

BURMISTRZ MIASTA KOŚCIERZYNA
ul. 3-go Maja 9, 83-400 Kościerzyna
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Żłobka Publicznego w Kościerzynie (1/3 etatu)
wraz z funkcją opiekuna (2/3 etatu)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi, albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 2) posiada kwalifikacje opiekuna w żłobku, tj.:
 - a) posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - b) ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza;
- 3) Opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa powyżej w pkt 2 lit. a) i pkt 2 lit. b).

Jeżeli osoba, o której mowa powyżej w pkt 3 lit. b) tiret pierwszy, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

- 4) posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwa innych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,

- 5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 6) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,
- 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi
- 8) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 9) posiada stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku dyrektora żłobka,
- 10) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego lub zatwierdzony przez sąd,
- 11) nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 12) nie posiada kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 13) posiada nieposzlakowaną opinię.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość następujących regulacji prawnych:
 - a) ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat,
 - b) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - c) ustawy o samorządzie gminnym,
 - d) ustawy kodeks pracy,
 - e) ustawy o finansach publicznych,
- 2) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy i kierowanie zespołem pracowników,
- 3) przedstawienie przez kandydata koncepcji funkcjonowania i rozwoju Żłobka Publicznego w Kościerzynie,
- 4) wysokie kompetencje społeczne w relacjach z pracownikami i rodzicami dzieci,
- 5) dyspozycyjność, komunikatywność, i systematyczność,
- 6) kreatywność, odporność na stres,
- 7) wiedza w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Dyrektora Żłobka:

1. organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań statutowych i kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
3. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka,
4. prowadzenie dokumentacji dotyczącej żłobka,
5. właściwe i zgodne z przepisami prawa dysponowanie środkami finansowymi,
6. zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku,

7. opracowanie planu finansowego żłobka,
8. przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
9. zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadań żłobka oraz wykonania budżetu,
10. prowadzenie rekrutacji dzieci do żłobka,
11. realizacja zadań w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, w tym zapewnienie bezpieczeństwa oraz zapewnienie i sprawowanie opieki wychowawczo- edukacyjnej nad dziećmi,
12. wykonanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu,
13. realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Opiekuna :

- 1) opieka nad dziećmi w żłobku,
- 2) opracowywanie i realizacja programu edukacyjnego,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych,
- 4) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi na temat rozwoju,
- 5) sprawowania opieki, wychowania i procesu edukacyjnego dzieci i prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- 6) przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci,
- 7) wszechstronny rozwój dzieci, pobudzanie dzieci do aktywności,
- 8) wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce: Żłobek Publiczny w Kościerzynie,
- 2) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ,
- 3) obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym,
- 4) zatrudnienie:
 - od dnia 02.06.2025 r. na stanowisku Dyrektora Żłobka - 1/3 etatu;
 - od dnia 01.09.2025 r. na stanowisku Opiekuna w Żłobku 2/3 etatu.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W marcu 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Kościerzynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV;
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z póź. zm.),
- 3) podpisana informacja dotycząca polityki bezpieczeństwa danych osobowych w Urzędzie Miasta Kościerzyna
- 4) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia obowiązków na zajmowanym stanowisku,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano wobec niego prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był skazany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstwa na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 10) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego lub zatwierdzony przez sąd – jeśli dotyczy,
- 11) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,
- 12) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 13) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 14) oświadczenie kandydata o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
- 15) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 16) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Publicznego w Kościerzynie (w formie pisemnej) zawierająca min.:
 - sposób zarządzania jednostką,
 - działania z zakresu pozyskiwania środków finansowych na działalność żłobka;

17) kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **22 kwietnia 2025 roku do godz. 15:30** pod adresem: **Urząd Miasta Kościerzyna, ul. 3 Maja 9, 83-400 Kościerzyna** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektor Żłobka Publicznego w Kościerzynie 1/3 etatu z funkcją opiekuna w żłobku 2/3 etatu.**”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta w Kościerzynie przy ul.3 Maja 9a pok. Nr 36 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kościerzyna.gda.pl .

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 58 680-23-57

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kościerzyna.gda.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta przy ul.3-Maja 9a.