



## KARTA INFORMACYJNA URZĘDU MIASTA W KOŚCIERZYNIE

Wniosku w sprawie zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej

### I. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.2021.510 t.j. z dnia 19.03.2021 r. z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. 2020.930 z 26.05.2020 r.).
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.1546 t.j. z dnia 08.09.2020 r. z późn. zm.).
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 t.j. z dnia 21.04.2021 r. z późn. zm.).

### II. WYMAGANE DOKUMENTY – ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wypełniony druk „zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej”.
- 2) Dowód osobisty lub paszport.
- 3) Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu wyjazdu za granicę (jeśli osoba zgłaszająca wyjazd wnosi o wydanie zaświadczenia) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu wydania zaświadczenia.
- 4) Pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

### III. TERMINY

Niezwłocznie, po przyjęciu zgłoszenia.

### IV. OPŁATY

- 1) Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dot. realizacji zgłoszenia wyjazdu za granicę.
- 2) Opłata skarbowa w wysokości:
  - a) 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeśli osobę wnoszącą podanie reprezentuje pełnomocnik)  
**! Uwaga: nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.**
  - b) 17 zł za wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu wyjazdu za granicę Rzeczypospolitej Polskiej na wniosek osoby dokonującej zgłoszenia lub jej pełnomocnika.

#### Opłatę skarbową należy opłacić:

- za pośrednictwem Banków bądź Poczty (według obowiązujących cenników oraz taryf),
- w kasie Urzędu Miasta Kościerzyna (bez dodatkowych opłat),
- na rachunek bankowy:

**Numer konta: 13 8328 0007 2001 0008 0884 0024** „z dopiskiem - za wydanie pełnomocnictwa; imię i nazwisko wnioskodawcy„ lub/i „za wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności – imię i nazwisko wnioskodawcy”

## **V. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA**

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych  
**Ewidencja Ludności i Dowodów Osobistych, parter Urzędu Miasta Kościerzyna**  
Ul. 3 Maja 9A  
83-400 Kościerzyna  
58 680 23 64 lub 58 680 23 65

## **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie dotyczy.

## **VII. POZOSTAŁE INFORMACJE I UWAGI**

- 1) Osoba, która wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązana jest zgłosić swój wyjazd. Zgłoszenie wyjazdu z zamiarem stałego pobytu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego. Osoba, która wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bez zamiaru stałego tam pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót.
- 2) Zgłoszeń wyjazdu, o których mowa wyżej, dokonuje się osobiście, w formie dokumentu elektronicznego lub przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, o której mowa w art. 33 §2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego albo czasowego, w organie gminy właściwej ze względu na miejsce zameldowania na pobyt stały lub pobyt czasowy.
- 3) Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych, zgłoszenia dokonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.