

## **Regulamin pracy komisji konkursowej ds. wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Kościerskiego Domu Kultury im. Józefa Wybickiego w Kościerzynie**

### **§ 1.**

Regulamin określa tryb pracy komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Kościerskiego Domu Kultury w Kościerzynie.

### **§ 2.**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzone jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Kościerskiego Domu Kultury w Kościerzynie.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Kościerzyna.
3. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenia, że nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, a także nie pozostają wobec uczestników konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, obrady komisji zostają przerwane, a Burmistrz niezwłocznie powołuje w skład komisji inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla jej powołania.
5. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy danych zawartych w dokumentach kandydatów i informacji uzyskanych od uczestników konkursu.

### **§ 3.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza spośród członków Komisji. Przewodniczący rozstrzyga również wątpliwości dotyczące procedury pracy Komisji.
2. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu komisji.
3. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności przewodniczącego.
4. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
5. Za pracę w Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

### **§ 4.**

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora przebiega w II etapach.
2. Pierwszy etap konkursu obejmuje ocenę formalną złożonych ofert:
  - 1) czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

- 2) czy oferta zawiera poprawnie wypełnione i podpisane wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie w dziale IV,
  - 3) czy uczestnik konkursu spełnia wszystkie wymagania w ogłoszeniu o konkursie.
3. Po dokonaniu oceny formalnej ofert, Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego uczestników spełniających wymagania formalne, bądź o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego.
  4. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.
  5. Komisja poinformuje uczestników telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany przez uczestnika w oświadczeniu dla osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora Kościerskiego Domu Kultury numer telefonu lub adres mailowy o:
    - 1) dopuszczeniu oferty wraz z terminem przeprowadzenia rozmowy indywidualnej lub
    - 2) odrzuceniu oferty.
  6. Dokumenty aplikacyjne uczestników konkursu, którzy nie zakwalifikowali się do drugiego etapu konkursu zostaną odesłane pocztą.
  7. Z pierwszego etapu konkursu sporządzany jest protokół, zatwierdzany przez członków Komisji konkursowej podczas posiedzenia rozpoczynającego drugi etap konkursu.

#### **§ 5.**

1. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora obejmuje:
  - 1) określenie przez Komisję szczegółowych kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności uczestników konkursu z uwzględnieniem treści ogłoszenia o konkursie,
  - 2) indywidualne rozmowy Komisji z uczestnikami konkursu w celu omówienia przedłożonych przez nich autorskiej koncepcji programowej.
2. Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy również znajomości funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeks pracy, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu imprez masowych.
3. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania uczestnikowi pytań.
4. Spośród uczestników konkursów których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja wyłania kandydata na Dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
5. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
6. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na Dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie,
7. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów.
8. W przypadku gdy w drugiej turze głosowania Komisja nie wyłoni kandydata na Dyrektora, konkurs uważa się nierozstrzygnięty.
9. Z drugiego etapu Komisja sporządza protokół końcowy.

#### **§ 6.**

Komisja konkursowa przekazuje wyniki konkursu wraz jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.