



KARTA INFORMACYJNA URZĘDU MIASTA W KOŚCIERZYNIE

Wniosku w sprawie zgłoszenia wymeldowania z pobytu czasowego

I. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.2021.510 t.j. z dnia 19.03.2021 r. z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. 2020.930 z 26.05.2020 r.).
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.1546 t.j. z dnia 08.09.2020 r. z późn. zm.).
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 t.j. z dnia 21.04.2021 r. z późn. zm.).
- 5) Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U.2020.35 t.j. z 10.01.2020 r. z późn. zm.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY – ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wypełniony druk „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego (odrębny dla każdej osoby wymeldowującej się, również dla dziecka).
- 2) Dowód osobisty lub paszport.
- 3) Wniosek o wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu (jeśli osoba zgłaszająca wymeldowanie wnosi o wydanie zaświadczenia) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu wydania zaświadczenia.
- 4) Pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

III. TERMINY

Niezwłocznie, po złożeniu wniosku.

IV. OPŁATY

- 1) Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności wymeldowania z miejsca pobytu czasowego.
- 2) Opłata skarbowa w wysokości:
 - a) 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeśli osobę wnoszącą podanie reprezentuje pełnomocnik).
Uwaga: nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
 - b) 17 zł za wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu z miejsca pobytu czasowego na wniosek osoby dokonującej wymeldowania lub jej pełnomocnika.

Opłatę skarbową należy opłacić:

- za pośrednictwem Banków bądź Poczty (według obowiązujących cenników oraz taryf),

- w kasie Urzędu Miasta Kościerzyna (bez dodatkowych opłat),
- na rachunek bankowy:

Gmina Miejska Kościerzyna

Numer konta: 13 8328 0007 2001 0008 0884 0024 - „z dopiskiem - za wydanie pełnomocnictwa; imię i nazwisko wnioskodawcy„ lub/i „za wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności, imię i nazwisko wnioskodawcy”

V. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
Ewidencja Ludności i Dowodów Osobistych, parter Urzędu Miasta Kościerzyna
Ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna
58 680 23 64 lub 58 680 23 65

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie dotyczy.

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE I UWAGI

- 1) Zgłoszenia wymeldowania dokonuje osoba obowiązana do wymeldowania się osobiście, w formie dokumentu elektronicznego lub przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, o której mowa w art. 33 §2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego w organie gminy właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce pobytu czasowego.
- 2) Osoba opuszczająca miejsce pobytu czasowego jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się, jeżeli okres tego pobytu odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu.
- 3) Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny.
- 4) Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu czasowego można także dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu czasowego. Wymeldowanie następuje wówczas na podstawie formularza zgłoszenia pobytu czasowego.
- 5) Zaświadczenie o wymeldowaniu wydaje się na wniosek osoby zgłaszającej wymeldowanie.