......................................................... Kościerzyna, dnia ……………………….………

(imię i nazwisko)

..........................................................

(adres zamieszkania)

..........................................................

(adres zamieszkania)

..........................................................

(nazwa szkoły)

..........................................................

(tel. kontaktowy, adres e-mail)

**Pan**

**Michał Majewski**

**Burmistrz Miasta Kościerzyna**

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO**

**NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

Na podstawie art. 9b ust. 2 oraz 9d ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z póżn. zm.) proszę o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

Jednocześnie na podstawie art. 9g ust. 5 ww. ustawy, wnoszę/nie wnoszę[[1]](#footnote-1)\* o powołanie   
w skład Komisji Egzaminacyjnej przedstawiciela związku zawodowego

………………………..…..…………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa związku zawodowego)

Do wniosku dołączam, zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r., poz. 2200), następującą dokumentację:

1. poświadczone przez dyrektora szkoły kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
2. poświadczoną przez dyrektora szkoły kopię aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego,
3. zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia,
4. poświadczoną przez dyrektora szkoły kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
5. poświadczoną przez dyrektora szkoły kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

................................................................

(podpis nauczyciela)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - wniosek o awans zawodowy**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia   
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:*

***ADMINISTRATOR DANYCH***

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kościerzyna,   
ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna, telefon: +48 58 680 23 49, email: [urzad@koscierzyna.gda.pl](mailto:urzad@koscierzyna.gda.pl).

W imieniu Administratora dane osobowe przetwarza Biuro Obsługi Placówek Oświatowych   
w Kościerzynie (dalej BOPO), ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna, tel. +48 58 680 23 59, e-mail: [oswiata@koscierzyna.gda.pl](mailto:oswiata@koscierzyna.gda.pl).

***INSPEKTOR OCHRONY DANYCH***

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych   
z przetwarzaniem danych poprzez: email: [j.lindstet@koscierzyna.gda.pl](mailto:j.lindstet@koscierzyna.gda.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem IOD.

Kontakt do inspektora ochrony danych powołanego przez BOPO: [iod.oswiata@koscierzyna.gda.pl](mailto:iod.oswiata@koscierzyna.gda.pl) lub pisemnie na adres BOPO.

***CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA***

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego  
na stopień awansu nauczyciela mianowanego.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Karta Nauczyciela, ustawą o Systemie Informacji Oświatowej, rozporządzeniem w sprawie awansu zawodowego nauczycieli oraz w sprawie wymagań kwalifikacyjnych.

***ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW***

Dane osobowe będą udostępniane tylko podmiotom upoważnionym do tego, na podstawie przepisów prawa oraz podmiotowi przetwarzającemu dane w imieniu Administratora, tj. Biuro Obsługi Placówek Oświatowych   
w Kościerzynie.

***AUTOMATYCZNE PRZETWARZANIE DANYCH W TYM PROFILOWANIE***

Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób automatyczny, w tym nie będą profilowane.

***INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH   
I KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH***

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak nie podanie danych uniemożliwi przeprowadzenie postępowania.

***INFORMACJA O PRAWACH OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ***

Ma Pani/ Pan prawo do:

dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania nieprawidłowych danych, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych.

W celu realizacji powyższych praw należy złożyć osobiście pisemny wniosek w sekretariacie Administratora.

***INFORMACJA O PRAWIE WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO***

Jeżeli uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.

***OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH***

Wniosek oraz dokumentację formalną, wymaganą przepisami prawa do przeprowadzenia postępowania, będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – 50 lat po zakończeniu postępowania.

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)