

.....
(wydział prowadzący realizację umowy)

RAPORT Z REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dot. umowy nr

nazwa zadania:

1. Niniejszy raport sporządzono, gdyż:
 - na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej;
 - na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej;
 - wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej 30 dni;
 - zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części.
2. Kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia -
3. Kwota wynikająca z szacowania wartości zamówienia -
4. Cena całkowita podana w ofercie albo maksymalna wartością nominalną zobowiązania zamawiającego wynikająca z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe -
5. Wskazanie okoliczności, o których mowa w pkt 1 oraz przyczyn ich wystąpienia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania:
.....
.....
.....
.....
.....
7. Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych:
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGA:

Niniejszy raport należy sporządzić w terminie miesiąca od dnia:

- a) sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo
- b) rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej.

.....
(Naczelnik Wydziału prowadzącego realizację umowy)