

**DODATEK OSŁONOWY**  
**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r., Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Dyrektor MOPS z siedzibą w Kościerzynie przy ul. Brzechwy 5, e-mail: mops@koscierzyna.gda.pl tel. 58 686 48 23
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@koscierzyna.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na Dyrektora MOPS w Kościerzynie w zakresie ustawy z dnia 17 grudnia 2021r. o dodatku osłonowym (tj. Dz. U. 2023 poz. 759) w związku ustawą z dnia 7 grudnia 2023 r. o zmianie ustawy o celu wsparcia odbiorców energii elektrycznej, paliw gazowych i ciepła (Dz. U. 2023 poz. 2760), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentów określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane do:
  - Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku
  - Sąd, Policja, Prokuratura, Kuratorzy Sądowi, ZUS, KRUS
  - Innym jednostkom pomocy społecznej.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulami informacyjnymi sporządzonymi zgodnie z przepisami art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych które administrator danych osobowych – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie – udostępnił:

na tablicy informacyjnej znajdującej się w jego siedzibie oraz na stronie internetowej Ośrodka pod adresem internetowym: [www.mops.kna.pl](http://www.mops.kna.pl)

**POUCZENIE**

Zgodnie z art. 10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego strony postępowania mają prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji możliwość wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. W związku z powyższym strony- osobiście lub działając przez pełnomocnika – zgodnie z art. 73 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego mają prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie, ul Brzechwy 5, pokój nr 3 lub 4, od poniedziałku do czwartku w godzinach urzędowych, tj. 8:00 – 14:00 oraz w piątek w godzinach od 8.00-11.30. prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.

Strony mają także prawo do składania wniosków i uwag w przedmiotowej sprawie, które zostaną rozpatrzone przed wydaniem decyzji.

Stosownie do art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek w toku postępowania zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu; w razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Przyznanie dodatku osłonowego nie wymaga wydania decyzji. Odmowa przyznania dodatku osłonowego oraz rozstrzygnięcie w sprawie nienależnie pobranego dodatku osłonowego wymagają wydania decyzji.

Organ właściwy przesyła wnioskodawcy informację o przyznaniu dodatku osłonowego na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej – o ile wnioskodawca wskazał adres poczty elektronicznej we wniosku.

Zostałem/zostałam poinformowana o możliwości odebrania informacji o przyznaniu dodatku osłonowego osobiście w MOPS Kościerzyna, ul. Brzechwy 5, jeżeli nie podałem adresu mailowego we wniosku.

Zapoznałem/łam się

.....  
(podpis)