

.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

.....  
(miejscowość, data)

tel. .... fax. ....

ul. ....

## Burmistrz Miasta Kościerzyna

### PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.: .....

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ..... zł (słownie: .....)

podatek VAT ..... % tj. .... zł (słownie: .....)

brutto: ..... zł (słownie: .....)

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia/umowy: .....

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.

4. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w pkt 5 zaproszenia.

5. Oświadczam, że kwota zaoferowana w pkt 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)