

Zarządzenie Nr 0050.39.2021
Burmistrza Miasta Kościerzyna
z dnia 22 marca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Kościerzyna

Na podstawie art. 30 ust. 1, 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282), art. 3 oraz art. 4h ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.)

zarządzam co następuje

§ 1.

1. Z dniem dzisiejszym wprowadzam w Urzędzie Miasta Kościerzyna tryb pracy zdalnej na czas określony do dnia 30 kwietnia 2021 roku, z zastrzeżeniem. ust. 2-4.
2. System pracy zdalnej nie obowiązuje:
 - 1) Zastępcy Burmistrza,
 - 2) Skarbnika Miasta,
 - 3) Sekretarza Miasta,
 - 4) Kierujących Wydziałami,
 - 5) Kierujących Wydziałami (Naczelników Wydziałów, Głównego Księgowego Urzędu Miasta, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Komendanta Straży Miejskiej, Kierownika Biura Prawnego oraz osoby na samodzielnych stanowiskach),
3. W indywidualnych przypadkach Burmistrz Miasta Kościerzyna może skierować pracowników wymienionych w ust. 2 pkt 1-5 do wykonywania pracy w trybie zdalnym.
4. W indywidualnych przypadkach poszczególne pracownik lub pracownicy, którzy zostali wcześniej zobowiązani do pracy zdalnej, mogą zostać przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza oraz Kierujących Wydziałami zobowiązani do wykonania określonego zadania lub zadań w siedzibie Urzędu Miasta w zwykłym systemie pracy.

§ 2.

1. Kierujący Wydziałami wskazują w obrębie swojego Wydziału pracowników, którzy zostają zobowiązani do pracy zdalnej i informuje ich o tym obowiązku. Kierujący Wydziałami są obowiązani koordynować wykonywanie pracy zdalnej.
2. Kierujący Wydziałami przedkładają Sekretarzowi Miasta w każdy poniedziałek (z wyłączeniem 5 dnia kwietnia 2021) uzupełnione i podpisane *Karty pracy zdalnej*, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Nieprzedłożenie terminowe *Karty pracy zdalnej*, o której mowa w ust. 2, skutkować będzie nieusprawiedliwioną nieobecnością pracownika.

§ 3.

Pracownicy świadczący pracę zdalną zobowiązani są do przestrzegania *Regulaminu Pracy Zdalnej w Urzędzie Miasta Kościerzyna*, wprowadzonego Zarządzeniem nr 0050.135.2020 Burmistrza Miasta Kościerzyna z dnia 03.09.2020 r.

§ 4.

1. W okresie obowiązywania niniejszego Zarządzenia, pracownicy zatrudnieni w Urzędzie, poddani obowiązkowej kwarantannie lub obowiązkowej izolacji w warunkach domowych mogą wystąpić za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego do burmistrza, z wnioskiem o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy w trybie zdalnym.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Pracownik dostarcza podpisany wniosek za pośrednictwem przełożonego lub – niepodpisany – drogą mailową na urząd@koscierzyna.gda.pl.
3. Pracownik, który otrzymał zgodę na pracę w trybie zdalnym, o której mowa w ust. 1 wykonuje pracę zdalną na zasadach określonych w §1, §2 oraz §3 niniejszego zarządzenia.

Michał Majewski

Burmistrz Miasta Kościerzyna