

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.2025
BURMISTRZA MIASTA KOŚCIERZYNA
z dnia 7 stycznia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru Przedstawiciela pracowników w Urzędzie Miasta Kościerzyna.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 22², art. 67²⁰ § 1 i 4, art. 150 § 3 pkt 2, art. 151⁷, 208 § 1 pkt 4, art. 225§ 2, art. 237^{13a} i art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288), art. 24 ust. 3 pkt 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928). w związku z innymi przepisami prawa pracy i pokrewnych regulacji określających obowiązek komunikacji z przedstawicielami pracowników, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta Kościerzyna, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuję Komisję Wyborczą w celu przeprowadzenia wyboru Przedstawiciela pracowników w składzie:

- 1) Tomasz Szala - przewodniczący komisji,
- 2) Iwona Kapicka - członek komisji,
- 3) Sławomir Szkobel - członek komisji.

§ 3.

1. Ustala się termin wyboru Przedstawiciela pracowników na dzień 14.01.2025r., w godzinach 9:00 do 11:00, w sali nr 13.
2. Ustala się termin zgłaszania kandydatów do dnia 10.01.2025r. do godz. 15:30 w kadrach (pok.nr 36)

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kościerzyna

Dawid Jereczek

Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta Kościerzyna

§ 1.

Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników, zwany dalej Regulaminem, określa tryb wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta Kościerzyna w celu współdziałania z Pracodawcą oraz reprezentowania interesów Pracowników przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań, które wymagają takiego uzgodnienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

1. Każdy Pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, ma czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników może być każdy Pracownik, z wyjątkiem Burmistrza Miasta Kościerzyna, osób zajmujących kierownicze stanowiska urzędnicze bezpośrednio podlegające Burmistrzowi oraz członków komisji wyborczej.
3. Każdemu Pracownikowi Urzędu Miasta Kościerzyna przysługuje jeden głos.
4. Wybory są tajne i bezpośrednie.
5. Głosować można tylko osobiście.

§ 3.

Wybory przeprowadza się na koszt Pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę.

§ 4.

1. Wybory Przedstawiciela pracowników przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi trzech Pracowników powołanych przez Pracodawcę.
2. Pracodawca każdorazowo przy przeprowadzeniu wyborów na poszczególne kadencje powołuje komisję wyborczą i ustala jej skład, w tym wskazuje jej przewodniczącego.
3. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie w czasie pracy.
4. Pracownicy wchodzący w skład komisji wyborczej nie mogą kandydować na Przedstawiciela pracowników.

§ 5.

Wybory zarządza Pracodawca, wskazując w drodze zarządzenia, miejsce, dzień i godziny przeprowadzenia wyborów.

§ 6.

1. Pracownicy zgłaszają kandydatury na Przedstawiciela pracowników do komisji wyborczej w terminie i miejscu wskazanym przez Pracodawcę.
2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie, składając oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
3. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie, którą udostępnia Pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu. Na karcie do głosowania umieszcza imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć Pracodawcy.
5. Pracownik poświadczając odbiór karty do głosowania, składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza komisja wyborcza.
6. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) Pracownik stawia znak „X” przy nazwisku wybranego kandydata,
 - 2) jeżeli Pracownik postawi znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.
7. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 7.

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 50 % wszystkich uprawnionych do głosowania Pracowników.
2. Na Przedstawiciela pracowników wybrana zostanie jedna osoba, która otrzyma największą liczbę głosów.
3. Jeżeli równa liczba otrzymanych głosów uniemożliwia wskazanie Przedstawicieli, przeprowadza się kolejną turę wyborów, na zasadach wskazanych w niniejszym regulaminie, w tym samym dniu.

Na liście kandydatów w drugiej turze znajdują się osoby, które w pierwszej turze otrzymały równą liczbę głosów.

4. Jeżeli w drugiej turze co najmniej dwóch kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącą komisji wyborczej w obecności pozostałych członków komisji.
5. Komisja wyborcza:
 - 1) ustala wyniki głosowania,
 - 2) sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu,
 - 3) wydaje zaświadczenie o wyborze Przedstawiciela pracowników zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu oraz dołącza do akt osobowych pracownika,
 - 4) o wynikach wyboru informuje Pracodawcę i Pracowników w formie przyjętej u pracodawcy zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu,
 - 5) przechowują dokumentację z przeprowadzonych wyborów w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kościerzyna.

§ 8.

1. Kadencja Przedstawiciela pracowników trwa 5 lat liczone od daty wyboru. Kolejne wybory będą przeprowadzone nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.
2. Z dniem dokonania wyboru Przedstawiciela pracowników, upływa kadencja poprzednio wybranego Przedstawiciela.
3. Wygaśnięcie funkcji Przedstawiciela pracowników przed upływem kadencji może nastąpić wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) ustania stosunku pracy,
 - 3) zrzeczenia się funkcji.
4. Pracownicy mogą odwołać Przedstawiciela pracowników podczas trwania kadencji, na podstawie złożonego do Pracodawcy pisemnego wniosku uzasadniającego odwołanie Przedstawiciela. Żeby odwołanie było skuteczne musi być podpisane przez co najmniej 30 % Pracowników zatrudnionych na dzień jego składania.
5. Przedstawiciel pracowników może zrzec się funkcji z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się z funkcji Przedstawiciel składa Pracodawcy.
6. W przypadku wygaśnięcia funkcji Przedstawiciela pracownika przed upływem kadencji, jego miejsce na czas upływu kadencji zajmuje kandydat, który w wyborach na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.
7. W przypadku braku kolejnego kandydata wybory uzupełniające przeprowadza się stosując zasady przewidziane dla wyboru Przedstawicieli pracowników.
8. Przedstawiciel pracowników ma prawo do:
 - 1) zwolnienia od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w związku z wykonywaniem czynności, do których został wybrany;
 - 2) wglądu do dokumentacji związanej z przedmiotem sprawy uzgodnień/ konsultacji, z zachowaniem tajemnicy służbowej.
9. Przedstawiciel zajmuje stanowiska w formie pisemnej. Wszystkie dokumenty sporządzone przez Przedstawiciela, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku do których Pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości Pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.
10. W przypadku uzgodnień/ konsultacji z Przedstawicielem w zakresie dotyczącym regulaminów Urzędu Miasta Kościerzyna, Przedstawiciel potwierdza przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w Regulaminach.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania interesów Pracowników Urzędu Miasta Kościerzyna na kadencję w latach

Zadaniem Przedstawiciela pracowników jest uzgodnienie z Pracodawcą wszelkich spraw /działań, które wymagają takiego uzgodnienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Kościerzyna, dnia.....

.....
(podpis)

KARTA DO GŁOSOWANIA
Wybory Przedstawiciela pracowników

.....

(pieczęć pracodawcy)

KANDYDACI (alfabetycznie):

1.

2.

3.

Informacja dla głosującego:

Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- Pracownik stawia znak „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
- jeżeli Pracownik postawi znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu
2. Rozpoczęcie głosowania o godz. zakończenie głosowania o godz.
3. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła:
4. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk:
5. Oddano kart do głosowania: w tym:
 - liczba głosów ważnych:
 - liczba głosów nieważnych:
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
7. Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskał/a Pan/i:
.....
i został/a wybrany/a na Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta Kościerzyna.

Podpisy Członków Komisji Wyborczej:

1.
2.
3.

**ZAŚWIADCZENIE
o wyborze Przedstawiciela pracowników**

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w Urzędzie Miasta
Kościerzyna w dniu Pan/Pani

.....

został/a wybrany/a na Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta Kościerzyna w celu współdziałania
z Pracodawcą oraz reprezentowania interesów Pracowników przy uzgadnianiu z Pracodawcą
wszystkich działań, które wymagają takiego uzgodnienia na podstawie przepisów prawa powszechnie
obowiązującego.

Kościerzyna, dnia

Komisja Wyborcza:

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

3.
(imię i nazwisko)

INFORMACJA
o wyborze Przedstawiciela pracowników

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w Urzędzie Miasta

Kościerzyna w dniu Pan/Pani

.....

został/a wybrany/a na Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta Kościerzyna w celu współdziałania z Pracodawcą oraz reprezentowania interesów Pracowników przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań, które wymagają takiego uzgodnienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Kościerzyna, dnia

Komisja Wyborcza:

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

3.
(imię i nazwisko)