

Regulamin Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 6 w Kościerzynie

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w wyjątkowych przypadkach dzieci 2,5 letnie.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00-17.00. Podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8.00-13.00. W czasie trwania pandemii może nastąpić zmiana godzin funkcjonowania placówki.
3. Wszystkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo- dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do wychowawców.
4. Dzieci mogą być przyprowadzone do godziny 9.00, po jej upływie placówka jest zamknięta i następuje dezynfekcja klamek oraz poręczy.
5. Uczęszczanie dziecka do przedszkola wiąże się ze złożeniem przez rodzica stosownych oświadczeń dotyczących pobytu dziecka w przedszkolu w okresie pandemii, podanie aktualnych numerów telefonu i ustalenie szybkiej komunikacji pomiędzy rodzicem/opiekunem a przedszkolem.
6. Rodzic/opiekun/ osoba upoważniona nie wchodzi do budynku, przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola w głównych drzwiach wejściowych. W razie potrzeby pracownik dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka. Rodzic/ opiekun/ osoba upoważniona odbiera dziecko z głównego wejścia przedszkola.
7. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko z przedszkola zobowiązane są zachować dystans min. 2 m i mieć zasłonięte usta oraz nos.
8. Dzieci z przedszkola mogą odbierać wyłącznie rodzice, opiekunowie prawni, osoby upoważnione na piśmie, zdrowi nie przebywający na kwarantannie, bez objawów chorobowych (katar, kaszel, gorączka, duszności).
9. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci chorych, z objawami przeziębienia. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej pracownik lub nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformowania rodzica o konieczności konsultacji lekarskiej.
Rodzic zobowiązany jest o poinformowaniu wychowawcy o stanie zdrowia dziecka.
10. Nauczyciel nie może podawać dziecku jakichkolwiek leków.
11. W okresie trwania epidemii zawieszono są wszystkie wyjścia poza teren placówki.
12. Z zajęć świetlicowych po godzinie 13.00 mogą korzystać wyłącznie dzieci obojga rodziców pracujących. Rodzic zobowiązany jest odebrać dziecko do wskazanej godziny i złożyć stosowne oświadczenia podając miejsce zatrudnienia i telefon do zakładu pracy.
13. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze po godzinie 13.00 organizowane będą w jednej sali.
14. Z powodu trwającej pandemii sala nr 14 będzie wyznaczona jako izolatka.
15. Dziecko nie przynosi na teren przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek, również biżuterii. Dopuszczalna jest niezbędna odzież na zmianę.
16. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki.
17. Na podwórko wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie Rodzica pozostawienie dziecka w tym czasie w przedszkolu. Wszystkie wyjścia odbywać się będą według ustalonego harmonogramu.
18. Rodzice zobowiązani są do regularnych i terminowych opłat za pobyt dziecka w przedszkolu. Za nieterminowe wnoszenie opłaty naliczane będą ustawowe opłaty.
19. Na dni dodatkowej opieki przedszkolnej (tj. wakacje, ferie zimowe)przyprowadzane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących , odpłatności za zadeklarowane

wcześniejsze dni pobytu dziecka płatne są na początku miesiąca u p. intendentki i nie podlegają odliczeniom.

20. Rekrutację dzieci do przedszkola przeprowadza się na każdy rok szkolny, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Dyrektor ma prawo przyjmowania dzieci w ciągu roku szkolnego na zwolnione miejsce.