

Kościerzyna 14.10.2025 r.

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOŚCIERZYNIE**

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:

- inspektor ds. świadczeń rodzinnych

Nazwa i adres :

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie - ul. Brzechwy 5, 83-400 Kościerzyna;

Wymiar etatu: 1 etat;

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych;

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa programów: FA+, WIP+, EZAR+, EZAR2+;
- obsługa systemu sprawozdawczego CAS;
- wydawanie, przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych;
- kompletowanie niezbędnej dokumentacji;
- wprowadzenie wniosków do systemów elektronicznych;
- prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych;
- przygotowywanie projektów decyzji zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia prawa do świadczeń wychowawczych, wydawanie projektów decyzji i informacji o przyznaniu;
- przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń alimentacyjnych;
- udzielanie informacji o przysługujących świadczeniach realizowanych przez Dział Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego;
- prowadzenie rejestrów przyjętych wniosków, wysłanej korespondencji, zaświadczeń;
- prowadzenie korespondencji z właściwymi jednostkami w zakresie realizowanych świadczeń w Dziale Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego (PUW, PZON, Policja, SKO, OPSy, ZUS, KRUS, US, MSWiA, itp.);
- realizacja jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka przyznawanego na podstawie Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego niezbędnych do uzyskania dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkiego funduszu;
- realizacja koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;

- podejmowanie niezbędnych działań zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych dostępnych na swoim stanowisku pracy.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie średnie i 5 lat stażu pracy lub wykształcenie wyższe i 3 lata stażu pracy;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows) i urządzeń biurowych;
- znajomość przepisów prawa w szczególności z zakresu:
 - ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (w brzmieniu przed 1 stycznia 2022),
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ochrony danych osobowych,

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe;
- preferowane doświadczenie w pomocy społecznej min. 3 lata;
- komunikatywność i wysoka kultura osobista;
- uprzejmość i życzliwość w kontaktach z interesantami;
- odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę;

Wymagane Dokumenty:

- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
- podpisane własnoręcznie oświadczenie o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie zadań określonych w ogłoszeniu o naborze.
- kserokopie dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, a w przypadku trwania stosunku pracy zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu kandydata,
- podpisana własnoręcznie informacja dotycząca polityki bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzania danych osobowych w Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie **załącznik nr 1**.

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem

Informacja o warunkach pracy:

- miejsce pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie ul. Brzechwy 5,
- obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godz. na dobę i 40 godz. na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym,
- praca w budynku bez windy na parterze,
- przewidywane zatrudnienie- listopad 2025 r.

Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

We wrześniu 2025 r. wskaźnik zatrudnienia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

Termin i miejsce składania dokumentów

Chętnych, zainteresowanych współpracą, prosimy o składanie lub nadesłanie pocztą dokumentów do dnia **27.10.2025 r.** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko inspektora ds. świadczeń rodzinnych**” od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie ul. Brzechwy 5 w sekretariacie (pok.13).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje

Nabór przeprowadzony będzie w 2 etapach:

etap I: sprawdzenie warunków formalnych;

etap II: rozmowa kwalifikacyjna połączona ze sprawdzeniem wiedzy kandydata w MOPS w Kościerzynie ul. Brzechwy 5;

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna składająca się z pracowników MOPS w Kościerzynie. O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Komisja zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testu wiedzy kandydatów ze znajomości aktów prawnych podanych w niniejszym ogłoszeniu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w MOPS w Kościerzynie ul. Brzechwy 5.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Kościerzynie

Dorota Wejher