

**CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W KOŚCIERZYNIE**

**ul. Osiedle Tysiąclecia 1**

**83-400 Kościerzyna**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY**

**Instruktor zawodu - warsztat ogrodniczo-porządkowy**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie co najmniej zawodowe, preferowane kierunkowe;
- b) udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie objętym ogłoszeniem minimum 1 rok,  
lub minimum 3 lata stażu pracy, w tym co najmniej półroczna praktyka / staż pracy w branży ogrodniczej i/lub gospodarczo-porządkowej i/lub ogrodniczo-porządkowej;
- c) nieposzlakowana opinia;
- d) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- f) brak karalności za przestępstwa popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej, określonych w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- b) umiejętność obsługi i doboru sprzętu niezbędnego do wykonywania usług ogrodniczo-porządkowych;
- c) mile widziany kurs pedagogiczny lub szkolenie uprawniające do pracy z osobami dorosłymi,
- d) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym i niepełnosprawnymi;
- e) komunikatywność;
- f) obowiązkowość i dokładność;
- g) umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja pracy;
- h) prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) opracowywanie programu szkolenia dla uczestników Centrum;
- b) prowadzenie zajęć reintegracji zawodowej w warsztacie ogrodniczo-porządkowym ze szczególnym uwzględnieniem nabywania umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowania lub podwyższania kwalifikacji zawodowych;
- c) terminowe i profesjonalne wykonywanie prac;
- d) koordynowanie wykonywania prac ogrodniczo-porządkowych przez uczestników Centrum,
- e) stały nadzór i opieka nad uczestnikami zajęć;
- f) ocenianie umiejętności zdobytych przez uczestników Centrum w czasie zajęć reintegracji zawodowej;

- g) wnioskowanie o skierowanie uczestnika Centrum do egzaminu zawodowego, uprawniającego do wykonywania zawodu;
- h) stała współpraca z pracownikami merytorycznymi Centrum (pracownikiem socjalnym, doradcą zawodowym, psychologiem) w zakresie realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego uczestników Centrum w obszarze reintegracji zawodowej.

#### **4. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- a) miejsce pracy: Centrum Integracji Społecznej w Kościerzynie,
- b) wymiar czasu pracy: ½ etatu lub umowa cywilno-prawna / usługa
- a) obowiązująca norma czasu pracy wynosi maksymalnie 20 godzin tygodniowo.

Dopuszcza się organizację 2 stanowisk pracy w mniejszych wymiarach czasu pracy niż zamieszczono w ogłoszeniu.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- b) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- c) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- d) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: *„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji”*.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia **23.03.2022 r., godz. 14.00** pod adresem: Centrum Integracji Społecznej w Kościerzynie, ul. Osiedle Tysiąclecia 1, 83-400 Kościerzyna, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Instruktor zawodu - warsztat ogrodniczo-porządkowy”**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 58 680 08 10.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu – rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną o tym powiadomieni telefonicznie.

Centrum Integracji Społecznej w Kościerzynie informuje, że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.):

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Kierownik Centrum Integracji Społecznej z siedzibą przy ul. Osiedle Tysiąclecia 1, 83-400 Kościerzyna.

2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą email: [I.szuta@koscierzyna.gda.pl](mailto:I.szuta@koscierzyna.gda.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem IOD.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22 (1) Kodeksu pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla potrzeb aktualnej rekrutacji z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentów określonych w przepisach szczególnych w tym przepisów archiwalnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do zakończenia aktualnej rekrutacji nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w przepisach prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.