



KARTA INFORMACYJNA URZĘDU MIASTA W KOŚCIERZYNIE

Wniosku w sprawie wydania zaświadczenia z ewidencji ludności

I. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.2021.510 t.j. z dnia 19.03.2021 r. z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 t.j. z dnia 21.04.2021 r. z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dn. 19.09.2019 r. z późn.zm.).
- 4) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2020.1546 t.j. z dn. 08.09.2020 r. z późn.zm.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY – ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności.
- 2) Dowód osobisty lub paszport.
- 3) Dowód wniesienia opłaty skarbowej.
- 4) Pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

III. TERMINY

- 1) Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni lub
- 2) Jeśli rozpatrzenie wniosku wymaga przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego - zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

IV. OPŁATY

Opłata skarbowa w wysokości:

- a) **17 zł za wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności** na wniosek osoby składającej podanie lub jej pełnomocnika.
- b) **17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** (jeśli osobę wnoszącą podanie reprezentuje pełnomocnik).

Uwaga: nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Opłatę skarbową należy opłacić:

- za pośrednictwem Banków bądź Poczty (według obowiązujących cenników oraz taryf),

- w kasie Urzędu Miasta Kościerzyna (bez dodatkowych opłat),
- na rachunek bankowy:

Gmina Miejska Kościerzyna

Numer konta: 13 8328 0007 2001 0008 0884 0024 -„z dopiskiem - za wydanie pełnomocnictwa; imię i nazwisko wnioskodawcy, lub/i „za wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności, imię i nazwisko wnioskodawcy”

V. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
Ewidencja Ludności i Dowodów Osobistych, parter Urzędu Miasta Kościerzyna
Ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna
58 680 23 64 lub 58 680 23 65

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Zażalenie do Wojewody Pomorskiego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE I UWAGI

- 1) Zaświadczenie zawierające odpis przetworzonych danych osoby zainteresowanej (np. zaświadczenie o zameldowaniu, zaświadczenie o wymeldowaniu, numer PESEL) wydaje organ prowadzący ewidencję ludności na wniosek tej osoby.
- 2) Wniosek składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu.
- 3) Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 4) Procedura postępowania **w przypadku wystąpienia o udostępnianie danych innej osoby lub imion i nazwisk osób zameldowanych pod wskazanym adresem** opisana została pod hasłem: **Udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL.**
- 5) **Procedura postępowania w przypadku wystąpienia o udostępnianie danych osoby zmarłej** niezbędne do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia u notariusza uzyskuje się bezpłatnie po złożeniu wniosku o udostępnienie danych (informacja w zakładce **„Udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL”**).