



KARTA INFORMACYJNA URZĘDU MIASTA W KOŚCIERZYNIE

Wniosku w sprawie zgłoszenia pobytu czasowego

I. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.2021.510 t.j. z dnia 19.03.2021 r. z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. 2020.930 z 26.05.2020 r.).
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.1546 t.j. z dnia 08.09.2020 r. z późn. zm.).
- 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 t.j. z dnia 21.04.2021 r. z późn. zm.).
- 5) Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U.2020.35 t.j. z 10.01.2020 r. z późn. zm.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY – ZAŁĄCZNIKI

- 1) **Wypełniony druk meldunkowy „zgłoszenie pobytu czasowego” (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka)** na którym właściciel lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdził fakt pobytu osoby zgłaszającej zameldowanie.
- 2) **Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w oryginale – do wglądu.** Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.
- 3) **Dowód osobisty lub paszport**
- 4) Odpis skrócony aktu urodzenia dziecka w przypadku pierwszego zameldowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5) Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu (jeśli osoba zgłaszająca zameldowanie wnosi o wydanie zaświadczenia) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu wydania zaświadczenia.
- 6) Pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.
- 7) **Cudzoziemiec przedstawia** wizę, kartę pobytu wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, dokument „zgoda na pobyt tolerowany” albo zezwolenie na pobyt stały, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.
- 8) **Obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej przedstawia** ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo, a członek jego rodziny niebędący obywatelem państwa

członkowskiego Unii Europejskiej – ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej lub ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, a gdy brak takiej możliwości - inny dokument potwierdzający, że jest on członkiem rodziny obywatela Unii Europejskiej.

III. TERMINY

Niezwłocznie, po złożeniu wniosku.

IV. OPŁATY

- 1) Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dot. zgłoszenia pobytu czasowego.
- 2) Opłata skarbowa w wysokości:
 - a) **17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** (jeśli osobę wnoszącą podanie reprezentuje pełnomocnik).

Uwaga: nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

- b) **17 zł za wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy** na wniosek osoby dokonującej zameldowania na pobyt czasowy lub jej pełnomocnika.

Opłatę skarbową należy opłacić:

- za pośrednictwem Banków bądź Poczty (według obowiązujących cenników oraz taryf),
- w kasie Urzędu Miasta Kościerzyna (bez dodatkowych opłat),
- na rachunek bankowy:

Gmina Miejska Kościerzyna

Numer konta: 13 8328 0007 2001 0008 0884 0024 - „z dopiskiem - za wydanie pełnomocnictwa; imię i nazwisko wnioskodawcy„ lub/i „za wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności, imię i nazwisko wnioskodawcy”

V. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych
Ewidencja Ludności i Dowodów Osobistych, parter Urzędu Miasta Kościerzyna
Ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna
58 680 23 64 lub 58 680 23 65

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie dotyczy.

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE I UWAGI

- 1) Zgłoszenia zameldowania dokonuje osoba obowiązana do zameldowania się osobiście, w formie dokumentu elektronicznego lub przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, o której mowa w art. 33 §2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkała. W przypadku obywateli polskich i obywateli Unii Europejskiej najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca

- 2) Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
- 3) Zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy w nowym miejscu pobytu czasowego skutkuje wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca zameldowania na pobyt czasowy. Zgłaszając zameldowanie na pobyt czasowy można zgłosić wymeldowanie z pobytu stałego.
- 4) Zaświadczenie o zameldowaniu wydaje się na wniosek osoby zgłaszającej zameldowanie.
- 5) Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu, przy czym pobyt czasowy jest rozumiany jako przebywanie poza miejscem pobytu stałego przez okres ponad 3 miesiące.
- 6) Zameldowania na pobyt czasowy można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
- 7) Cudzoziemiec nie będący obywatelem Unii Europejskiej obowiązany jest do zgłoszenia zameldowania najpóźniej czwartego dnia, licząc od dnia przybycia. Przy czym, obywatel polski i obywatel Unii Europejskiej dokonują zameldowania na pobyt czasowy, jeśli zamierzają przebywać pod określonym adresem dłużej niż 3 miesiące, natomiast cudzoziemiec nie będący obywatelem Unii Europejskiej zgłasza zameldowanie na pobyt czasowy jeśli jego pobyt w określonym miejscu przekracza 30 dni.
- 8) Informacje dot. rejestracji pobytu obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin niebędących obywatelami państw Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz informacje dot. legalizacji pobytu cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej znajdują Państwo w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego: www.gdansk.uw.gov.pl/dla-klienta/cudzoziemcy