

## **REGULAMIN PROGRAMU „KARTA MIESZKAŃCA KOŚCIERZYNY”**

### **§ 1 Definicje**

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie – oznacza to Program pn. „Karta Mieszkańca Kościerzyny”;
- 2) Mieście – oznacza to Gminę Miejską Kościerzyna, zwaną także Miastem Kościerzyna;
- 3) Karcie Mieszkańca Kościerzyny, zwanej też Kartą, Kartą Mieszkańca – rozumie się przez to identyfikator osoby w formie elektronicznej lub plastikowej, który jednoznacznie wskazuje na uczestnika Programu i pozwala na weryfikację jego uprawnień;
- 4) Osobie Uprawnionej – oznacza to osobę uprawnioną do uzyskania Karty Mieszkańca i Pakietu ulg oraz do korzystania z ulg i zniżek określonych na stronie Programu;
- 5) Uczestniku Programu / Użytkownikowi – oznacza to osobę posiadającą Kartę Mieszkańca i uprawnioną do Korzystania z Pakietu ulg;
- 6) Wniosku – oznacza to wniosek złożony online lub w wersji papierowej umożliwiający uzyskanie uczestnictwa w Programie;
- 7) Operatorze systemu – oznacza to Gminę Miejską Kościerzyna lub podmiot uprawniony do administrowania systemem Karty Mieszkańca Kościerzyny;
- 8) Partnerze Programu – oznacza to podmiot będący uczestnikiem Programu Karta Mieszkańca Kościerzyny, który na podstawie porozumienia (umowy) zawartego z Miastem, oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom Karty na specjalnych warunkach, opisanych w zakładce dot. Karty na portalu internetowym miasta Kościerzyna;
- 9) Pakiecie ulg – oznacza to zbiór ulg i zniżek przysługujących Osobie Uprawnionej, honorowany u Partnerów po weryfikacji uprawnień, opisany w zakładce dot. Karty na portalu internetowym Miasta Kościerzyna.
- 10) Rodzicu – oznacza to rodzica, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego;
- 11) Dziecku – oznacza to dziecko biologiczne, a także dziecko, nad którym sprawowana jest rodzinna piecza zastępcza oraz osobę przebywającą w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 12) Koncie w Programie Karta Mieszkańca Kościerzyny – oznacza to indywidualne konto w systemie Karty Mieszkańca Kościerzyny, zawierające dane osobowe Uczestnika Programu i informacje o ulgach, do których jest uprawniony;
- 13) Koncie Rodzinnym – oznacza to konto dla Użytkowników Karty tworzących rodzinę, zamieszkałych pod jednym adresem z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik;
- 14) Aplikacji – oznacza to aplikację mobilną Karta Mieszkańca Kościerzyny, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach mobilnych z systemem operacyjnym iOS lub Android, dostępną

do pobrania bezpłatnie w sklepach z aplikacjami. Aplikacja Karta Mieszkańca Kościerzyny jest elektronicznym nośnikiem Karty.

## **§ 2**

1. Koordynator Programu, którym jest Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miasta Kościerzyna, wykonuje zadania niezbędne do pełnej realizacji Programu oraz jego promocji.
2. Działania promocyjne prowadzą również inne miejskie jednostki organizacyjne.

## **§ 3**

### **Zasady ogólne dotyczące przyznania Karty**

1. Karta Mieszkańca Kościerzyny wydawana jest na pisemny wniosek Osoby Uprawnionej, rodzica lub opiekuna Osoby Uprawnionej. Wzór Karty Mieszkańca Kościerzyny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia. Wzór wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Kościerzyny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski składa się w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Kościerzyna lub drogą elektroniczną na dedykowane skrzynki pocztowe Urzędu lub poprzez aplikację.
4. W przypadku składania wniosku poprzez aplikację wymagana jest rejestracja konta w aplikacji, oraz dołączenie do wniosku, w dobrej jakości, skanu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1-3.
5. W przypadku złożenia wniosku w wersji papierowej, rejestracji konta Uczestnika Programu dokonuje Koordynator. Informacja o jego założeniu zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku.
6. Kartę otrzyma każda osoba, która spełniła wymagania zawarte w § 1 ust. 3-4 oraz § 2 i § 3 Załącznika do Uchwały Nr XIII/115/25 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie wprowadzenia „Karty Mieszkańca Kościerzyny” (Dz. U. Woj. Pom. z 2025, poz. 1443 z dnia 08.04.2025).

## **§ 4**

### **Konto Użytkownika i Konto Rodzinne**

1. Każda Osoba Uprawniona do otrzymania Karty może założyć Konto Użytkownika, rejestrując się poprzez aplikację Karty Mieszkańca Kościerzyny.
2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu kolejnego członka rodziny do konta Użytkownika.
3. Administratorem Konta Rodzinnego jest osoba, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku online lub składała wniosek w wersji papierowej w imieniu innej osoby pełnoletniej. Administrator Konta Rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty i darmowe wejścia wszystkich osób w swoim koncie rodzinnym, może edytować ich dane osobowe, wyrażać i cofać zgody.
4. Rodzic, wpisując dane dzieci, poświadcza, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.
5. Osoby posiadające Konto Rodzinne muszą posiadać taki sam adres zamieszkania.
6. Dla każdej osoby pełnoletniej, w imieniu której wnioskuje się o wydanie Karty Mieszkańca, wymagany jest indywidualny adres e-mail tej osoby.
7. Na podany w procesie rejestracji konta adres e-mail innej osoby pełnoletniej zostanie wysłany link potwierdzający założenie jej konta przez administratora konta rodzinnego oraz prośba o wyrażenie zgody na zarządzanie przez nią kontem w ramach tego Konta Rodzinnego. W przypadku braku zgody na zarządzanie danymi przez administratora konto jest usuwane automatycznie, a w przypadku braku podjęcia czynności konto pozostanie nieaktywne i zostanie usunięte w przeciągu 30 dni.

8. Każda osoba pełnoletnia musi być Osobą Uprawnioną do korzystania z Karty Mieszkańca. Aby aktywować Kartę Mieszkańca każda osoba pełnoletnia musi indywidualnie potwierdzić swoje uprawnienia do Karty. Wyjątek stanowią dzieci w wieku 18-25 lat pozostające pod opieką rodzica oraz osoby niepełnosprawne, nad którymi opiekę prawną sprawują rodzice.

## **§ 5**

### **Formy Karty Mieszkańca i jej okres ważności**

1. Karta ma charakter osobisty. Jest przypisana do konkretnego Użytkownika i nie może być użyczana bądź odstępowana innym nieupoważnionym osobom.
2. Kartę otrzyma każda osoba, której na podstawie wniosku zostanie ona przyznana.
3. Karta Mieszkańca występuje w postaci karty plastikowej oraz karty elektronicznej (wersja cyfrowa Karty w formie aplikacji mobilnej).
4. Karta Mieszkańca w formie elektronicznej jest bezpłatna. Użytkownik może korzystać z elektronicznej wersji Karty przy pomocy aplikacji Karta Mieszkańca Kościerzyny. Korzystanie z Aplikacji mobilnej wymaga jej zainstalowania na telefonie komórkowym (smartphone) lub na innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika. Szczegóły techniczne dotyczące instalowania i obsługi wersji mobilnej Karty zostaną zamieszczone na stronie dedykowanej Programowi i będą na bieżąco aktualizowane.
5. Nabycie Karty w formie plastikowej wymaga wniesienia opłaty w wysokości 10 zł za sztukę.
6. W przypadku wydania Karty plastikowej na skutek zmiany danych osobowych, również pobiera się opłatę w wysokości 10 zł. Wzór wniosku o zmianę danych osobowych na Karcie stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Kartę wydaje się na czas określony, liczony od daty wydania Karty, zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) na okres 1 roku - dla osób weryfikujących się na podstawie rozliczenia podatku PIT lub innego dokumentu wystawionego przez Urząd Skarbowy w Kościerzynie, poświadczającego bycie płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych lub rolnego z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego;
  - b) na okres 3 lat - w przypadku emeryta lub rencisty weryfikującego się na podstawie PIT 40A/ PIT OP albo innego dokumentu wystawionego przez organ emerytalno-rentowy;
  - c) dzieciom do 18 roku życia Karta przyznawana jest na podstawie weryfikacji rodzica/opiekuna prawnego;
  - d) dzieciom, mającym ukończony 18 rok życia a poniżej 25 roku życia, które uczą się i nie uzyskują dochodu - na okres 1 roku;
  - e) dzieciom mającym ukończony 18 rok życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, objętych pieczą rodzicielską - na okres 1 roku;
  - f) dzieciom przebywającym w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w Mieście Kościerzyna do ukończenia 18 roku życia - na okres 1 roku;
  - g) młodzieży przebywającej w placówkach opiekuńczo-wychowawczych uczącej się do ukończenia 25 roku życia oraz dzieciom powyżej 18 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności będących w placówce - na okres 1 roku.
8. Karty, których termin ważności wygaśnie w ciągu następujących 7 dni kalendarzowych, można przedłużać, składając wniosek o wydanie/przedłużenie ważności Karty Mieszkańca Kościerzyny (wg załącznika nr 2 do Regulaminu).

## § 6

### Potwierdzenie uprawnienia do otrzymania Karty Mieszkańca Kościerzyny

1. Potwierdzeniem uprawnienia do otrzymania Karty jest dokument poświadczający, że rodzic/opiekun prawny dziecka/osoba pełnoletnia, jako mieszkaniec zamieszkujący w Mieście Kościerzyna rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych lub podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, t. j.:
  - a) w przypadku osoby rozliczającej podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Kościerzynie – kserokopia/skan pierwszej strony złożonego PIT (w szczególności: PIT 37, PIT 38, PIT 36, PIT 28, PIT 36L, ZAP3 lub NIP 7) opatrzona prezentatą Urzędu Skarbowego w Kościerzynie (pieczęcią wpływu) lub Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO) lub Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia (UPP) z ostatniego rozliczonego roku podatkowego lub inny dokument złożony do Urzędu Skarbowego bądź wystawiony przez Urząd Skarbowy, z którego wynika, że jest się płatnikiem w/w podatku, a miejscem zamieszkania podatnika jest Miasto Kościerzyna;
  - b) w przypadku emeryta lub rencisty kserokopia/skan pierwszej strony z ostatniego roku podatkowego rozliczonego PIT-40A/PIT OP albo inny dokument otrzymany z organu emerytalno-rentowego, z którego wynika, że jest się płatnikiem podatku od osób fizycznych, a miejscem zamieszkania świadczeniobiorcy jest Miasto Kościerzyna;
  - c) w przypadku osób, które ustawowo zwolnione są z obowiązku odprowadzania podatku dochodowego od osób fizycznych (np. osoby, które nie ukończyły 26 roku życia i objęte są tzw. „ulgą dla młodych”) kserokopia informacji podatkowej o przychodach z ostatniego roku podatkowego złożonej w Urzędzie Skarbowym w Kościerzynie – PIT 11, z tym zastrzeżeniem, że z dokumentu tego musi wynikać, że miejsce zamieszkania wnioskodawcy to Miasto Kościerzyna;
  - d) w przypadku osób duchownych opodatkowanych zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – kserokopia pierwszej strony złożonego PIT 19A lub decyzji wydanej za ostatni rok podatkowy, ustalającej stawkę podatku dochodowego, w formie ryczałtu w związku z pełnieniem funkcji o charakterze duszpasterskim i zawierającej informację o zamieszkiwaniu w Mieście Kościerzyna;
  - e) kserokopia innego dokumentu zaświadczającego, że na dzień złożenia wniosku osoba ubiegająca się o Kartę jest płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych lub podatku rolnego z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego w Mieście Kościerzyna i zamieszkuje na jego terenie (dotyczy każdej osoby pełnoletniej wymienionej na wniosku, będącej płatnikiem w/w podatku).
2. Potwierdzeniem uprawnienia do otrzymania Karty przez dziecko wymienione poniżej jest:
  - a) w przypadku młodzieży powyżej 18 roku życia i uczącej się do 25 roku życia, oprócz zamieszkania w Mieście Kościerzyna – kserokopia/skan aktualnej legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki;
  - b) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych kserokopia/skan postanowienia sądowego dot. umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej;
  - c) w przypadku dziecka powyżej 18 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności – kserokopia/skan orzeczenia o niepełnosprawności;
  - d) w przypadku dzieci do 18 roku życia i młodzieży uczącej się do 25 roku życia umieszczonych w placówce opiekuńczo-wychowawczej – Domu Dziecka w Kościerzynie, zaświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie miasta wydane przez Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Kościerzynie.
3. Dokumentem, który należy przedstawić prócz wymienionych powyżej, jest informacja/zaświadczenie wydane przez jednostkę uprawnioną (spółdzielnię mieszkaniową, zarządcę nieruchomości, Związek

Gmin Wierzyca), poświadczające, że osoba ubiegająca się o Kartę, prowadząca gospodarstwo domowe pod adresem zamieszkania, opłaca i nie zalega z płatnościami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Rozpatrując wniosek, Koordynator, we współpracy z Wydziałem Finansowym Urzędu, sprawdza również, czy osoby ubiegające się o Kartę Mieszkańca nie zalegają z płatnościami z tytułu opłat i podatków lokalnych.
5. W trakcie weryfikacji wniosku i trwania Programu, Koordynator może zlecić kontrolę pod adresem wskazanym we wniosku, by potwierdzić zawarte w nim dane, takie jak np. miejsce zamieszkania, skład rodziny oraz spełnianie warunków do bycia beneficjentem Karty Mieszkańca Kościerzyny.

## **§ 7**

### **Duplikat Karty**

1. W przypadku utraty Karty Uczestnik Programu powinien niezwłocznie zablokować ją za pośrednictwem konta w aplikacji Karta Mieszkańca Kościerzyny lub zgłosić się do Koordynatora Programu.
2. Po zablokowaniu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie. Zablokowaniu ulegnie także wersja elektroniczna Karty dostępna na nośniku mobilnym.
3. Wydawanie duplikatu Karty w wersji plastikowej następuje na wniosek Osoby Uprawnionej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Duplikat Karty Mieszkańca w formie plastikowej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:
  - 1) złożenia oświadczenia o utracie/kradzieży Karty,
  - 2) zwrotu zniszczonej Karty.
5. W imieniu dziecka, oświadczenie, o którym mowa ust. 4 pkt 1 składa rodzic/opiekun prawny.
6. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty plastikowej, duplikat Karty wydawany jest w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie Karty, na koszt wnioskodawcy.
7. Duplikat Karty w formie plastikowej wydawany jest po uiszczeniu opłaty w wysokości 50 zł za każdy duplikat Karty Mieszkańca Kościerzyny.

## **§ 8**

### **Zasady korzystania z Karty**

1. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Użytkownika do określonych zniżek, ulg lub uprawnień u Partnerów Programu, przy czym wysokość zniżek może być różna dla różnych grup Użytkowników. Zniżki mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi. Informacje w tym zakresie będą zamieszczane na stronie Programu.
2. Warunkiem otrzymania benefitu jest okazanie przez Użytkownika Karty Partnerowi przy dokonywaniu zakupu, rozpoczęciu korzystania z usługi lub przy wstępie na dane wydarzenie. Użytkownik ma również obowiązek okazania Karty podczas ewentualnej kontroli biletów. Jeżeli Uczestnik Programu nie będzie posiadał przy sobie Karty nie będzie uprawniony do otrzymania benefitu.
3. Weryfikacja uzyskania konkretnego benefitu odbywa się przez Partnera.
4. Informacja o rodzaju i wysokości oferowanych zniżek zamieszczona zostanie przez poszczególnych Partnerów Programu.

## **§ 9**

### **Obowiązki Użytkownika Karty**

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Karty Mieszkańca Kościerzyny stosownie do zasad wynikających z postanowień niniejszego Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.

2. Użytkownik zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z Karty oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym. W przypadku posługiwania się Kartą przez nieuprawnioną osobę, przedstawiciel Partnera Programu ma prawo zatrzymać Kartę. Wówczas Karta zostanie niezwłocznie przekazana do Organizatora Programu.
3. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony swoich danych uwierzytelniających Kartę mobilną, w szczególności Loginu oraz Hasła, w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w pkt. 3, utraty lub uszkodzenia Karty plastikowej, urządzenia, na którym zainstalowana jest Karta mobilna lub na którym uruchamiana jest Aplikacja internetowa, uprawnionym do podjęcia czynności zmierzających do zmiany danych lub zlecenia założenia blokady Karty Mieszkańca jest jedynie jej Użytkownik.
5. Gmina Miejska Kościerzyna oraz Dostawca Usługi nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem Karty Mieszkańca Kościerzyny, w tym takie, do których doszło na skutek zaistnienia zdarzenia wskazanego w ust. 4, do momentu zablokowania Karty. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie odpowiedzialność ponosi Użytkownik Karty.
6. Gmina Miejska Kościerzyna nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

## **§ 10**

### **Rezygnacja z uczestnictwa w Programie**

1. Osoba Uprawniona może w dowolnym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Programie.
2. Usunięcie konta w Aplikacji lub zwrot karty fizycznej w siedzibie Gminy jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Programie.
3. Posiadacz Karty może również złożyć wniosek o rezygnacji z uczestnictwa wg wzoru, który stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. W przypadku dzieci wniosek o unieważnienie Karty i usunięcie z Programu składa rodzic/opiekun prawny.
5. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie następuje z dniem złożenia wniosku.

## **§ 11**

### **Utrata uprawnień przez Uczestnika Programu**

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania Koordynatora Programu o zmianie swojej sytuacji życiowej lub o zmianie adresu zamieszkania, która wiąże się z utratą uprawnienia mieszkańca do użytkowania Karty.
2. Karta mobilna Uczestnika Programu zostaje unieważniona w przypadku stwierdzenia, że:
  - a) dane osoby znajdujące się na koncie nie są prawdziwe,
  - b) Użytkownik nie spełnia już warunków bycia beneficjentem Programu,
  - c) Użytkownik rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Ponadto, Operator Systemu może dokonać dezaktywacji bądź anonimizacji konta Uczestnika Programu w przypadku opisanym w § 10 bądź w przypadku pozyskania informacji o zgonie Uczestnika Programu.

## § 12

### Wymogi ogólne dotyczące przyznania statusu Partnera

1. Podmioty chętne do przystąpienia do Programu Karta Mieszkańca Kościerzyny winny złożyć Koordynatorowi Programu stosowny wniosek oraz podpisać porozumienie o przystąpieniu do Programu.
2. Wykaz aktualnych partnerów Programu Karta Mieszkańca Kościerzyny oraz oferowanych przez nich ulg i zwolnień publikowany jest na stronie dedykowanej Karcie.
3. Wzór wniosku o przystąpienie w charakterze Partnera Programu Karta Mieszkańca Kościerzyny stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, natomiast wzór porozumienia stanowi załącznik nr 7.
4. Partner, który przystąpił do Programu, może posługiwać się, w szczególności w materiałach reklamowych i promocyjnych, znakiem „TU HONORUJEMY KARTĘ MIESZKAŃCA KOŚCIERZYNY”. Wzór naklejki o honorowaniu przez Partnera Karty Mieszkańca stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
5. Operator Systemu może dokonać dezaktywacji konta Partnera oraz usunąć go z Programu, w przypadku rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu lub zawartego Porozumienia.

## § 13

### Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Osoby Uprawnionej/Uczestnika Programu odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).
2. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miejska Kościerzyna z siedzibą w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9A, e-mail: [urząd@koscierzyna.gda.pl](mailto:urząd@koscierzyna.gda.pl) tel. 58 680 23 00, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kościerzyna.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@koscierzyna.gda.pl](mailto:iod@koscierzyna.gda.pl), telefonicznie pod numerem telefonu 058 680 23 21 lub pisemnie na adres Administratora danych.
4. Dane osobowe Osoby Uprawnionej/Uczestnika Programu uzyskane w związku ze złożeniem Wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Kościerzyny wykorzystane i przetwarzane będą w celu realizacji Uchwały nr XIII/115/25 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Karty Mieszkańca Kościerzyny oraz niniejszego Regulaminu. Podanie danych w wyżej wymienionych przypadkach jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi realizację żądania Wnioskodawcy.
5. Dane osobowe Osoby Uprawnionej/Uczestnika Programu będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa m.in. realizacją przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Dane osobowe potrzebne do realizacji wyżej wymienionych celów będą wykorzystane:
  - a) przez Urząd Miasta Kościerzyna oraz inne jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Kościerzyna, celem zweryfikowania uprawnień do otrzymania Kart, ich przyznania, wydrukowania i przygotowania wizualizacji.
  - b) w celu zlecenia usługi podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, a także podmiotowi, który udostępnia i obsługuje aplikację wykorzystywaną do obsługi elektronicznych Kart.

- c) do udzielenia benefitów, zgodnie z ofertami przedstawionymi przez Partnerów w Aplikacji i na stronie internetowej dot. Karty Mieszkańca - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi).
  - d) do wykonania analiz i statystyk m.in. dot. wykorzystania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację powyższego zadania.
  - e) w celach archiwalnych i dowodowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi).
8. Na podstawie właściwego przepisu prawa lub decyzji właściwego organu Administrator Danych Osobowych przekazuje dane osobowe Osoby Uprawnionej/Uczestnika Programu innym podmiotom.
9. Dane osobowe Osoby Uprawnionej/Uczestnika Programu nie będą wykorzystane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą podlegać profilowaniu.
10. Dane osobowe Osoby Uprawnionej/Uczestnika Programu nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Osoby Uprawnionej/Uczestnika Programu, przysługują Osobie Uprawnionej/Uczestnikowi Programu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach, gdy kwestionowana jest prawidłowość danych lub/i przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy Osoba Uprawniona/Uczestnik Programu uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
12. Uczestnik Programu deklaruje udział w Programie poprzez zaakceptowanie warunków Regulaminu Programu Karta Mieszkańca Kościerzyny oraz złożenie stosownych oświadczeń na etapie rejestracji w Programie, tj. zakładania konta online lub składania wniosku papierowego.
13. Ponadto, Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie Karty Mieszkańca składa oświadczenie o prawie do dysponowania danymi członków rodziny, w związku z ujawnianiem ich danych osobowych.

## **§ 14**

### **Przepisy końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie będą miały zastosowanie właściwe przepisy obowiązującego prawa.