

Zarządzenie nr 0050.126.2025
Burmistrza Miasta Kościerzyna
z dnia 8 lipca 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Kościerzyna

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z § 19 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 773 ze zm.) oraz art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WR (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia poufności, integralności i dostępności informacji, minimalizowania ryzyka bezpieczeństwa informacji oraz spełniania wymagań prawnych i regulacyjnych wprowadza się *Politykę bezpieczeństwa informacji Urzędu Miasta Kościerzyna* (dalej: PBI), stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

PBI, o której mowa w § 1, jest dokumentem wewnętrznym określającym zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji składającym się na System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji funkcjonujący w Urzędzie Miasta Kościerzyna.

§ 3

W skład dokumentacji PBI wchodzi:

- 1) *Polityka ochrony danych osobowych* wraz z załącznikami – załącznik nr 1 do PBI – wchodzi w życie z dniem 01.10.2025r.;
- 2) *Polityka zarządzania ciągłością działania* wraz z załącznikami – załącznik nr 2 do PBI – wchodzi w życie z dniem 01.01.2026r.;
- 3) *Polityka zarządzania incydentami cyberbezpieczeństwa* wraz z załącznikami – załącznik nr 3 do PBI;
- 4) *Polityka zarządzania systemami teleinformatycznymi* wraz z załącznikami – załącznik nr 4 do PBI.

§ 4

Czynię Sekretarza Miasta odpowiedzialnym za:

- 1) nadzór i przestrzeganie zasad określonych w PBI;
- 2) prowadzenie wykazu zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie oraz, jeśli wymagają tego przepisy prawa, do zgłaszania zbiorów do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.
- 3) Przygotowywanie i realizacja planu szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji (pkt. 16 PBI);
- 4) Przeprowadzanie w imieniu Burmistrza przeglądów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w celu zapewnienia jego stałej przydatności, adekwatności i skuteczności (pkt. 10 PBI);

§ 5

Czynię Biuro Prawne Urzędu odpowiedzialne za prowadzenie i nadzór nad wymaganiami prawnymi i regulacjami (pkt. 4.7 PBI), a w szczególności z tworzenie, prowadzenie i aktualizowanie „Wykazu wymagań prawnych i regulacyjnych”.

§ 6

Czynię Inspektora Ochrony Danych Osobowych odpowiedzialnym za:

- 1) Realizację szczegółowych procedur wynikających z *Polityki ochrony danych osobowych* (załącznika nr 1 do BPI);
- 2) Przygotowanie celów bezpieczeństwa informacji Urzędu na dany rok kalendarzowy (pkt. 4.8. BPI)
- 3) Przeprowadzanie w imieniu Burmistrza przeglądów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w celu zapewnienia jego stałej przydatności, adekwatności i skuteczności (pkt. 10 PBI);
- 4) Prowadzenie procesu zarządzania ryzykiem (pkt. 11 PBI).

§ 7

Czynię pracownika Urzędu na Stanowisku ds. zarządzania kryzysowego i obronności odpowiedzialnym za realizację szczegółowych procedur dotyczących utrzymania ciągłości działania uregulowanych w *Polityce Zarządzania ciągłością działania* – załącznik nr 2 do PBI.

§ 8

Wyznaczam panią Jolantę Lindstet – Inspektora Ochrony Danych Osobowych na audytora wewnętrznego PBI, i czynię ją odpowiedzialną za realizację zadań opisanych w pkt. 8 PBI, a w szczególności:

- 1) Przygotowanie rocznych planów audytów wewnętrznych;
- 2) Przedkładanie Burmistrzowi oraz kierownictwu audytowanych obszarów *Raportów z audytów wewnętrznych*, a w razie wystąpienia niezgodności proponowanie działań korygujących i nadzorowanie nad wykonywaniem wdrożonych działań korygujących;
- 3) Przechowywanie dokumentacji wytworzonej w trakcie audytów wewnętrznych PBI.

§ 9

1. Na Administratora Systemów Informatycznych (ASI) wyznaczam pana Michała Koczorowskiego – Starszego Inspektora w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kościerzyna oraz pana Tomasza Moskala - Starszego Inspektora w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kościerzyna i czynię ich odpowiedzialnymi za realizację zadań opisanych w *Polityce zarządzania systemami teleinformatycznymi* (dalej: PZST) – załącznik nr 4 do PBI, a w szczególności:

- 1) Pana Michała Koczorowskiego odpowiedzialnego za:
 - nadawanie/zmiana/odbieranie uprawnień do pracy w systemach teleinformatycznych (pkt. 3 PZST);
 - przeprowadzanie szkoleń dla wszystkich użytkowników systemów teleinformatycznych w Urzędzie , o których mowa w pkt. 6 PZST;
 - Zabezpieczenie serwerowni (pkt. 8. PZST);
 - Tworzenie i testowanie kopii zapasowych i przywracania (pkt. 10 PZST);
 - Zarządzanie e-usługami (pkt. 18 PZST);
- 2) Pana Tomasza Moskala odpowiedzialnego za:
 - Koordynację metod i środków uwierzytelniania (pkt. 4 PZST);
 - Nadzór nad fizycznymi środkami ochrony (pkt. 7 PZST);
 - Koordynacja procedury pracy zdalnej (pkt. 9 PZST);

- Zabezpieczenie systemów informatycznych przed szkodliwym oprogramowaniem i podatnościami (pkt. 11 PZST);
 - Koordynacja postępowania z incydentami naruszenia bezpieczeństwa informacji (pkt. 16. PZST);
- 3) Pana Michała Koczorowskiego wraz z Panem Tomaszem Moskalem odpowiedzialnych za:
- Inwentaryzację i zakup sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania (pkt. 12 PZST);
 - Konserwację i naprawę sprzętu teleinformatycznego (pkt. 13 PZST);
 - Ponowne wykorzystanie sprzętu teleinformatycznego (pkt. 14 PZST);
 - Rozliczalność w systemach teleinformatycznych (pkt. 15 PZST);
 - Audyt informatyczny w Jednostce (pkt. 17 PZST);
 - Przegląd i aktualizacja zapisów *Polityki zarządzania systemem teleinformatycznym w Urzędzie Miasta Kościerzyna* (pkt. 19. PZST).
2. W sytuacji nieobecności jednego z ASI, o których mowa w ust. 1 jego zadania realizuje drugi ASI.

§ 10

Na Koordynatorów Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa w Urzędzie wyznaczam pana Tomasza Moskala – Starszego Inspektora w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kościerzyna oraz Pana Michała Koczorowskiego – Starszego Inspektora w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kościerzyna i czynię ich odpowiedzialnymi za realizację zadań opisanych w *Polityce zarządzania incydentami cyberbezpieczeństwa* – załącznik nr 3 do PBI.

§ 11

1. Wyznaczam pana Tomasza Moskala – Starszego Inspektora w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kościerzyna na Lokalnego Administratora Ról (LAR) w Systemie Rejestrów Państwowych (aplikacja ŹRÓDŁO).
2. Wyznaczam pana Michała Koczorowskiego – Starszego Inspektora w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kościerzyna oraz pana Tomasza Moskala – Starszego Inspektora w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kościerzyna na Lokalnych Administratorów Systemu (LAS) w Systemie Rejestrów Państwowych (aplikacja ŹRÓDŁO).

§ 12

Całkowity nadzór nad ochroną danych osobowych w Urzędzie Miasta Kościerzyna będę sprawował osobiście.

§ 13

Traci moc zarządzenie nr 0050.196.2018 Burmistrza Miasta Kościerzyna z dnia 07.12.2018 roku w sprawie: ochrony danych osobowych oraz dokumentacji bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miasta Kościerzyna z póź. zm.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta Kościerzyna

Dawid Jereczek