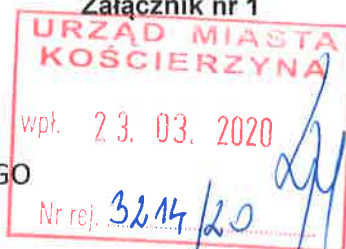




WZÓR

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta Kościerzyna
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ochrona Zdrowia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Parafialny Zespół Caritas przy Parafii pw. Świętej Trójcy w Kościerzynie Plac Jana Pawła II 1 Dekret Biskupa Pelplińskiego L.dz 7195 z dnia 17.09.1997	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Bogdan Styp-Rekowski 602 712 564 elstyp@o2.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	11.04.2020	Data zakończenia	09.07.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Prowadzenie jadłodajni dla 15 osób w trudnej sytuacji materialnej, z uwzględnieniem tych, którzy cierpią na chorobę alkoholową. Celem zadania jest pomoc żywnościowa dla mieszkańców Kościerzyny nie mających dostatecznych środków finansowych.				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Noclegownia z ogrzewaniem za dworcem PKP w Kościerzynie ul. Towarowa 5

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wsparcie osób uzależnionych od alkoholu	Od poniedziałku do piątku wydawane będzie 15 ciepłych posiłków. Na sobotę i niedzielę wydawany będzie suchy prowiant.	-lista obecności -wystawianie faktur

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Caritas parafialna prowadzi jadalnię dla ubogich. Początek tej działalności sięga listopada 2002 r. Dziennie jadalnia wydaje 15 posiłków dla ludzi borykających się z chorobą alkoholową i ludzi marginesu. Jadalnia prowadzona jest przez wolontariuszy oraz służby socjalne a posiłki przygotowywane przez firmę PSS Spółkę Kościerzyna.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

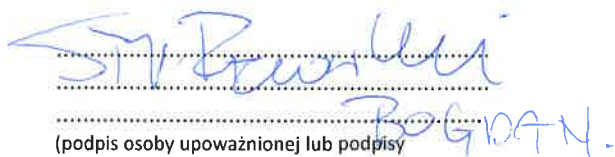
Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Parafialny Zespół Caritas w Kościerzynie (zakup żywności i wydawanie przygotowanych posiłków)	7200,00	5000,00	2200,00
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7200,00	5000,00	2200,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych

osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'S. Brankiewicz'. The signature is written over a set of three horizontal dotted lines. Below the signature, the name 'BRANKIEWICZ' is printed in blue capital letters.

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

