingu miejskim przy ulicy Ogrodowej;
- b. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić:
 - minimum 10 nalewaków do piwa typu rollbar podczas imprezy I i II dzień Święta Miasta na parkingu miejskim przy ulicy Ogrodowej;
(ogółem liczy się ilość urządzeń a nie ilość kranów na poszczególnych urządzeniach – dotyczy obu imprez);
- c. Czas sprzedaży napojów alkoholowych:
 - podczas imprezy I dzień Święta Miasta na parkingu miejskim przy ulicy Ogrodowej 18:00 – 23:00 (możliwość wcześniejszego handlu do ustalenia) ;
 - podczas imprezy II dzień Święta Miasta na parkingu miejskim przy ulicy Ogrodowej 17:00 – 00:00 (możliwość wcześniejszego handlu do ustalenia) ;
- d. zapewnienia bezpieczeństwa podczas korzystania ze stoiska gastronomicznego;
- e. zdobycia i okazania stosownego jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do 3,5 % uzyskanego od Gminy Miejskiej Kościerzyna;
- f. bezpiecznego i zgodnego z przepisami przyłącza energetycznego w wyznaczonym miejscu, opartego na agregacie prądotwórczym, w tym odpowiedniego kabla i wtyczek (Organizator nie zapewnia źródła prądu);
- g. przestrzegania wytycznych i obowiązków w zakresie żywienia i podawania żywności zgodnie z zaleceniami Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- h. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru wyłączności, jak również posprzątania tego terenu po imprezie.

§ 6

Organizator użycza Zleceniobiorcy prawo prowadzenia sprzedaży następującego asortymentu:

- a. Sprzedaż piwa do 3,5 % - na wyłączność
- b. Sprzedaż gastronomii i usług gastronomicznych – na wyłączność,

Organizator zastrzega sobie prawo ustawienia stoisk promocyjnych (nie prowadzących sprzedaży), których wystawienie wynikałoby z umów zawartych z artystami występującymi na imprezie (sprzedaż płyt i gadżetów dotyczących występujących artystów) oraz strefy rozrywki „Wesołego Miasteczka” na Placu Targowym (położonym w sąsiedztwie imprezy, ale poza terenem imprezy masowej).

§ 7

- 1. Strony ustalają, iż w związku z realizacją niniejszej umowy Organizator wystawi Zleceniobiorcy fakturę VAT na kwotę wynoszącą odpowiednio:
 - zł netto + 23 % VAT (słownie: złotych netto + 23% VAT)
- płatne najpóźniej do **01.07.2026** r.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się również do dostarczenia:
 - przed rozpoczęciem imprezy „ Świąto Miasta Kościerzyna 2026” : 20 bezpłatnych talonów na posiłek i napój do wykorzystania podczas imprezy, ...(inne ustalenia).....
3. Organizator oświadcza, że otrzymane od Zleceniobiorcy talony żywnościowe przekaże do wykorzystania występującym i obsłudze imprezy.

§ 8

Strony zobowiązuje zachowanie poufności co do udostępnionych informacji i treści umowy.

§ 9

Wszystkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Organizator

Zleceniobiorca