

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KOŚCIERSKIEGO DOMU KULTURY IM. JÓZEFA WYBICKIEGO

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kościerski Dom Kultury im. Józefa Wybickiego w Kościerzynie działa na podstawie statutu nadanego uchwałą Rady Miasta Kościerzyna- Uchwała nr XLII/338/13 z dnia 27 lutego 2013r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 r. poz. 1364) oraz przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r. poz. 87 tekst jednolity).
2. Kościerski Dom Kultury im. Józefa Wybickiego jest wpisany do rejestru komunalnego instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna pod numerem RKK/5/2008.
3. Podstawą opracowania i przyjęcia regulaminu organizacyjnego jest art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r. poz. 87 tekst jednolity)
4. Kościerski Dom Kultury im. Józefa Wybickiego w Kościerzynie posiada osobowość prawną.

Rozdział II

CHARAKTERYSTYKA I DZIAŁALNOŚĆ INSTYTUCJI

1. Kościerski Dom Kultury im. Józefa Wybickiego (zwany dalej KDK) jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego - Gmina Miejska Kościerzyna.
2. Siedzibą KDK jest Miasto Kościerzyna.
3. Celem działalności KDK jest rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie, upowszechnianie, organizowanie oraz promowanie działalności artystycznej i kulturalnej na terenie swojego działania, ze szczególnym uwzględnieniem lokalnych środowisk twórczych i artystycznych.
4. Do zakresu statutowej działalności KDK należy:
 - a) organizowanie, tworzenie oraz upowszechnianie programów i projektów artystycznych i kulturalnych,
 - b) prowadzenie działalności kulturalnej i artystycznej, organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, w szczególności prowadzenie Kaszubskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Kościerzyna”, zwanym dalej KZPiT „Kościerzyna”,
 - c) organizacja imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
 - d) organizacja i realizacja imprez okolicznościowych,

- e) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i związkami twórczymi oraz twórcami indywidualnymi,
 - f) prowadzenie działalności promocyjnej i wydawniczej,
 - g) współpraca i wymiana kulturalna krajowa i zagraniczna,
 - h) rozwój i propagowanie kultury kaszubskiej,
 - i) prowadzenie kina,
 - j) inne cele wymienione w §6 Statutu.
5. KDK może prowadzić inną działalność zgodną z nadanym statutem również w zakresie wynajmu i dzierżawy składników majątkowych używanych lub dzierżawionych od Gminy Miejskiej Kościerzyna zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w pkt 5 przeznaczane są na realizację działalności statutowej KDK.

Rozdział III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

1. KDK kieruje Dyrektor, który organizuje działalność KDK i reprezentuje go na zewnątrz. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta. W przypadku nieobecności Dyrektora czynności związane z bieżącą działalnością KDK wykonuje Zastępca Dyrektora. Zastępcę Dyrektora zatrudnia Dyrektor jednostki.
2. Zakresy działania, kompetencje i odpowiedzialność wszystkich pracowników KDK określone są w zakresach obowiązków dla danego stanowiska pracy. Zakresy obowiązków wręczane są pracownikowi z chwilą zatrudnienia na danym stanowisku. Wszelkie zmiany dotyczące stanowiska i zakresu działania pracownika wymagają zmiany zakresu obowiązków.
3. Przekazanie i objęcie stanowiska związanego z odpowiedzialnością materialną odbywa się protokolarnie. Protokół ten akceptuje Dyrektor i Główny Księgowy KDK.
4. Do obowiązków Dyrektora KDK należy w szczególności:
 - a) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - b) realizacja zadań statutowych i opracowanie strategii rozwoju,
 - c) realizacja polityki kadrowej,
 - d) reprezentowanie KDK na zewnątrz,
 - e) nadzór nad majątkiem,
 - f) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - g) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - h) wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej, zarządczej,
 - i) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami, nadzór merytoryczny nad wszystkimi pracownikami,
 - j) zapewnienie pracownikom warunków pracy zgodnych z przepisami BHP, ppoż oraz innych warunków wynikających z przepisów szczegółowych,
 - k) Dyrektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej.

5. Do obowiązków Zastępcy Dyrektora należy między innymi:
 - a) Zastępstwo Dyrektora podczas jego nieobecności.
 - b) Reprezentowanie Dyrektora w sprawach programowychSzczegółowe obowiązki Zastępcy Dyrektora określa jego zakres obowiązków służbowych.
6. Do obowiązków Głównego Księgowego należy między innymi:
 - a) Zastępstwo Dyrektora i Zastępcy Dyrektora podczas ich nieobecnościSzczegółowe obowiązki Głównego Księgowego określa jego zakres obowiązków służbowych.
7. Do obowiązków każdego pracownika należy w szczególności:
 - a) bieżące informowanie bezpośredniego zwierzchnika o przeszkodach w wykonywaniu przydzielonych zadań oraz wnioskowanie w sprawie usunięcia tych przeszkód,
 - b) żądanie od bezpośredniego zwierzchnika pisemnego powierzenia zakresu działania oraz udzielenia wskazówek o sposobie realizacji zadań,
 - c) współpracowanie z pozostałymi pracownikami,
 - d) staranne i należyte wykonywanie powierzonych obowiązków.
8. Szczegółowe obowiązki pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy określają zakresy czynności tych pracowników.

Rozdział IV

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. W skład obiektów KDK wchodzi:
 - a) Budynek KDK – ul. Długa 31 (administracja, księgowość, sekcje, biuro organizacji imprez),
 - b) Sala Widowiskowo – Kinowa im. L. Szopińskiego – ul. 3 Maja 9a.
2. W skład KDK wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a) Dyrektor,
 - b) Zastępca Dyrektora,
 - c) Główny Księgowy,
 - d) Specjaliści,
 - e) Instruktorzy,
 - f) Księgowi,
 - g) Kasjerzy biletowi,
 - h) Pracownicy administracyjno – biurowi,
 - i) Pracownicy gospodarczo – techniczni.
3. Dyrektor tworzy, znosi i przekształca poszczególne stanowiska pracy.

Rozdział V

STANOWISKA PRACY

1. Dyrektor podlega Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.
2. Zastępca Dyrektora i Główny Księgowy są podporządkowani bezpośrednio Dyrektorowi.
3. Głównemu Księgowemu podlegają pracownicy działu księgowości i administracji.
4. W przypadku Sali Widowiskowo – Kinowej pracownicy podlegają bezpośrednio Zastępcy Dyrektora, który zgodnie z zakresem obowiązków odpowiada za te obiekty w całości.
5. KZPiT „Kościerzyna” podlega Dyrektorowi.
6. **Schemat organizacyjny KDK stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.**

Rozdział VI

ZARZĄDZENIA I OGŁOSZENIA

1. Dyrektor wydaje zarządzenia i ogłoszenia.
2. Zarządzenia mają charakter wiążący dla osób zatrudnionych w KDK.
3. Ogłoszenia mają charakter informacyjny.
4. Zarządzenia wydawane są w formie pisemnej /do wglądu w sekretariacie Dyrektora/.
5. Ogłoszenia wydawane są w formie pisemnej i zamieszczone są na stronie <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=85&bsc=N>
6. Wyjątkowo, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania KDK, ogłoszenia mogą być wydawane w formie ustnej i podane w taki sposób do wiadomości osób zatrudnionych w KDK.

Rozdział VII

PLANOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Dyrektor KDK i Główny Księgowy przedstawiają plany i sprawozdania sporządzone według obowiązujących przepisów i składają je w odpowiednich urzędach.
2. Plany pracy i sprawozdania przygotowane są w oparciu o materiały dostarczane przez pracowników KDK.
3. Kontrola wewnętrzna odbywa się na podstawie dostarczanych sprawozdań (miesięcznych, kwartalnych, rocznych) oraz bezpośredniego nadzoru sprawowanego przez Dyrektora i Głównego Księgowego.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin organizacyjny jest podstawowym aktem normującym wewnętrzną organizację Kościerskiego Domu Kultury im. Józefa Wybickiego.
2. Do interpretacji regulaminu oraz zmian w regulaminie uprawniony jest Dyrektor.
3. Z chwilą wejścia w życie, tj. z dniem **01.01.2025 r.** niniejszego Regulaminu – traci moc dotychczasowy Regulamin Organizacyjny, nadany Zarządzeniem nr 4/2015 z dnia 23 marca 2015 r.