

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA KOŚCIERZYNA
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA PROWADZENIE ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W KOŚCIERZYNIE**

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), rozporządzenia przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057)

Burmistrz Miasta Kościerzyna

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. zadania z zakresu pomocy społecznej dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu.

I. RODZAJ ZADANIA

Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy w Kościerzynie dla 30 osób z zaburzeniami psychicznymi.

Środowiskowy dom samopomocy musi działać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz.U. z 2020r. Nr 249) i powinien realizować zadanie w następującym zakresie usług:

- 1) treningu funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, treningu gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- 2) treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
- 4) treningu umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- 5) poradnictwa psychologicznego,
- 6) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych;

- 7) pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc z zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 8) niezbędnej opieki;
- 9) terapii ruchowej, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- 10) wyżywienia w formie posiłków lub produktów żywieniowych do przygotowania posiłków przez uczestnika;
- 11) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

Na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono w roku 2024 kwotę w wysokości 921.120,00 zł. (słownie: dziewięćset dwadzieścia jeden tysięcy sto dwadzieścia złotych).

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 wynosi **1.125.615,00 zł** (słownie: jeden milion sto dwadzieścia pięć tysięcy sześćset piętnaście złotych).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491).
2. Burmistrz Miasta Kościerzyna przyznaje dotacje celowe na realizację zadania podmiotom wyłonionych w konkursie dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrz Miasta Kościerzyna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
4. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki bieżące bezpośrednio związane z realizacją zadania. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym.
5. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy), pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 30,50 zł.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Burmistrzem Miasta Kościerzyna.
 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
 8. Komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień.
 9. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania wynikających z przyznanej dotacji rządowej na to zadanie.
 10. Ponadto Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług w środowiskowym domu samopomocy
 11. Dotacja udzielona będzie miesięcznie za dany miesiąc, nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca na podstawie wydanych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie decyzji administracyjnych o skierowaniu do Środowiskowego Domu Samopomocy i ustalonej dotacji zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie 01.01.2025r. do 31.12.2025r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. W sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Miejską Kościerzyna z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2025 roku, ani przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania określonym w umowie.
4. Refundacja środków z Gminy Miejskiej Kościerzyna nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Burmistrza Miasta Kościerzyna i podpisania umowy.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
6. Przyznawanie usług w środowiskowym domu samopomocy następuje na podstawie decyzji administracyjnej, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają prawidłowo wypełnione pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozda z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2018r. poz. 2057), wraz z załącznikami (do każdej oferty należy dołączyć komplet załączników). Oferta musi być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”). W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Ofertę podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
 - c) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;
- 2) inne jeśli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
 - a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Miejską Kościerzyna,
 - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie,
- 3) odpis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu - w przypadku kopii dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem.

Uwaga: Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą).

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie, ul. Brzechwy 5, 83-400 Kościerzyna, w zamkniętych opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu

ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego) w terminie: **do dnia 19 grudnia 2024 roku do godz. 9.00.**

a) Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie pok. Nr 13

Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony.

Złożone ofert nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

Oferty złożone po terminie oraz sporządzone wadliwie lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

1) kryteria formalne (zał. nr 1):

- a) czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?
- b) czy oferta jest przedstawiona na właściwym formularzy?
- c) Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?
- d) Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?
- e) Czy do ofert dołączone są właściwe załączniki?

2) kryteria merytoryczne (zał. nr 2):

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3, ust.3;
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne;
- d) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków
- e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Zleceniodawca dokona wyboru oferty Podmiotu, który ma w swych celach statutowych zadania z zakresu pomocy społecznej w tym zapewnienie opieki osobom z zaburzeniami psychicznymi.

3. Zleceniodawca dokona wyboru oferty Podmiotu, którego oferta na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy odpowiada wymaganiom określonym w ustawie o pomocy społecznej, rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów

samopomocy oraz niniejszej procedurze konkursowej i została oceniona przez komisję konkursową jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Wybór dokonany zostanie do dnia 31 grudnia 2024r.

4. Burmistrz Miasta Kościerzyna, uwzględniając opinię komisji konkursowej, dokona wyboru najkorzystniejszej ofert.
5. Decyzja Burmistrza Miasta Kościerzyna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kościerzyna.
7. Zleceniodawca ustali termin podpisania umowy na realizację zadania na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy przez Podmiot, który został wybrany w drodze konkursu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) udostępnienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
2. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej organu.

W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1491).

KARTA OCENY OFERTY

I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:			
Prowadzenie środowiskowego domu samopomocy w Kościerzynie dla 30 osób z zaburzeniami psychicznymi.			
Nazwa Podmiotu:			
Kryteria formalne:	Tak	Nie	Uwagi
1. Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
3. Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
4. Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5. Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?			

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

II. Ocena merytoryczna punktowa

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej			Suma punktów
			1	2	3	
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3, ust.3;	0 - 5 pkt.				
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0 - 5 pkt.				
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie	0 - 5 pkt.				
4	Analiza i ocena wykonania zadań zleconych Podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 - 5 pkt.				
RAZEM:						

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.