



## KARTA INFORMACYJNA URZĘDU MIASTA W KOŚCIERZYNIE

Wniosku w sprawie wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego w trybie administracyjnym

### I. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.2021.510 t.j. z dnia 19.03.2021 r. z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.1546 t.j. z dnia 08.09.2020 r. z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 t.j. z dnia 21.04.2021 r. z późn. zm.).

### II. WYMAGANE DOKUMENTY – ZAŁĄCZNIKI

- 1) **Wniosek o wymeldowanie w trybie administracyjnym.**
- 2) **Dowód wniesienia opłaty skarbowej.**
- 3) **Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu / nieruchomości – oryginał do wglądu.**

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilno-prawna, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

- 4) **Kserokopie innych dokumentów potwierdzających fakty opisane we wniosku** (np. sentencja wyroku rozwodowego, wyrok orzekający eksmisję) (oryginały do wglądu).
- 5) **Dowód osobisty lub paszport.**

### III. TERMINY I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY.

- 1) Postępowanie administracyjne kończy się w ciągu miesiąca od złożenia wniosku o wymeldowanie decyzją administracyjną, a w sytuacjach szczególnie skomplikowanych termin ten może zostać wydłużony do 2 miesięcy lub dłużej.
- 2) Postępowanie administracyjne kończy się wydaniem decyzji o:
  1. **wymeldowaniu z pobytu stałego** (z adresu wskazanego we wniosku),
  2. **wymeldowaniu z pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące** (z adresu wskazanego we wniosku),
  3. **odmowie wymeldowania z pobytu stałego** (z adresu wskazanego we wniosku),
  4. **odmowie wymeldowania z pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące** (z adresu wskazanego we wniosku).
- 3) Wymeldowanie następuje po stwierdzeniu ostateczności decyzji.

#### **IV. OPŁATY**

- 1) **10,00 zł za wydanie decyzji administracyjnej.** Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.

#### **Opłatę skarbową należy opłacić:**

- za pośrednictwem Banków bądź Poczty (według obowiązujących cenników oraz taryf),
- w kasie Urzędu Miasta Kościerzyna (bez dodatkowych opłat),
- na rachunek bankowy:

Gmina Miejska Kościerzyna

**Numer konta: 13 8328 0007 2001 0008 0884 0024** - z dopiskiem - „za wydanie decyzji administracyjnej - wymeldowanie, imię i nazwisko wnioskodawcy„

#### **V. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA**

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych

**Ewidencja Ludności i Dowodów Osobistych, parter Urzędu Miasta Kościerzyna**

Ul. 3 Maja 9A

83-400 Kościerzyna

58 680 23 64 lub 58 680 23 65

Skrzynka podawcza ePUAP nr: /or2857uvgs/skrytka

#### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

- 1) Odwołanie wnosi się do Wojewody Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kościerzyna.
- 2) Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
  1. Poprzez skrzynkę kontaktową ePUAP, o ile Odwołujący posiada bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem lub Profil Zaufany ePUAP.
  2. Pisemnie pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
  3. Bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
- 3) O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
- 4) Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

#### **VII. POZOSTAŁE INFORMACJE I UWAGI**

- 1) W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.
- 2) Obowiązek wymeldowania powstaje, gdy osoba opuszcza miejsce pobytu trwale, dobrowolnie lub w wyniku orzeczenia sądu.
- 3) Burmistrz Miasta Kościerzyna wydaje na wniosek właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu lub z urzędu decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się.
- 4) Wydanie decyzji o wymeldowaniu lub odmowie wymeldowania następuje po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, w ramach którego organ ewidencji ludności prowadzi postępowanie wyjaśniające (tzn. ustala czy osoba faktycznie trwale i dobrowolnie opuściła lokal,

z którego ma nastąpić wymeldowanie, przesłuchuje strony oraz świadków, przeprowadza oględziny przedmiotowego lokalu). O terminie dokonywania przez organ czynności wyjaśniających Wnioskodawca jest informowany odrębnymi pismami.

- 5) W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu osoby, w stosunku do której prowadzone jest postępowanie o wymeldowanie, na drodze sądowej ustalany jest przedstawiciel dla osoby nieobecnej, celem reprezentowania tej osoby w postępowaniu.