

Kościerzyna, 23.04.2025 r.

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOŚCIERZYNIE**

ogłasza nabór na stanowisko pracy :
asystent rodziny

Nazwa i adres :

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie - ul. Brzechwy 5, 83-400 Kościerzyna;

Wymiar etatu: 1 etat;

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w systemie zadaniowym;

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
- opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- udzielanie wsparcia dziecku przez towarzyszenie mu podczas posiedzenia albo rozprawy z jego udziałem, o których mowa w art. 76a § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego;
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;

- realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem";
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku;
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą diagnostyczno-pomocową, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows);
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- nie figuruje w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 a i 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 t. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- posiada nieposzlakowaną opinię.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i świadczeń ZUS dla rodziny, przeciwdziałania przemocy domowej, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, prawa rodzinnego;
- wysoka kultura osobista i równowaga emocjonalna;
- umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną;
- zdolność analitycznego rozwiązywania problemów, umiejętności interpersonalne;
- mile widziane doświadczenie w pracy zawodowej na podobnym stanowisku;
- odporność na stres;
- asertywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- uczciwość, systematyczność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność;

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV;
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności;
- kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (świadczenia pracy, zaświadczenia od pracodawcy);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1);
- podpisana klauzula RODO (załącznik nr 2);
- podpisane własnoręcznie Oświadczenia:
 - ✓ o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - ✓ o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - ✓ stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku;
 - ✓ kandydata, że nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona;
 - ✓ kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - ✓ o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
 - ✓ o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 a i 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 t. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - ✓ o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

- ✓ o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie ul. Brzechwy 5, 83-400 Kościerzyna dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisku asystenta rodziny (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781 t.j.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Informacja o warunkach pracy:

- miejsce pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie ul. Brzechwy 5,
- obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godz. na dobę i 40 godz. na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym,
- praca w budynku bez windy na parterze;
- praca wymagająca chodzenia, podejmowania decyzji, w terenie w zmiennych warunkach atmosferycznych.

Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W marcu 2025 r. wskaźnik zatrudnienia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Nabór na stanowisko Asystent rodziny ” do godz. 15.30 w sekretariacie pok. nr 13 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie lub przesłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie 83-400 Kościerzyna ul. Brzechwy 5 **do dnia 16 maja 2025 r.**

Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.

Komisja zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testu wiedzy kandydatów ze znajomości aktów prawnych podanych w niniejszym ogłoszeniu.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Kościerzynie

Dorota Wejher