



Załącznik nr 9.2. Raport / Informacja pokontrolna

Raport/ Informacja pokontrolna

z przedsięwzięcia realizowanego w ramach projektu „Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Informacje ogólne.

Numer umowy powierzenia grantu	RARR/BD/1/12/2021
Nazwa organu prowadzącego	Gmina Miejska Kościerzyna
NIP organu prowadzącego	5911566370
Data podpisania umowy powierzenia grantu	23.12.2021
Data kontroli ¹	22.09.2023 – 30.10.2023
Tryb kontroli	<input checked="" type="checkbox"/> planowa <input type="checkbox"/> doraźna
Adres organu prowadzącego ²	
ulica / numer domu / numer lokalu	3 Maja 9a
kod pocztowy	83-400
miejsowość	Kościerzyna
województwo	pomorskie
Adres, pod którym przeprowadzono kontrolę ³	
Szkoła Podstawowa nr 6 im. ks. dr Bernarda Sychty	

¹ Dаты należy zapisać w formacie DD.MM.RRRR. Data kontroli powinna zostać podana w przedziale od (dzień rozpoczęcia kontroli) do (dzień zakończenia kontroli).

² Zgodnie z zapisami umowy powierzenia grantu.

³ Należy podać wszystkie adresy, pod którymi przeprowadzono czynności kontrolne.



ulica/ numer domu / numer lokalu	Marii Skłodowskiej-Curie 19	
kod pocztowy	83-400	
miejsowość	Kościerzyna	
województwo	pomorskie	
Adres, pod którym przeprowadzono kontrolę		
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Nauczycieli Bohaterów Ziemi Kościerskiej		
ulica/ numer domu / numer lokalu	Szkolna 1	
kod pocztowy	83-400	
miejsowość	Kościerzyna	
województwo	pomorskie	
Adres, pod którym przeprowadzono kontrolę		
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Kościerzynie		
ulica/ numer domu / numer lokalu	Mestwina II 2	
kod pocztowy	83-400	
miejsowość	Kościerzyna	
województwo	pomorskie	
Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego ⁴		
imię	nazwisko	stanowisko/ funkcja
Michał	Majewski	Burmistrz Miasta Kościerzyna
Jarosław	Laska	Skarbnik Miasta Kościerzyna
Osoby wskazane do kontaktów z zespołem kontrolującym i udzielające wyjaśnień		
imię	nazwisko	stanowisko / funkcja
		Osoba do kontaktu po stronie OP

⁴ Zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub przedstawionym upoważnieniem / pełnomocnictwem.

* Członek zespołu kontrolującego będący opiekunem grantu nie miał wpływu na ostateczną ocenę kwalifikowalności wydatków i rozliczenie całego przedsięwzięcia.



		Starszy specjalista ds. programów i projektów
Nazwa instytucji przeprowadzającej kontrolę		
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.		
Zespół kontrolujący		
imię	nazwisko	stanowisko/ funkcja
		kierownik zespołu kontrolującego
		członek zespołu kontrolującego ⁵
		członek zespołu kontrolującego
		członek zespołu kontrolującego
Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli	§ 10 ⁶ umowy powierzenie grantu.	
Sprawozdania rzeczowo-finansowe objęte procesem kontroli	Od 16.03.2023 do 31.05.2023 Od 01.06.2023 do 31.08.2023	

2. Zakres kontroli⁷.

Wizyta w siedzibie organu prowadzącego lub w siedzibie szkół. Kontroli została poddana:

- realizacja działań zgodnie z umową powierzenia grantu i aktualnym na dzień kontroli harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- weryfikacja wydatkowania grantu (całość lub część dokumentacji finansowej potwierdzającej wydatki, w tym dokumentacja potwierdzająca dokonanie płatności i procesu realizacji wydatkowania środków finansowych oraz działania prowadzone w ramach realizacji przedsięwzięcia,
- dokumenty zakresu postępowań np. opis przedmiotu zamówienia, zawarte umowy z Wykonawcami itp.,
- weryfikacji podlegały także dokumenty potwierdzające postęp rzeczowy.

⁵ Członek zespołu kontrolującego będący opiekunem grantu nie miał wpływu na ostateczną ocenę kwalifikowalności wydatków i rozliczenie całego przedsięwzięcia.

⁶ Należy uzupełnić.

⁷ Należy wybrać odpowiedni wariant. Zapisy mogą zostać zmienione stosownie do specyfikacji kontroli.



3. Dobór dokumentów do kontroli.

04.10.2023 r. dokonano losowania próby dokumentacji finansowej na poziomie 10% wykazanych w sprawozdaniach cząstkowych przekazywanych przez Gminę Miejską Kościerzyna. Wybór dokumentów dokonywany został w sposób celowy.

4. Ustalenia z kontroli.

- W toku kontroli nie stwierdzono naruszeń
 W toku kontroli stwierdzono następujące naruszenia

1) Nie dotyczy,

W toku kontroli, przesłanej dokumentacji oraz weryfikacji zadeklarowanych standardów w miejscach realizacji przedsięwzięcia w dniu 05.10.2023 r. nie stwierdzono naruszeń. OP zrealizował przedsięwzięcie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i osiągnął wszystkie zadeklarowane standardy oraz wskaźniki:

1. Liczba szkół, w których zakłada się zwiększenie poziomu dostępności: wartość docelowa 3, wartość osiągnięta 3;
2. Liczba szkół, w których zakłada się zwiększenie dostępności zgodnie z Modelem i zrealizowanie min. 60% poziomu podstawowego: wartość docelowa „2”, wartość osiągnięta 2;
3. Liczba szkół, w których zakłada się zwiększenie dostępności zgodnie z Modelem i zrealizowanie min. 100% poziomu podstawowego: wartość docelowa „1”, wartość osiągnięta 1;
4. Liczba przedstawicieli organów prowadzących oraz szkół, którzy podniosą swoje kompetencje w zakresie funkcjonowania szkoły zgodnie z zasadami dostępności dla osób z niepełnosprawnościami: wartość docelowa 12, zrealizowano na poziomie 61 osób.

STANDARDY OSIĄGNIĘTE PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 6 IM KS. DR BERNARDA SYCHTY:

OBSZAR ARCHITEKTONICZNY POZIOM PODSTAWOWY:

- 1) Standard dostępności dojścia do obiektów oświatowych
- 2) Standard dostępności wejść do budynku
- 3) Standard dostępności szatni
- 4) Standard dostępności komunikacji poziomej
- 5) Standard dostępności komunikacji pionowej
- 6) Standard dostępności sal lekcyjnych
- 7) Standard dostępności sal sportowych
- 8) Standard dostępności sal rewalidacyjnych
- 9) Standard dostępności stołówki szkolnej
- 10) Standard dostępności świetlicy szkolnej
- 11) Standard dostępności biblioteki szkolnej
- 12) Standard dostępności pomieszczeń sanitarnych

OBSZAR TECHNICZNY POZIOM PODSTAWOWY:

- 1) Standard dostępności wyposażenia sal lekcyjnych
- 2) Standard dostępności ciągów komunikacyjnych
- 3) Standard dostępności pomieszczeń świetlicowych
- 4) Standard dostępności stołówki szkolnej
- 5) Standard dostępności biblioteki szkolnej
- 6) Standard dostępności gabinetu profilaktyki zdrowotnej
- 7) Standard dostępności gabinetów specjalistycznych
- 8) Standard dostępności przestrzeni wyciszenia
- 9) Standard bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ewakuacji

OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY POZIOM PODSTAWOWY:

- 1) Standard rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów
- 2) Standard realizacji ukierunkowanego wsparcia
- 3) Standard rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, prowadzenia oceny funkcjonalnej i konsultacji szkolnych

- 4) Standard w zakresie przygotowania i ewaluacji wsparcia dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- 5) Standard prowadzenia zajęć edukacyjnych
- 6) Standard indywidualizacji procesu kształcenia
- 7) Standard w zakresie wsparcia dodatkowej osoby dorosłej: nauczyciela współorganizującego proces kształcenia uczniów, specjalisty, pomocy nauczyciela
- 8) Standard prowadzenia rewalidacji oraz zajęć socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych
- 9) Standard udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom
- 10) Standard udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców
- 11) Standard organizacji zajęć realizowanych indywidualnie/w małej grupie uczniów i zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- 12) Standard w zakresie stosowania alternatywnych i wspomagających metod form komunikacji oraz wsparcia wizualnego
- 13) Standard organizacji działań wychowawczo-profilaktycznych
- 14) Standard budowania relacji rówieśniczych
- 15) Standard organizacji zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych
- 16) Standard zajęć świetlicowych
- 17) Standard opieki w trakcie przerw
- 18) Standard organizacji zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania
- 19) Standard pracy stołówki szkolnej, z uwzględnieniem diet specjalistycznych
- 20) Standard organizacji działań z zakresu profilaktyki zdrowia oraz organizacji gabinetu profilaktyki zdrowotnej
- 21) Standard organizacji wycieczek i wyjazdów szkolnych

OBSZAR ORGANIZACYJNY POZIOM PODSTAWOWY:

- 1) Standard działalności lidera dostępności
- 2) Standard opracowania i wdrożenia indywidualnego planu poprawy dostępności szkoły
- 3) Standard współpracy z organem prowadzącym
- 4) Standard tworzenia/modyfikacji wewnętrznych dokumentów szkolnych (procedur) na potrzeby poprawy dostępności
- 5) Standard zapewniania dostępności w miejscu niedostępnym
- 6) Standard działania wszystkich nauczycieli
- 7) Standard działania pomocy nauczyciela
- 8) Standard przydzielania wsparcia wynikającego z indywidualnego planu edukacyjno-terapeutycznego
- 9) Standard zatrudniania specjalistów
- 10) Standard zatrudniania personelu medycznego w szkole
- 11) Standard współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi
- 12) Standard podnoszenia świadomości kadry w zakresie dostępności i edukacji dla wszystkich
- 13) Standard identyfikacji i analizy potrzeb szkoleniowych w obszarze związanym ze zwiększaniem dostępności
- 14) Standard podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadry
- 15) Standard dostępności cyfrowej i informacyjnej
- 16) Standard monitorowania potrzeb i informowania o dowozach
- 17) Standard organizacji dowozu
- 18) Standard w zakresie środków technicznych i wyposażenia pojazdów
- 19) Standard opieki w trakcie dowozów

OBSZAR ARCHITEKTONICZNY POZIOM ŚREDNI:

- 1) Standard dostępności dojścia do obiektów oświatowych
- 2) Standard dostępności wejść do budynku
- 3) Standard dostępności szatni

- 4) Standard dostępności komunikacji poziomej
- 5) Standard dostępności komunikacji pionowej
- 6) Standard dostępności sal lekcyjnych
- 7) Standard dostępności sal sportowych
- 8) Standard dostępności sal rewalidacyjnych
- 9) Standard dostępności świetlicy szkolnej
- 10) Standard dostępności biblioteki szkolnej
- 11) Standard dostępności pomieszczeń sanitarnych
- 12) Standard dostępności otoczenia obiektów oświatowych – tereny sportowe i rekreacyjne

OBSZAR TECHNICZNY POZIOM ŚREDNI:

- 1) Standard dostępności wyposażenia sal lekcyjnych
- 2) Standard dostępności ciągów komunikacyjnych
- 3) Standard dostępności pomieszczeń świetlicowych
- 4) Standard dostępności stołówki szkolnej
- 5) Standard dostępności biblioteki szkolnej
- 6) Standard dostępności gabinetów specjalistycznych
- 7) Standard dostępności przestrzeni do prowadzenia zajęć w sferze motorycznej, sensorycznej i poznawczej
- 8) Standard dostępności przestrzeni wyciszenia
- 9) Standard bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ewakuacji

OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY POZIOM ŚREDNI:

- 1) Standard w zakresie dostosowania formy zajęć rewalidacyjnych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez realizację ich w mniejszych grupach lub indywidualnie
- 2) Standard realizacji dodatkowych (ponad wymiar określony w prawie) zajęć z języka polskiego dla dzieci, które dotychczas uczęszczały do szkół poza granicami Polski
- 3) Standard organizacji zajęć sportowych



- 4) Standard organizacji zajęć pozalekcyjnych, dodatkowych, rozwijających zainteresowania, prowadzonych przez osoby, które nie są pracownikami szkoły
- 5) Standard organizacji działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej oraz organizacji gabinetu profilaktyki zdrowotnej

OBSZAR ORGANIZACYJY POZIOM ŚREDNI:

- 1) Standard dostępności szkoły jako miejsca pracy
- 2) Standard zatrudniania specjalistów
- 3) Standard zatrudniania personelu medycznego w szkole
- 4) Standard pracy zespołu pomocy doraźnej
- 5) Standard ewaluacji realizacji IPE, IPPD i/lub wcześniej wprowadzanych rozwiązań/strategii w obszarze realizacji indywidualnych potrzeb edukacyjnych
- 6) Standard podnoszenia świadomości kadry w zakresie niwelowania barier w procesie edukacji
- 7) Standard podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadry
- 8) Standard organizacji dowozu

STANDARDY OSIĄGNIĘTE PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 4 IM NAUCZYCIELI BOHATERÓW ZIEMI KOŚCIERSKIEJ:

OBSZAR ARCHITEKTONICZNY POZIOM PODSTAWOWY:

- 1) Standard dostępności dojścia do obiektów oświatowych
- 2) Standard dostępności wejść do budynku
- 3) Standard dostępności szatni
- 4) Standard dostępności komunikacji pionowej
- 5) Standard dostępności sal lekcyjnych
- 6) Standard dostępności sal rewalidacyjnych
- 7) Standard dostępności stołówki szkolnej
- 8) Standard dostępności świetlicy szkolnej
- 9) Standard dostępności biblioteki szkolnej
- 10) Standard dostępności pomieszczeń sanitarnych

OBSZAR TECHNICZNY POZIOM PODSTAWOWY:

- 1) Standard dostępności wyposażenia sal lekcyjnych
- 2) Standard dostępności pomieszczeń świetlicowych
- 3) Standard dostępności stołówki szkolnej
- 4) Standard dostępności biblioteki szkolnej
- 5) Standard dostępności gabinetów specjalistycznych
- 6) Standard dostępności przestrzeni wyciszenia
- 7) Standard bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ewakuacji

OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY POZIOM PODSTAWOWY:

- 1) Standard rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów
- 2) Standard realizacji ukierunkowanego wsparcia
- 3) Standard rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, prowadzenia oceny funkcjonalnej i konsultacji szkolnych
- 4) Standard w zakresie przygotowania i ewaluacji wsparcia dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- 5) Standard indywidualizacji procesu kształcenia
- 6) Standard w zakresie wsparcia dodatkowej osoby dorosłej: nauczyciela współorganizującego proces kształcenia uczniów, specjalisty, pomocy nauczyciela
- 7) Standard prowadzenia rewalidacji oraz zajęć socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych
- 8) Standard udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom
- 9) Standard organizacji zajęć realizowanych indywidualnie/w małej grupie uczniów i zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- 10) Standard organizacji działań wychowawczo-profilaktycznych
- 11) Standard budowania relacji rówieśniczych
- 12) Standard organizacji zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych
- 13) Standard zajęć świetlicowych
- 14) Standard opieki w trakcie przerw

- 15) Standard organizacji zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania
- 16) Standard pracy stołówki szkolnej, z uwzględnieniem diet specjalistycznych
- 17) Standard organizacji wycieczek i wyjazdów szkolnych

OBSZAR ORGANIZACYJNY POZIOM PODSTAWOWY:

- 1) Standard działalności lidera dostępności
- 2) Standard opracowania i wdrożenia indywidualnego planu poprawy dostępności szkoły
- 3) Standard współpracy z organem prowadzącym
- 4) Standard tworzenia/modyfikacji wewnętrznych dokumentów szkolnych (procedur) na potrzeby poprawy dostępności
- 5) Standard działania wszystkich nauczycieli
- 6) Standard działania pomocy nauczyciela
- 7) Standard przydzielania wsparcia wynikającego z indywidualnego planu edukacyjno-terapeutycznego
- 8) Standard współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi
- 9) Standard podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadry
- 10) Standard dostępności cyfrowej i informacyjnej

STANDARDY OSIĄGNIĘTE PRZEZ ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 3 W KOŚCIERZYNIE:

OBSZAR ARCHITEKTONICZNY POZIOM PODSTAWOWY:

- 1) Standard dostępności dojścia do obiektów oświatowych
- 2) Standard dostępności wejść do budynku
- 3) Standard dostępności szatni
- 4) Standard dostępności komunikacji poziomej
- 5) Standard dostępności komunikacji pionowej
- 6) Standard dostępności sal lekcyjnych
- 7) Standard dostępności sal rewalidacyjnych
- 8) Standard dostępności pomieszczeń sanitarnych

OBSZAR TECHNICZNY POZIOM PODSTAWOWY:

- 1) Standard dostępności wyposażenia sal lekcyjnych



- 2) Standard dostępności ciągów komunikacyjnych
- 3) Standard dostępności przestrzeni wyciszenia
- 4) Standard bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ewakuacji

OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY POZIOM PODSTAWOWY:

- 1) Standard rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów
- 2) Standard realizacji ukierunkowanego wsparcia
- 3) Standard rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, prowadzenia oceny funkcjonalnej i konsultacji szkolnych
- 4) Standard w zakresie przygotowania i ewaluacji wsparcia dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- 5) Standard prowadzenia zajęć edukacyjnych
- 6) Standard indywidualizacji procesu kształcenia
- 7) Standard prowadzenia rewalidacji oraz zajęć socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych
- 8) Standard udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom
- 9) Standard udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców
- 10) Standard organizacji zajęć realizowanych indywidualnie/w małej grupie uczniów i zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- 11) Standard organizacji działań wychowawczo-profilaktycznych
- 12) Standard budowania relacji rówieśniczych
- 13) Standard organizacji zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych
- 14) Standard zajęć świetlicowych
- 15) Standard opieki w trakcie przerw
- 16) Standard organizacji zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania
- 17) Standard organizacji wycieczek i wyjść szkolnych

OBSZAR ORGANIZACYJNY POZIOM PODSTAWOWY:

- 1) Standard działalności lidera dostępności

- 2) Standard opracowania i wdrożenia indywidualnego planu poprawy dostępności szkoły
- 3) Standard współpracy z organem prowadzącym
- 4) Standard tworzenia/modyfikacji wewnętrznych dokumentów szkolnych (procedur) na potrzeby poprawy dostępności
- 5) Standard działania wszystkich nauczycieli
- 6) Standard przydzielania wsparcia wynikającego z indywidualnego planu edukacyjno-terapeutycznego
- 7) Standard zatrudniania specjalistów
- 8) Standard współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi
- 9) Standard podnoszenia świadomości kadry w zakresie dostępności i edukacji dla wszystkich
- 10) Standard identyfikacji i analizy potrzeb szkoleniowych w obszarze związanym ze zwiększaniem dostępności
- 11) Standard podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadry

5. Wykaz dokumentów księgowych objętych kontrolą, w których wykryto nieprawidłowości.

Lp.	Okres sprawozdania rzeczowo-finansowego numer pozycji w sprawozdaniu rzeczowo-finansowym numer dokumentu księgowego	nr ustalenia, którego dotyczy wydatek niekwalifikowany	wysokość kosztów uznanych za niekwalifikowane
1	Nie dotyczy	Nie dotyczy	0,00
	Razem		0,00

Informację pokontrolną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla jednostki kontrolującej i organu prowadzącego⁷.

Podpisy:

imię i nazwisko	stanowisko / funkcja	miejsowość, data	podpis
	kierownik zespołu kontrolującego	Rzeszów, 30.10.2023	
	członek zespołu kontrolującego	Rzeszów, 30.10.2023	
	członek zespołu kontrolującego	Rzeszów, 30.10.2023	
	członek zespołu kontrolującego	Rzeszów, 30.10.2023	

Załączniki:

1) Wykaz wszystkich dokumentów księgowych objętych weryfikacją:

Sprawozdanie cząstkowe za okres od 16.03.2023 do 31.05.2023	<ol style="list-style-type: none">1. Faktura VAT nr (S)-FS-6070/03/2023/RO wraz z dokumentacją typu umowa/zamówienie, protokół odbioru,2. Faktura VAT nr RA/12/2023/05 wraz z dokumentacją typu umowa/zamówienie, protokół odbioru,3. Nota księgowa SP6/2023/36 wraz z dokumentacją towarzyszącą,4. Faktura VAT nr 1/05/2023 wraz z dokumentacją typu umowa/zamówienie, protokół odbioru,
---	--

⁷ W przypadku zgłoszenia w raporcie/ informacji z wizyty pokontrolnej zastrzeżeń, zaleceń do realizowanego przedsięwzięcia, OP zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych do przesłania za pośrednictwem serwisu <https://www.gov.pl> stosownych wyjaśnień.

Od finalnego raportu/ informacji pokontrolnej przysługuje odwołanie, które należy wnieść w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania niniejszej informacji. Odwołanie należy przesłać za pośrednictwem serwisu <https://www.gov.pl>.



<p>Sprawozdanie końcowe za okres od 01.06.2023 do 31.08.2023</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Faktura VAT nr 148/08/2023 wraz z dokumentacją typu umowa/zamówienie, protokół odbioru,2. Faktura VAT nr GD/0158/23 wraz z dokumentacją typu umowa/zamówienie, protokół odbioru,3. Nota księgowa nr SP6/2023/43 wraz z dokumentacją towarzyszącą,4. Faktura VAT nr 716/08/2023 wraz z dokumentacją typu umowa/zamówienie, protokół odbioru,5. Faktura VAT nr S23/07/0007 wraz z dokumentacją typu umowa/zamówienie, protokół odbioru,
--	--

