

....., dnia
miejsowość data

.....
(imię i nazwisko udzielającego pełnomocnictwa)

.....
(adres zamieszkania: kod pocztowy, miejscowość)

.....
(ulica, nr domu)

.....
(numer PESEL)

.....
(nr i seria dowodu osobistego)

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam Pana / Panią*

.....
(imię i nazwisko osoby którą upoważniam, stopień pokrewieństwa, nr PESEL)

legitymującą/ego* się dowodem osobistym: seria i nr

zamieszkałą/ego* pod adresem

do reprezentowania mnie przed Urzędem Miasta Kościerzyna w sprawie (należy zaznaczyć właściwe w kratce):

- zameldowania na pobyt stały* / czasowy trwający ponad 3 miesiące* pod adresem:
.....
- wymeldowania z pobytu stałego* / czasowego trwającego ponad 3 miesiące* z adresu:
.....
- zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy
.....
(nazwa kraju)
- zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej,
- odebrania zaświadczenia ze zbiorów meldunkowych.

Pełnomocnictwo dotyczy również moich niepełnoletnich dzieci
(imiona, nazwiska i daty urodzenia dzieci)

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje złożenie formularza meldunkowego lub wniosku o wydanie zaświadczenia oraz odebranie potwierdzenia zameldowania lub zaświadczenia.

.....
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

*** / niepotrzebne skreślić**

Opłata skarbową z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł.

Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dowód wniesienia opłaty. Opłatę można wnieść w Kasie Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy nr **13 8328 0007 2001 0008 0884 0024.**

Uwaga: Nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.