



Kościerzyna, 6 maja 2020 r.

**BURMISTRZ MIASTA KOŚCIERZYNA  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH, WRAZ Z UDZIELENIEM DOTACJI NA ICH  
DOFINANSOWANIE W 2020 ROKU**

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. t. j. 2019.688 ze zm.), a także Uchwały XVII/141/19 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 30 października 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi na 2020 rok”, Burmistrz Miasta Kościerzyna ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Konkurs obejmuje następujące zadania priorytetowe:**

1. Kultura fizyczna i sport

**Przewidywana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:**

1. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: 40 900,00 zł  
W 2019 roku na ten cel przeznaczono: 470 000,00 zł.

**Tryb wyboru ofert**

1. Oferty wybierane są w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Procedura wyboru ofert w zakresie realizacji zadań publicznych obejmuje wstępną ocenę formalną przeprowadzaną przez Koordynatora ds. Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi, ocenę merytoryczną przeprowadzaną przez Komisję Konkursową ds. opiniowania złożonych ofert oraz decyzje ostateczne Burmistrza Miasta Kościerzyna.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych Koordynator ds. Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi wzywa organizację do ich skorygowania w terminie maksymalnie 5 dni kalendarzowych od dnia wezwania. Błędy mogą dotyczyć:
  - a) złożenia oferty wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
  - b) złożenia oferty zawierającej błędny termin realizacji zadania – inny niż podano w ogłoszeniu konkursowym;
  - c) złożenia oferty niekompletnie wypełnionej;
  - d) złożenia oferty bez wymaganych załączników;
  - e) złożenia oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych;
  - f) dołączenia do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem;
  - g) złożenia oferty zawierającej błędy rachunkowe;
  - h) braku umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania;
4. Oferta która nie została skorygowana podlega odrzuceniu i nie będzie dalej rozpatrywana.
5. Ocenę merytoryczną ofert przeprowadza Komisja Konkursowa. Komisja przy rozpatrywaniu ofert o dofinansowanie realizacji zadania uwzględnia kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową ofert i przedkłada ją Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

7. Decyzje o odrzuceniu oferty, przyznaniu dotacji oraz ich wysokości albo o odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kościerzyna w formie zarządzenia. Powyższe decyzje Burmistrza są ostateczne i nie przysługują od nich środki odwoławcze. Podmiot ubiegający się o dotację ma prawo żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
8. Gmina Miejska Kościerzyna informuje pisemnie podmioty ubiegające się o dotację o wysokości przyznanej dotacji, odmowie przyznania dotacji albo o odrzuceniu oferty oraz ogłasza o wynikach konkursu na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu Miasta Kościerzyna na tablicy ogłoszeń.
9. Po rozstrzygnięciu konkursu następuje zawarcie umów o realizację zadania.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W przypadku udzielenia niższej dotacji niż zakładana w ofercie, organizacja dokonuje ewentualnej zmiany zakresu zadania i proporcjonalnie dostosowuje źródła finansowania zadania, lub wycofuje swoją ofertę.
11. **Dotacja z budżetu miasta może wynosić maksymalnie 80% całkowitej wartości zadania. Finansowy wkład własny organizacji musi stanowić minimum 10% wartości całego zadania, a pozostałe 10% może stanowić wkład osobowy lub rzeczowy.**

#### **Główne kryteria oceny ofert:**

1. Zgodność z tematyką.
2. Oddziaływanie i obszar wnioskowanych działań.
3. Budżet / wkład własny podmiotu składającego ofertę.
4. Zakładane rezultaty.
5. Doświadczenie i zaplecze organizacyjne.

#### **Warunki konkursu:**

1. Oferty na realizację zadań mogą składać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na terenie Gminy Miejskiej Kościerzyna lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Oferta musi być złożona na wzorze zawartym w **Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057 z dnia 29.10.2018r.)**. Formularze ofert dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa oraz [www.koscierzyna.gda.pl](http://www.koscierzyna.gda.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe”.

#### **Oferta złożona na innym formularzu nie będzie rozpatrywana.**

1. Minimalny wkład własny podmiotu składającego ofertę powinien wynosić 20% całości kwoty zadania, z czego wkład finansowy nie może być niższy niż 10% wartości całości zadania.
2. **W sytuacji gdy kwota dotacji o jaką ubiega się podmiot przekracza 25.000 zł, w ofercie należy wypełnić tabelę w punkcie IV.5 *dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.***
3. Zadanie konkursowe, w ramach których organizacja ubiega się o dofinansowanie musi być zgodne z zakresem zadań statutowych organizacji.
4. W konkursie podmiot uprawniony może złożyć maksymalnie dwie oferty. Dodatkowe załączniki wymagane są tylko w jednym egzemplarzu.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym do realizacji dotacji
- b) kopia aktualnego odpisu z Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych i Stowarzyszeń lub kopia aktualnego odpisu z Rejestru Kościołów i innych związków wyznaniowych
- c) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera)
- d) inne nieobligatoryjne dokumenty, które mogą być, zdaniem organizacji, istotne dla składanej oferty.

**6. Ofertę konkursową należy złożyć:**

- a) **w siedzibie Zamawiającego: Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, w nieprzekraczalnym terminie do 28.05.2020 r. do godziny 15.30. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Miasta Kościerzyna.**
  - b) w formie pisemnej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej (płyta CD lub e-mail: e.labuda@koscierzyna.gda.pl);
7. Oferty zawierające niżej wskazane błędy formalne, zgodnie z *Programem Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi na 2020 rok*, nie będą rozpatrywane:
- a. złożenie oferty po terminie,
  - b. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony
  - c. oferty niezgodne z zakresem i rodzajem zadań zleconych
  - d. wartość oferty przewyższa alokację środków przeznaczoną na dane zadanie priorytetowe
  - e. oferta jest złożona na innym formularzu niż wskazany.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz przesunięcia terminu składania ofert;
9. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.
10. Planowany termin wyboru ofert: 15.06.2020 r.
11. Termin realizacji zadań: **od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od dnia 15.06.2020 r.) do dnia 13 grudnia 2020 r.**

**Dotacja nie będzie udzielana na:**

1. Bieżące finansowanie działalności statutowej organizacji;
2. Zakup środków trwałych, których wartość przekracza 3.500 zł netto.
3. Pokrycie kar, grzyw i mandatów;
4. Zakup budynków, zakup gruntów;
5. Działalność gospodarczą;
6. Pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów;
7. Cele nie związane z działalnością statutową organizacji;
8. Działalność polityczną i religijną;
9. Przedsięwzięcia, które już są dofinansowane z budżetu Gminy Miejskiej Kościerzyna lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych.
10. **Organizacja, która pozyska dotację nie może otrzymać innej pomocy z budżetu Miasta na realizację zadania w ramach tej samej oferty.**

BURMISTRZ MIASTA  
  
Michał Mojewski