UCHWAŁA NR XXIX/276/20
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA

z dnia 28 października 2020 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/289/16 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych zmienionej Uchwałą Nr LVII/437/18 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIX/289/16 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych i Uchwałą Nr VIII/66/19 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/289/16 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 10b ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713)

Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXIX/289/16 Rady Miasta w Kościerzynie z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, wprowadza się następujące zmiany: w § 4 po pkt 12 dodaje się pkt od 13 do 26 w następującym brzmieniu: „

13) prowadzenie spraw związanych z dowozem dzieci do szkół,

14) wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej,

15) prowadzenie spraw związanych z dotacjami udzielonymi jednostkom niepublicznym,

16) kontrola spełniania obowiązku nauki,

17) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów naukowych dla uczniów i studentów oraz nagród Burmistrza Miasta Kościerzyna dla nauczycieli,

18) prowadzenie spraw związanych z organizacją konkursów na kierowników jednostek obsługiwanych i awansem zawodowym nauczycieli,

19) koordynowanie spraw prawno-organizacyjnych publicznych placówek oświatowych, w tym w szczególności arkuszy organizacyjnych szkół,

20) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,

21) prowadzenie spraw związanych z subwencją oświatową,

22) rozliczanie i realizacja dotacji celowych związanych z oświatą,

23) realizacja programów oświatowych przewidzianych w budżecie miasta,

24) realizacja programów rządowych,

25) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją do szkół i przedszkoli,

26) prowadzenie spraw związanych z obsługą Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej."

§ 2. Tekst jednolity Statutu Biura Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Kościerzyna

Helena Kaszubowska-Nitz

Załącznik do uchwały Nr XXIX/276/20

Rady Miasta Kościerzyna

z dnia 28 października 2020 r.

S T A T U T
Biura Obsługi Placówek Oświatowych
w Kościerzynie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa siedzibę i przedmiot działalności jednostki organizacyjnej Miasta Kościerzyna o nazwie Biuro Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie zwane dalej „BOPO".

§ 2. Biuro Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie działa w szczególności na podstawie:

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713),

2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869),

3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.351 ze zm.),

4) niniejszego Statutu.

§ 3. Siedziba Biura Obsługi Placówek Oświatowych mieści się w Kościerzynie, przy ul. 3 Maja 9A.

§ 4. Obszar działania Biura Obsługi Placówek Oświatowych obejmuje teren miasta Kościerzyna.

§ 5. BOPO jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kościerzyna prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

Rozdział 2.
Przedmiot działalności

§ 6. BOPO zostaje powołane w celu prowadzenia obsługi jednostek, o których mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym.

§ 7. Zadaniem Biura Obsługi Placówek Oświatowych jest obsługa administracyjna, finansowo-księgowa i organizacyjna jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kościerzyna.

Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

1) przygotowywanie na potrzeby dyrektorów jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian,

2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,

3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,

4) rozliczanie i inwentaryzacja składników majątku stanowiących mienie jednostek obsługiwanych,

5) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,

6) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych, oraz prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań,

7) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,

8) prowadzenie obsługi kadrowej,

9) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,

10) organizowania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych,

11) prowadzenie obsługi prawnej,

12) realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych dla placówek obsługiwanych,

13) prowadzenie spraw związanych z dowozem dzieci do szkół,

14) wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej,

15) prowadzenie spraw związanych z dotacjami udzielonymi jednostkom niepublicznym,

16) kontrola spełniania obowiązku nauki,

17) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów naukowych dla uczniów i studentów oraz nagród Burmistrza Miasta Kościerzyna dla nauczycieli,

18) prowadzenie spraw związanych z organizacją konkursów na kierowników jednostek obsługiwanych i awansem zawodowym nauczycieli,

19) koordynowanie spraw prawno-organizacyjnych publicznych placówek oświatowych, w tym w szczególności arkuszy organizacyjnych szkół,

20) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,

21) prowadzenie spraw związanych z subwencją oświatową,

22) rozliczanie i realizacja dotacji celowych związanych z oświatą,

23) realizacja programów oświatowych przewidzianych w budżecie miasta,

24) realizacja programów rządowych,

25) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją do szkół i przedszkoli,

26) prowadzenie spraw związanych z obsługą Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej."

§ 8. Szczegółowe zadania, o których mowa w § 7 określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

Rozdział 3.
Organizacja jednostki

§ 9. 1) Działalnością BOPO kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za jego funkcjonowanie oraz dobór pracowników.

2) Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Kościerzyna.

3) Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Biura Obsługi Placówek Oświatowych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 8.

Rozdział 4.
Gospodarka finansowa

§ 10. 1) BOPO jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek Miasta Kościerzyna.

2) BOPO prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3) Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, opracowany na zasadach i w trybie określonym w przepisach wykonawczych do ustawy o finansach publicznych oraz Uchwale Rady Miasta Kościerzyna.

4) BOPO posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 11. BOPO prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12. Biuro Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie używa podłużnej pieczęci w brzmieniu obejmującym pełną nazwę oraz adres jej siedziby oraz – w razie potrzeby – z numerami NIP i REGON.

§ 13. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

Uzasadnienie

W myśl art. 10b ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713) rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych określa, w drodze uchwały, zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.