



## KARTA INFORMACYJNA URZĘDU MIASTA W KOŚCIERZYNIE

Wniosku w sprawie zgłoszenia pobytu stałego

### I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.2021.510 t.j. z dnia 19.03.2021 r. z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. 2020.930 z 26.05.2020 r.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.1546 t.j. z dnia 08.09.2020 r. z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 t.j. z dnia 21.04.2021 r. z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U.2020.35 t.j. z 10.01.2020 r. z późn. zm.).

### II. WYMAGANE DOKUMENTY – ZAŁĄCZNIKI

- **Wypełniony druk meldunkowy „zgłoszenie pobytu stałego”**, na którym właściciel lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdził fakt pobytu osoby zgłaszającej zameldowanie.
- **Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w oryginale**. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.
- Dowód osobisty lub paszport.
- Odpis skrócony aktu urodzenia dziecka w przypadku pierwszego zameldowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.
- Cudzoziemiec przedstawia kartę pobytu wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, dokument „zgoda na pobyt tolerowany” albo zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany
- Obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatel Konfederacji Szwajcarskiej przedstawia ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo, a członek jego rodziny niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej – ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, a gdy brak takiej możliwości - inny dokument potwierdzający, że jest on członkiem rodziny obywatela Unii Europejskiej.

### III. TERMINY

Niezwłocznie, po złożeniu wniosku i przedstawieniu wymaganej dokumentacji do wzglądu.

### IV. OPŁATY

- 1) Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dot. zgłoszenia pobytu stałego.
- 2) **17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** (jeśli osobę wnoszącą podanie reprezentuje pełnomocnik)

**Uwaga: nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.**

#### Opłatę skarbową należy opłacić:

- za pośrednictwem Banków bądź Poczty (według obowiązujących cenników oraz taryf),
- w kasie Urzędu Miasta Kościerzyna (bez dodatkowych opłat),
- na rachunek bankowy:

Gmina Miejska Kościerzyna

**Numer konta: 13 8328 0007 2001 0008 0884 0024** - „z dopiskiem - za wydanie pełnomocnictwa; imię i nazwisko wnioskodawcy„

### V. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych  
Ewidencja Ludności i Dowodów Osobistych, parter Urzędu Miasta Kościerzyna  
Ul. 3 Maja 9A  
83-400 Kościerzyna  
58 680 23 64 lub 58 680 23 65  
Skrzynka podawcza ePUAP nr: /or2857uvgs/skrytka

### VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie dotyczy.

### VII. POZOSTAŁE INFORMACJE I UWAGI

- 1) Zgłoszenia zameldowania dokonuje osoba obowiązana do zameldowania się osobiście, w formie dokumentu elektronicznego lub przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, o której mowa w art. 33 §2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkała. W przypadku obywateli polskich i obywateli Unii Europejskiej najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Cudzoziemiec nie będący obywatelem Unii Europejskiej obowiązany jest do zgłoszenia zameldowania najpóźniej czwartego dnia, licząc od dnia przybycia.
- 2) Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązków meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
- 3) Zgłoszenie zameldowania na pobyt stały w nowym miejscu pobytu stałego skutkuje wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca zameldowania na pobyt stały. Przy zgłoszeniu zameldowania na pobyt stały można wymeldować się z pobytu czasowego.
- 4) Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu osobie meldującej się zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

- 5) W przypadku zgłoszenia zameldowania w mieszkaniu komunalnym wymagana jest zgoda właściciela lokalu na podnajem lub oddanie w bezpłatne używanie lokalu mieszkalnego w całości lub części.
- 6) Informacje dot. rejestracji pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin niebędących obywatelami państw Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz informacje dot. legalizacji pobytu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej znajdują Państwo w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego: [www.gdansk.uw.gov.pl/dla-klienta/cudzoziemcy](http://www.gdansk.uw.gov.pl/dla-klienta/cudzoziemcy)