

OGŁOSZENIE NR 1

O zmianie Specyfikacji Warunków Konkursu Ofert dotyczących pełnienia funkcji agenta XV emisji obligacji miejskich.

Na podstawie: art. 70¹ §3 Kodeksu Cywilnego z ew. zm., X pkt. 9 ogłoszenia. Zamawiający dokonuje zmiany treści Specyfikacji Warunków Konkursu Ofert.

Zaktualizowany pkt. VI.

VI Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być zgodna ze Specyfikacją sporządzona w postaci papierowej lub elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanym lub zaufanym.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca gdzie Wykonawca naniósł odręcznie sporządzone zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy – dotyczy oferty złożonej w formie pisemnej.
6. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnioną przez Wykonawcę ewentualnie przez radcę prawnego lub adwokata posiadającego stosowne pełnomocnictwo. Dokumenty sporządzone w postaci papierowej a składane w formie elektronicznej należy przedstawić w formie skanu opatrzonego podpisem elektronicznym: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy. Natomiast jeśli dokument sporządzono w formie elektronicznej przekazuje się ten dokument.
7. Oferta złożona w postaci papierowej wraz z załącznikami powinna być trwale spięta a wszystkie strony ponumerowane.
8. Oferta powinna być umieszczona w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej.
9. Koperty powinny być trwale zamknięte, aby uniemożliwić przypadkowe otwarcie oferty.
10. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego i powinna posiadać oznaczenie: „ Oferta w konkursie ofert na wybór agenta emisji obligacji miejskich”.

11. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą Wykonawcy i jego adresem.
12. W przypadku sporządzenia oferty w formie elektronicznej należy ją przesłać na adres e-mail: urząd@koscierzyna.gda.pl w formie zabezpieczonym oddzielnym hasłem.
13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert po powiadomieniu o tym fakcie zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: urząd@koscierzyna.gda.pl
14. Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty w zakresie brakującej dokumentacji poświadczającej spełnianie warunków udziału w konkursie ofert po terminie składania ofert.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany lub uzupełnienia treści formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji po terminie składania ofert, za wyjątkiem opisanej w rozdziale IX ust. 3 Specyfikacji.

Zaktualizowany pkt. VII.

VII Termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12 października 2023 r. o godz. 13⁰⁰** :
 - a) pisemnie w sekretariacie Urzędu Miasta Kościerzyna przy ul. 3 Maja 9a pok. nr 14,
 - b) elektronicznie na adres e-mail: urząd@koscierzyna.gda.pl w formie zabezpieczonym oddzielnym hasłem.
2. Otwarcie ofert będzie jawne – Zamawiający oczekuje, że przedstawiciele Wykonawców będą obecni w trakcie otwarcia ofert i odczytania treści formularzy cenowych.

Pozostałe zapisy Specyfikacji pozostała niezmienione.

Termin składania ofert nie ulega zmianie.

BURMISTRZ MIASTA

Michał Majewski


Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Paweł Grochal
RADCA PRAWNY