

ZARZĄDZENIE NR 0050.194.2024
BURMISTRZA MIASTA KOŚCIERZYNA
z dnia 19 listopada 2024 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Ks. Konstantego Damrota w Kościerzynie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz.U. z 2024, poz. 87) oraz § 8 ust. 3 Statutu Biblioteki Miejskiej im. Ks. Konstantego Damrota w Kościerzynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVIII/131/15 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 28 października 2015 r. w nadania statutu Bibliotece Miejskiej im. Ks. Konstantego Damrota w Kościerzynie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko na kandydata na Dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Ks. Konstantego Damrota w Kościerzynie, z siedzibą w Kościerzynie (83-400), ul. Rynek 21.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Kandydata na stanowisko Dyrektora wyłoni Komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kościerzyna, stronie internetowej Biblioteki Miejskiej w Kościerzynie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kościerzyna.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kościerzyna.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Kościerzyna

Dawid Jereczek

**BURMISTRZ MIASTA KOŚCIERZYNA
OGŁASZA KONKURS
na kandydata na
Dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Ks. Konstantego Damrota w Kościerzynie**

Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:
Biblioteka Miejska im. Ks. Konstantego Damrota z siedzibą w Kościerzynie (83-400), przy ul. Rynek 21

I. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Kościerzynie jest spełnienie następujących kryteriów:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury, organizacjach lub podmiotach, które realizowały zadania z zakresu bibliotekarstwa lub kultury,
- 3) co najmniej roczne doświadczenie pracy na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem personelem,
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 5) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego kraju niż Polska państwa Unii Europejskiej, lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) w przypadku cudzoziemca – znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w Ustawie z dnia 7 października 1999 r o języku polskim,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 9) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury,
- 10) znajomość aktów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej finansowania, prawa pracy, ustawy o bibliotekach, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie humanistycznym w szczególności bibliotekoznawstwo, bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, filologia polska lub pokrewne; studia podyplomowe w wyżej wymienionych lub pokrewnych specjalizacjach,

- 2) kompetencje zarządcze, w tym umiejętność kierowania zespołem, komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność, samodzielność, uczciwość, wysoka kultura osobista, umiejętność analitycznego myślenia i pracy pod presją czasu,
- 3) doświadczenie w realizacji krajowych i międzynarodowych wydarzeń kulturalnych i promocyjnych, imprez o charakterze wystawienniczo – targowym, projektów kulturalnych i edukacyjnych oraz znajomość trendów w kulturze, animacji i edukacji kulturalnej,
- 4) znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych będących przedmiotem działalności Biblioteki Miejskiej w Kościerzynie,
- 5) umiejętności i doświadczenie w pozyskiwaniu dodatkowego finansowania ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy krajowych i europejskich; wykaz pozyskanych środków w tym zakresie będzie dodatkowym atutem.

II. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Zarządzanie Biblioteką Miejską;
- 2) Pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Bibliotece Miejskiej;
- 3) Wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 4) Współpraca z lokalnymi organizacjami społecznymi, prowadzenie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa, w tym organizowanie imprez oraz realizacja innych zadań statutowych, a także programu rozwoju instytucji;
- 5) Odpowiedzialność za działalność Biblioteki Miejskiej, w tym za właściwy dobór pracowników oraz powierzone mienie;
- 6) Zarządzanie obiektami, dla których Biblioteka Miejska jest administratorem lub zarządcą;
- 7) Kierowanie gospodarką finansową i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym sporządzanie planu finansowego jednostki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 8) Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania na realizację działań statutowych jednostki, w tym środków z programów krajowych i unijnych;
- 9) Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Bibliotece Miejskiej;
- 10) Przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

III. Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce pracy: Biblioteka Miejska w Kościerzynie, ul. Rynek 21, 83-400 Kościerzyna,
2. Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony – 5 lat zgodnie z art. 15 ust. 2 zdanie 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
3. Praca na stanowisku kierowniczym związana z kierowaniem zespołem pracowników,
4. Wymiar czasu pracy – pełny etat,
5. Planowane zatrudnienie od 01-01-2025 r.,
6. Kwota wynagrodzenia uzależniona jest od posiadanego doświadczenia oraz kompetencji i zawiera się w przedziale 8 000 zł – 13 000 zł brutto.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Kompletna oferta składana w konkursie na kandydata na dyrektora Biblioteki Miejskiej ma mieć formę pisemną i zawierać:
 - 1) CV z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
 - 2) List motywacyjny (krótkie uzasadnienie przystąpienia do konkursu),
 - 3) Kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
 - 4) Kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie,
 - 5) Kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 6) Oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - 7) Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia,
 - 8) Autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania instytucji na cały okres kadencji (5 lat), która powinna kompleksowo określać strategiczne kierunki działania i rozwoju. Dokument powinien zostać przygotowany w oparciu o obowiązujące akty prawne oraz realne możliwości finansowe i rozwojowe Biblioteki Miejskiej.
Kluczowe elementy koncepcji to:
 - a. perspektywiczny program działania i wizja rozwoju statutowej działalności Biblioteki Miejskiej,
 - b. kompleksowa koncepcja zarządzania finansami i majątkiem,
 - c. efektywne wykorzystanie bazy lokalowej,
 - d. propozycje pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania, w tym funduszy krajowych i unijnych, dla realizacji kluczowych przedsięwzięć,
 - e. plan efektywnej współpracy z artystami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami oraz organizatorem.Koncepcja winna być złożona na nośniku elektronicznym w formie prezentacji lub dokumentu w formacie PDF.
2. Wszystkie wymienione w pkt 1 dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata, kserokopie dokumentów muszą być opatrzone ręcznym zapisem: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz własnoręcznym podpisem z datą, dokumenty zawierające więcej niż jedną stronę tekstu muszą być ponumerowane.
3. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Termin i miejsce składania dokumentów: ofertę wraz z załącznikami należy przesać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ
IM. Ks. KONSTANTEGO DAMROTA W KOŚCIERZYNIE. NIE OTWIERAĆ”

na adres: Urząd Miasta Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna lub złożyć do Urzędu Miasta Kościerzyna - Sekretariat (adres jak wyżej), pokój nr 14.
5. Termin dostarczenia kompletu dokumentów mija dnia **10 grudnia 2024 r. do godz. 15:30** – o dochowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Kościerzyna.
6. Oferty doręczone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

V. Przebieg postępowania konkursowego:

1. Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w dziale I oraz złożenie dokumentów zgodnie z działem IV .
2. Burmistrz Miasta Kościerzyna powoła komisję konkursową oraz ustali tryb jej pracy.
3. Tryb pracy oraz skład komisji powołanej celem wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Miejskiej w Kościerzynie zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kościerzyna. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - 1) etap I – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów;
 - 2) etap II – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne; o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
4. Po zakończeniu II etapu konkursu komisja przekaze Burmistrzowi Miasta Kościerzyna wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.
5. Informacji o warunkach organizacyjno-finansowych Biblioteki Miejskiej udziela Pani Beata Czecholińska tel. 58 686 21 48 e-mail: biblioteka@koscierzyna.gda.pl

VI. Czynności po wyborze kandydata:

1. Przed powołaniem Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Kościerzynie Burmistrz Miasta Kościerzyna zawrze z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której określi warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.
2. Wybrany kandydat na stanowisko dyrektora Biblioteki Miejskiej jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Brak złożenia dokumentu we wskazanym terminie powoduje niepowołanie kandydata na to stanowisko.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Obywatelstwo

4. Dane kontaktowe (*adres e-mail; nr tel.*)

5. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy, rodzaj dokumentu potwierdzającego)

6. Kwalifikacje zawodowe

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności, rodzaj dokumentu potwierdzającego)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy, rodzaj dokumentu potwierdzającego)

8. Zrealizowane projekty kulturalne, doświadczenie w pracy w obszarze bibliotekarstwa

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa i dziedzina, termin zakończenia, rodzaj dokumentu potwierdzającego realizację)

9. Znajomość języków obcych

.....
.....
.....
.....
.....

(poziom, rodzaj dokumentu potwierdzającego)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(miejsowość i data)

**Oświadczenia uczestnika konkursu ubiegającego się o stanowisko
Dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Ks. Konstantego Damrota w Kościerzynie**

Imię i nazwisko kandydata:

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

- I. mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

.....
(własnoręczny podpis)

- II. mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(własnoręczny podpis)

- III. nie byłem/nie byłem* skazany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub postępowanie karno– skarbowe.

.....
(własnoręczny podpis)

- IV. nie byłem/nie byłem* karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 104).

.....
(własnoręczny podpis)

- V. w przypadku wyboru mojej oferty nie będę pozostawał/pozostawała* w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mi wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu.

.....
(własnoręczny podpis)

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA

dotycząca polityki bezpieczeństwa danych osobowych w Urzędzie Miasta Kościerzyna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r., Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna z siedzibą w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9a, e-mail: urząd@koscierzyna.gda.pl tel. 58 680 23 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@koscierzyna.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na Burmistrza Miasta Kościerzyna w zakresie procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Ks. Konstantego Damrota w Kościerzynie jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentów określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane organom kontrolnym, ścigania oraz zwierzchnim w razie odwołania.

.....
zapoznałam/zapoznałem się, data, czytelny podpis