

ZARZĄDZENIE Nr 0050.191.2024

Burmistrza Miasta Kościerzyna

z dnia 13 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kościerzynie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2024.1465 z późn. zm.) art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. 2023.2151 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kościerzynie w następującym składzie:

- a) Pan Rafał Mikołajczyk – przewodniczący,
- b) Pani Helena Kaszubowska – Nitz – członek,
- c) Pani Katarzyna Stencel – sekretarz,
- d) Pan Henryk Błaszkowski – członek,
- e) Pan Tomasz Smuczyński – członek,

§ 2. Nadaje się *Regulamin Działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kościerzynie* w brzmieniu określonym w Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dawid Jereczek

Burmistrz Miasta Kościerzyna

***Regulamin Działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Kościerzynie***

I. Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Komisja składa się z sześciu członków.
2. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz posiadające znajomość podstawowych przepisów prawnych, regulujących działalność Komisji.

§ 2.

1. Członkowie pełnią swoje funkcje w oparciu o powołanie które określone jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Kościerzyna.
2. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Burmistrza Miasta Kościerzyna.
3. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Burmistrza o odwołanie członka Komisji, w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji, lub z innych uzasadnionych przyczyn.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U.2023.2151 z późn. zm.)

§ 3.

Zasady wynagrodzenia członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz określa corocznie Rada Miejska w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

II. Zadania Komisji

§ 4.

1. Komisja jest ciałem opiniującym i inicjującym wykonanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Do zadań Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej w dalszej części Komisją należy inicjowanie działań w następującym zakresie:

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz prowadzenie działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - e) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dot. reklamy i promocji napojów alkoholowych, sprzedaży i podawania tychże napojów (art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
 - f) opiniowania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych - zgodność punktów sprzedaży z uchwałami rady gminy,
 - g) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
 - h) wspieranie zatrudnienia socjalnego przez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej i klubów integracji społecznej.
3. Komisja podejmuje również czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym:
- a) przyjmowanie wniosków dotyczących skierowania na leczenie odwykowe osób nadużywających alkoholu,
 - b) przeprowadzanie rozmów z osobami nadużywającymi alkoholu oraz członkami rodzin tych osób,
 - c) zasięganie informacji w stosowanych organach (przede wszystkim w Policji) co do m.in. zachowań w środowisku osób uzależnionych od alkoholu,
 - d) kierowanie osób nadużywających alkoholu na badanie przez lekarza biegłego w celu wydawania opinii co do uzależnienia od alkoholu,

- e) kierowanie do sądu wniosków o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - f) pomoc osobom doświadczającym przemocy.
4. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy domowej.
 5. Wykonywanie zadań określonych w art.9a ust.3 i ust.11c pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
 6. Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

III. Tryb pracy komisji

§ 5.

1. W skład komisji wchodzi przewodniczący oraz członkowie Komisji.
2. Komisja spotyka się na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
3. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z członkami.
4. Komisja proceduje w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie przy ul. Brzechwy 5.
5. O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie).
6. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
7. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział, na zaproszenie Przewodniczącego, osoby niebędące członkami Komisji.
8. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
9. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się sposobem jawny.
10. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji,

- b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- c) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- d) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- e) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji,
- f) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno-interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji,
- g) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
- h) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

§ 7.

1. Obsługą techniczną Komisji i zadań zleconych przez jej Przewodniczącą zapewnia Sekretarz Komisji.
2. Do zadań Sekretarza należy:
 - a) organizowanie posiedzeń Komisji i zapraszanie osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu,
 - b) prowadzenie akt osobowych osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu,
 - c) gromadzenie i przedkładanie członkom Komisji materiałów na posiedzenia Komisji,
 - d) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
 - e) prowadzenie rejestru spraw związanych z postępowaniem i zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu
 - f) rozliczanie rachunków członków komisji,
 - g) rozliczanie rachunków za przeprowadzenie badań i wydanie opinii przez biegłych sądowych oraz kosztów postępowania sądowego,
 - h) przygotowywanie protokołu z posiedzeń.

§ 8.

1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

uchwalany corocznie na sesji Rady Miejskiej w Kościerzynie.

2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

§ 9.

Dokumentacja Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przechowywana jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościerzynie.