

**BURMISTRZ MIASTA KOŚCIERZYNA**  
**ul. 3-go Maja 9a, 83-400 Kościerzyna**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym trzyletni staż pracy w pomocy społecznej,
- 3) ukończona specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. 2024 poz.1283 z póź. zm.)
- 4) znajomość przepisów:
  - ustawy o pomocy społecznej,
  - ustawa o centrum usług społecznych,
  - ustawy o świadczeniach rodzinnych,
  - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
  - ustawy o Karcie Dużej Rodziny,
  - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
  - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - ustawy Kodeks pracy,
- 5) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową ośrodka,
- 6) umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia,
- 7) zdolności organizacyjne,
- 8) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora MOPS,
- 10) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 11) nieposzlakowana opinia,

- 12) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego,
- 13) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących usługi z zakresu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U.2019 poz. 1818),
- 2) ukończone szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych,
- 3) umiejętności w zakresie zarządzania jednostkami organizacyjnymi lub innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej (oceniane na podstawie przedstawionej przez kandydata koncepcji funkcjonowania i rozwoju MOPS),
- 4) wysokie kompetencje społeczne w relacjach z pracownikami i klientami,
- 5) dyspozycyjność, komunikatywność i systematyczność,
- 6) kreatywność, odporność na stres,
- 7) znajomość w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

## **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) realizacja zadań statutowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie,
- 2) organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym sprawowanie kontroli zarządczej,
- 3) załatwianie spraw i podejmowanie decyzji w granicach posiadanych upoważnień,
- 4) współpraca z Burmistrzem i Radą Miasta Kościerzyna w zakresie funkcjonowania ośrodka,
- 5) kierowanie i koordynowanie pracą MOPS,
- 6) zatrudnianie oraz dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w ośrodku pracowników,
- 7) działania z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działalność ośrodka w tym środków z UE,
- 8) wykonywanie zadań gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, przepisów o pracach społecznie użytecznych oraz innych przepisów zapisanych w statucie MOPS.

#### **4. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- 1) Miejsce pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie, ul. Brzechwy 5.
- 2) Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu.
- 3) Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym.
- 4) Zatrudnienie od dnia 01.03.2025 r.

#### **5. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W październiku 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z póź. zm.),
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec którego nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

- 7) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 10) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (w formie pisemnej) zawierająca min.:
  - sposób zarządzania jednostką,
  - działania z zakresu pozyskiwania środków finansowych na działalność ośrodka

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **10 grudnia 2024 r. godz. 15:30** pod adresem: **Urząd Miasta Kościerzyna, ul. 3-go Maja 9a, 83-400 Kościerzyna** w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta w Kościerzynie przy ul.3-go Maja 9a pok. Nr 36 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.kościerzyna.gda.pl](http://www.bip.kościerzyna.gda.pl) .

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 58 680-23-57.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.kościerzyna.gda.pl](http://www.bip.kościerzyna.gda.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Kościerzyna przy ul.3-go Maja 9a.

BURMISTRZ  
Miasta Kościerzyna  
***Dawid Jereczek***