

**Projekt**

druk nr ....

**UCHWAŁA NR XXX/...../20  
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 25 listopada 2020 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami  
Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

**Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwala się „Program Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Środki na realizację Programu, o których mowa w Rozdziale XII punkt 1 załącznika, mogą ulec zmianie na podstawie odrębnej uchwały Rady Miasta Kościerzyna.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Kościerzyna

**Helena Kaszubowska-Nitz**

*Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr XXX/.../20  
Rady Miasta Kościerzyna  
z dnia 25.11.2020 r.*



**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY MIEJSKIEJ KOŚCIERZYNA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA 2021 ROK**

## SPIS TREŚCI

I. WPROWADZENIE .....	3
II. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLNE PROGRAMU .....	4
IV. ZAKRES PODMIOTOWY .....	4
V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY .....	5
VI. ZASADY WSPÓŁPRACY .....	5
VII. FORMY WSPÓŁPRACY .....	6
VIII. PRIORYTETY WSPÓŁPRACY .....	7
IX. WSPARCIE FINANSOWE .....	8
X. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU .....	9
XI. ZASADY PRZEPROWADZANIA OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT .....	9
XII. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	11
XIII. OCENA REALIZACJI PROGRAMU .....	11
XIV. OPRACOWANIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI .....	12
XV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH .....	13
XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	13

## I. WPROWADZENIE

Świadoma i aktywna współpraca samorządu z mieszkańcami jest jednym z warunków efektywnego zarządzania, które nie jest możliwe bez udziału i akceptacji ze strony mieszkańców. To lokalne inicjatywy przyczyniają się do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Miasta. Społeczna aktywność i bezpośredni udział mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej, pozwala na doskonalenie procesu decyzyjnego. Zasady *partycypacji społecznej*, czyli współdziałania władz samorządowych z przedstawicielstwami lokalnych organizacji pozarządowych w Kościerzynie, określono w rocznym *Programie Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi na 2021 rok*.

Program ten to podstawowy dokument określający współpracę kościerskiego samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Miejskiej Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi na 2021 r.

Celem Programu jest zapewnienie efektywnej realizacji części zadań publicznych Miasta przy jak najszerszym zaangażowaniu organizacji pozarządowych.

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekrót w Programie Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) Miasto Kościerzyna - rozumie się przez to Gminę Miejską Kościerzyna;
- c) Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Kościerzyna;
- d) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi;
- e) Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych;
- f) Dotacji inwestycyjnej - zgodna z art. 221. ust. 1 Ustawy o finansach publicznych – rozumie się przez to dotację celową przeznaczoną na cele publiczne, związane z zadaniami, na które podmiot otrzymał dofinansowanie;
- g) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Miejskiej Kościerzyna;
- h) Konkursach – rozumie się przez to otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z art.13 Ustawy.
- i) Oferta/wniosek – oferta realizacji zadania publicznego o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 Ustawy.

### **III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy, a także mieszkańcami którzy podejmują działania na rzecz Gminy Miejskiej Kościerzyna i jej mieszkańców w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa między Miastem i Organizacjami w celu pełnej realizacji zadań publicznych poprzez;
  - a) włączenie tych podmiotów do działalności społecznie użytecznej na rzecz pożytku publicznego;
  - b) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a przez to poprawę jakości życia mieszkańców Kościerzyny;
  - c) zwiększenie udziału mieszkańców Kościerzyny w procesie tworzenia polityki lokalnej;
  - d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
  - e) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
  - f) zwiększenie efektywności i racjonalności wykorzystania środków publicznych;
  - g) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji zadań publicznych, w tym zadań prowadzonych przez Miasto, które ze względu na innowacyjność i konkurencyjność mogą być zlecone organizacjom.
2. Cele szczegółowe współpracy, o której mowa w ust. 1, to:
  - a) Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków finansowych na działania obywatelskie z różnych źródeł, w tym funduszy europejskich.
  - b) Zwiększenie gotowości organizacji pozarządowych do podejmowania inicjatyw w sferze ekonomii społecznej.
  - c) Zwiększenie ilości inicjatyw podejmowanych w partnerstwie międzysektorowym.
  - d) Poprawa współpracy pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi, w tym wzajemna promocja podejmowanych działań.

### **IV. ZAKRES PODMIOTOWY**

Podmiotami Programu są organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 Ustawy) oraz mieszkańcy Gminy Miejskiej Kościerzyna w ramach inicjatywy lokalnej.

W realizacji Programu po stronie Miasta uczestniczą:

1. Rada Miasta Kościerzyna i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta;
2. Burmistrz Miasta Kościerzyna, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Miasta wytyczonej przez Radę Miasta Kościerzyna;
3. Komisja Konkursowa, w zakresie przeprowadzania oceny ofert na realizację zadań zleconych przez Miasto organizacjom oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w zakresie przedkładania Burmistrzowi Miasta listy rankingowej ofert.
4. Komisja ds. oceny wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom w zakresie kontroli wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym w 2021 roku.
5. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy w zakresie koordynacji współpracy służb Urzędu Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

## **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Gmina Miejska Kościerzyna prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wymienionej Ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom organów Gminy Miejskiej Kościerzyna oraz w zakresie ich terytorialnego działania.

## **VI. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się zgodnie z zasadami:

- a) efektywności - w myśl której, Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów;
- b) jawności podejmowanych działań - zgodnie z którą, organy Miasta udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach realizacji zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami;
- c) partnerstwa - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
- d) partycypacji obywatelskiej - rozumianej jako szeroki współdziałanie obywateli w życiu społecznym Miasta w procesie tworzenia prawa miejscowego, celem uzyskania rekomendacji sektora pozarządowego w tym w szczególności w dziedzinach

dotyczących przedmiotu konsultacji związanych z aktywnością organizacji pozarządowych;

- e) pomocniczości - zgodnie z którą, realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli. Samorząd podejmuje działania na rzecz pobudzenia i wspomagania działalności sektora pozarządowego, promuje i wspiera powierzane zadania organizacjom pozarządowym;

## VII. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Miejskiej Kościerzyna odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym w szczególności w formach:

### 1. Współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami, która dotyczy sfer:

- a) informacyjnej poprzez:
- obustronne informowanie o planowanych kierunkach działań,
  - zamieszczanie na oficjalnej stronie miasta Kościerzyna [www.koscierzyna.gda.pl](http://www.koscierzyna.gda.pl) istotnych wiadomości dotyczących współpracy Miasta z organizacjami, w tym informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań (zamieszczanie ogłoszeń o konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć),
  - organizowanie spotkań przedstawicieli organizacji, nie rzadziej niż raz do roku,
  - prowadzenie i uaktualnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Miasta,
  - promocję działalności organizacji,
  - współpracę w tym informacyjną w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie działalności organizacji pozarządowych,
- b) konsultacyjnej poprzez:
- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi dokumentów o charakterze programowym i strategicznym, dotyczących szeroko rozumianej aktywności obywatelskiej,
- c) partnerskiej poprzez:
- tworzenie wspólnych zespołów międzysektorowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym,
  - realizację wspólnych przedsięwzięć, w tym m.in.: organizacja otwartych spotkań, konferencji, szkoleń, seminariów, warsztatów, sesji, debat, konkursów, wystaw, plenerów, przeglądów, zawodów, imprez i innych działań,
  - obejmowanie na wniosek organizacji patronatem honorowym Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- d) organizacyjnej poprzez:
- współorganizowanie spotkań związanych tematycznie z polityką Miasta prowadzoną w stosunku do organizacji,

- podtrzymywanie działalności obecnych i ewentualne tworzenie nowych wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym, składających się z przedstawicieli Miasta i organizacji,
  - udzielanie rekomendacji, wystawianie listów intencyjnych,
- e) szkoleniowej poprzez:
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń lub konsultacji dotyczących rozwoju i finansowania działalności organizacji pozarządowych.
- f) promocyjnej poprzez:
- publikowanie na stronie internetowej i portalach społecznościowych organizacji pozarządowej, informacji o uzyskanym z Miasta dofinansowaniu do realizowanego zadania,
  - informowanie przez organizacje pozarządowe w trakcie realizacji zadania (impresz, wydarzeń) o jego dofinansowaniu przez Miasto,
  - zamieszczanie przez organizacje pozarządowe na plakatach, ulotkach, koszulkach, itp. materiałach reklamowych, związanych bezpośrednio z dofinansowanym zadaniem, informacji o jego dofinansowaniu przez Miasto w tym herbu Miasta,
  - promowanie działań organizacji pozarządowych przez Miasto na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych (po wcześniejszym otrzymaniu informacji).

## **2. Współpracy finansowej z organizacjami:**

- a) dotyczącej zlecenia organizacjom do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, w formie wspierania lub powierzania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w ramach:
- otwartych konkursów ofert,
  - z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb pozakonkursowy szczegółowo określa art. 19a Ustawy).
- b) udzielanie dotacji inwestycyjnych w trybie konkursowym oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 221. ust. 1 Ustawy o finansach publicznych. Szczegółowe wytyczne w sprawie stosowania trybu dotacji inwestycyjnej określa zarządzenie nr 0050.93.2015 Burmistrza Miasta Kościerzyna z dnia 22 lipca 2015r.

## **3. Inicjatywy lokalnej mieszkańców zgodnie z art.19 b. Ustawy:**

- szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała nr XIII/86/15 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 24 czerwca 2015 r.

## **VIII. PRIORYTETY WSPÓLPRACY**

1. W 2021 roku Gmina Miejska Kościerzyna jako zadania priorytetowe należące do sfery zadań publicznych, które może zlecać do realizacji organizacjom wyznacza zadania w zakresie:



- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
  - ochrony i promocji zdrowia;
  - nauki, edukacji, oświata i wychowania;
  - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - działalności w zakresie edukacji ekologicznej i kształtowania postaw ekologicznych;
  - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Organizacje i mieszkańcy mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.
  3. Organizacje, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadania publicznego zobowiązane są do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o współfinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Miejską Kościerzyna. W tym celu zobowiązane są do:
    - a) umieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionym w ramach zadania sprzęcie, oznaczenia oraz zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Miejską Kościerzyna,
    - b) informowania uczestników zadania, instytucji współpracujących oraz społeczeństwa o jego dofinansowaniu przez Gminę Miejską Kościerzyna.

Gmina Miejska Kościerzyna na wniosek organizacji, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadania publicznego, udostępni obowiązujące oznaczenia (herb).

## **IX. WSPARCIE FINANSOWE**

1. Dotacja udzielana przez Gminę Miejską Kościerzyna może wynosić maksymalnie 80% wartości całego przedsięwzięcia. Wymagany wkład finansowy organizacji musi stanowić minimum 10% wartości całego przedsięwzięcia. Pozostałą wartość przedsięwzięcia może stanowić wkład osobowy organizacji (w tym praca społeczna członków i świadczeń wolontariuszy) lub rzeczowy.
2. Maksymalna kwota wsparcia dla jednej organizacji w danym roku, nie może przekroczyć 150.000 zł.
3. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zakup budynków, zakup gruntów;
  - b) działalność gospodarczą;
  - c) pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów;
  - d) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji;

- e) na bieżące finansowanie działalności statutowej organizacji;
  - e) działalność polityczną i religijną;
  - f) pokrycie kar, grzyw i mandatów;
  - g) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych.
4. Organizacja otrzymująca dotację nie może otrzymać innej pomocy z budżetu miasta w ramach tego samego zadania.
  5. Organizacja wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinna przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

## **X. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.
2. Realizacja Programu obejmuje zakres określony w dziale VII.
3. Za przebieg realizacji Programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Miejskiej Kościerzyna odpowiada:
  - a) Koordynator ds. Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi.
  - b) Komisja Konkursowa – w zakresie opiniowania składanych ofert o udzielenie dotacji.
  - c) Komisja ds. Oceny Wykorzystania Środków Publicznych Przekazanych Organizacjom - w zakresie kontroli wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym w 2021 roku.

## **XI. ZASADY PRZEPROWADZANIA OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT**

1. Burmistrz określa szczegółowe warunki konkursów ofert i dokonuje ich rozstrzygnięć.
2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, która ocenia i opiniuje oferty złożone w ramach konkursów w danym roku.
3. Otwarte konkursy ofert mogą przybrać jedną z form:
  - a) wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - b) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
4. W otwartych konkursach ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
6. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej
  - na stronie internetowej Gminy Miejskiej Kościerzyna,
  - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kościerzyna.
7. Szczegółowy wykaz zadań priorytetowych, na które można otrzymać dotacje oraz kwota środków finansowych przeznaczona na ten cel będzie określona w uchwale budżetowej oraz w ogłoszeniu konkursowym.
8. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę zgodnie z ogłoszeniem konkursowym. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057 z dnia 29.10.2018r.)
9. Złożone oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez Koordynatora ds. Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi, który może wezwać organizację do uzupełnienia braków formalnych w terminie maksymalnym 5 dni roboczych.
10. Za błąd formalny oferty przyjmuje się:
  - a) złożenie oferty po terminie;
  - b) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - c) niezgodność oferty z zakresem i rodzajem zadań zleconych;
  - d) wartość oferty przewyższającą alokację środków przeznaczoną na dane zadanie;
  - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu (oferty muszą być zgodne z rozporządzeniem przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057 z dnia 29.10.2018r.);
  - f) złożenie oferty wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
  - g) złożenie oferty niekompletnie wypełnionej;
  - h) złożenie oferty zawierającej błędny termin realizacji zadania – inny niż podano w ogłoszeniu konkursowym;
  - i) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
  - j) złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych;
  - k) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem;
  - l) złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - m) brak umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania.
11. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie błędów formalnych określonych w punktach od „g” do „m”.

12. Oferta, która nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie lub zawiera błędy formalne inne niż wskazane w punktach „g” do „m” nie jest rozpatrywana.
13. Dalszej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
14. Przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności kryteria określone w art. 15 ust. 1 Ustawy.
15. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową i przedkłada ją Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.
16. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta.
17. Decyzja Burmistrza Miasta Kościerzyna jest podstawą do zawarcia umowy wykonania zadania publicznego.
18. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej miasta w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Kościerzyna.
19. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
20. W przypadku przydzielenia dotacji niższej niż zakładana, organizacja może wycofać swoją ofertę lub skorygować zakres rzeczowy i finansowy zadania przy zachowaniu zadeklarowanej w ofercie proporcji wkładu własnego.
21. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy na wskazany rachunek bankowy.
22. Termin przekazania dotacji określa umowa.
23. Dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach.

## **XII. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł.
2. W ramach budżetu uchwalonego na realizację Programu minimum 5% stanowią dotacje przydzielane w trybie pozakonkursowym.
3. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Rady Miasta Kościerzyna.

## **XIII. OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Monitoring realizacji Programu prowadzi Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

2. Koordynator na bieżąco zbiera opinie, wnioski, uwagi oraz informacje wnoszone przez podmioty Programu.
3. Miernikami efektywności Programu są:
  - a) ilość zrealizowanych zadań publicznych,
  - b) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert,
  - c) ilość otwartych konkursów ofert,
  - d) ilość inicjatyw lokalnych,
  - e) ilość dotacji inwestycyjnych,
  - f) ilość organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą Miejską Kościerzyna,
  - g) łączna pula środków finansowych Gminy Miejskiej Kościerzyna zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
  - h) stopień wykorzystania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Miejskiej Kościerzyna na realizację zadań ujętych w Programie,
  - i) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań zgodnie z podpisanymi umowami,
  - j) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta, a konsultowanych z organizacjami.
4. Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi opracowuje sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 15 kwietnia 2022 r.
5. Burmistrz Miasta Kościerzyna do dnia 30 kwietnia 2022 roku dokonuje oceny realizacji Programu i składają Radzie Miasta Kościerzyna.

#### **XIV. OPACOWANIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Podstawą opracowania Programu jest Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program przygotowuje Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i przedkłada go Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.
3. Po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta Kościerzyna Program zostaje poddany procesowi konsultacji społecznych.
4. Zasady konsultacji Programu:
  - a) projekt Programu podlega konsultacjom społecznym z mieszkańcami i organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Miejskiej Kościerzyna,
  - b) projekt Programu podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kościerzyna: [www.koscierzyna.gda.pl](http://www.koscierzyna.gda.pl). oraz udostępnieniu do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta Kościerzyna u Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
  - c) projekt Programu jest omawiany na otwartym spotkaniu konsultacyjnym,
  - d) uwagi i sugestie do projektu Programu podlegają zgłoszeniu na specjalnym formularzu w formie:
    - elektronicznej

- listownej na adres Urzędu Miasta Kościerzyna
  - osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kościerzyna w Biurze Obsługi Mieszkańca.
- e) Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Miejskiej Kościerzyna i w siedzibie Urzędu Miasta Kościerzyna u Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

5. Program na rok kolejny zostaje przyjęty uchwałą Rady Miasta Kościerzyna do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

## **XV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Oferty złożone w trybie konkursowym opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa, zgodnie z art. 15 Ustawy.
2. Skład imienny Komisji oraz regulamin jej pracy określa Zarządzenie Burmistrza Miasta.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe bądź podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej bądź wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f. Ustawy.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

## **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w roku 2021.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna, Rady Miasta Kościerzyna, lub organizacji pozarządowych można dokonywać zmian w niniejszym Programie, po uprzednich konsultacjach i ponownym uchwaleniu przez Radę Miasta.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z zapisem art. 5a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, po konsultacjach, uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Program reguluje zasady współpracy pomiędzy samorządem miasta Kościerzyna, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2021 roku. Zapisy Programu określają cele, zakres i formy współpracy. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych określi Rada Miasta w uchwale budżetowej na 2021 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.