

ZARZĄDZENIE NR.0050.13.2015
Burmistrza Miasta Kościerzyna
z dnia 03 lutego 2015 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2015 r.

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o Samorządzie Gminnym (Dz. U. Z 2001r. nr 142, poz.1591, z późn. zm.)art. 15 ust. 2a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

zarządzam co następuje:

§1. Powołuje się Komisję konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz 3 ustawy w 2015 roku.

§2. Ustalam następujący skład komisji konkursowej:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- a) Jarosław Laska - przewodniczący komisji
- b) Ewa Chmielecka - członek komisji
- c) Janina Czaja – członek komisji
- d) Mateusz Dublinowski – członek komisji
- e) Oliwia Szlagowska - sekretarz komisji

2. Osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.2 oraz ust.3:

- a) Mirosław Kaliński – Katolickie Stowarzyszenie „Civitas Christiana”

§3. Oceny ofert należy dokonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami tj.:

- 1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2. Uchwałą Nr LXXII/536/14 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 24 września 2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok”.
- 3. Regulaminem oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kościerzyna, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4. Oceny wniosków - ofert, jak również przedstawienie wyników pracy Komisji, należy dokonać w okresie do 6 tygodni po terminie powołania Komisji Konkursowej.

§5. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.16.2014 Burmistrza Miasta Kościerzyna z dnia 7 lutego 2014 r.

§6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Michał Majewski

Burmistrz Miasta Kościerzyna

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 0050.13.2015
Burmistrza Miasta Kościerzyna
z dnia 03 lutego 2015 r.

REGULAMIN OCENY I WYBORU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY MIEJSKIEJ KOŚCIERZYNA

§ 1

Regulamin dotyczy ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

§ 2

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej.
2. Skład Komisji Konkursowej ustala Burmistrz Miasta Kościerzyna.
3. Podczas oceny zgłoszonych projektów Komisja Konkursowa będzie działać zgodnie z celami i zasadami określonymi w regulaminie oceny wniosków oraz uchwałach Rady Miasta, odnosząc się do priorytetowych zadań miasta.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej w trakcie swoich prac będzie oceniał projekty w drodze przyznania określonej liczby punktów dla poszczególnych wniosków w ramach przyjętych kryteriów (załącznik nr 1 do regulaminu).
5. Za najkorzystniejsze zostaną uznane wnioski przedstawiające najlepszy bilans punktów (jednak nie mniej niż 50 pkt.).
6. Projekt, którego merytoryczna jakość została oceniona poniżej minimalnej granicy 50 punktów nie jest w opinii Komisji rekomendowany do dofinansowania.
7. Decyzje o przyznaniu dotacji oraz ich wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Kościerzyna.

§ 3

1. Złożone oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez Koordynatora ds. Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi.
2. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych podlegających uzupełnieniu (zgodnie z rozdziałem X pkt. 10 Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi na 2015r.) Koordynator wzywa organizacje do uzupełnienia błędów w terminie 5 dni od dnia wezwania.
3. Ocena ofert składa się z dwóch etapów: selekcji wstępnej i oceny zasadniczej.
4. Celem selekcji wstępnej jest wcześniejsze ujawnienie tych przedsięwzięć, które nie mają szans na uzyskanie dotacji z budżetu miasta, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych i regulaminowych (zawierają błędy niepodlegające uzupełnieniu zgodnie z rozdziałem X pkt.10 Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi na 2015).
5. Selekcji wstępnej dokonuje się na podstawie kryteriów dyskwalifikujących określonych w części I Karty Oceny Wniosków (załącznik nr 1).
6. Oferty, które pozytywnie przeszły selekcję wstępną przechodzą do etapu oceny zasadniczej.
7. Oceny zasadniczej dokonuje się na podstawie kryteriów określonych w części II Karty Oceny (załącznik nr 1).
8. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta ocenę ofert w okresie do 5 tygodni po terminie powołania Komisji Konkursowej. Ocena jest przedstawiana w formie zestawienia punktowego (listy rankingowej) przygotowanego przez sekretarza Komisji.

9. Zestawienia punktowego projektów dokonuje się poprzez podsumowanie punktów przydzielonych danemu projektowi przez każdego członka komisji, a następnie podzielenie tej sumy przez liczbę członków Komisji Konkursowej.
10. Burmistrz podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w okresie do 2 tygodni od daty otrzymania propozycji Komisji.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub niezgodności oferty o dotację z wymogami regulaminowymi Burmistrz może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych informacji/wyjaśnień w terminie 7 dni, a następnie skierować ofertę do ponownego rozpatrzenia.
2. O odrzuceniu oferty podmioty, które je złożyły zostaną poinformowane na piśmie.
3. Decyzje dotyczące odrzucenia wniosku lub nie przyznania dotacji są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.
4. Każdy zainteresowany ma prawo żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Udostępnianie danych odbywa się zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej.
6. Wzór karty oceny wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty zgodnie z art.13 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

KARTA OCENY WNIOSKU

Wnioskodawca:.....

Tytuł projektu:.....

.....

Wysokość wnioskowanej dotacji:.....

Termin realizacji:.....

CZĘŚĆ I – Selekcja wstępna

Lp.	Kryteria	TAK/NIE*
1	Ofertę złożono w terminie	
2	Ofertę złożono na właściwym formularzu;	
3	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację	
4	Oferta jest wypełniona w sposób czytelny (umożliwiający przeczytanie);	
5	Oferta jest kompletnie wypełniona	
6	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zaplanowanym dla danego zadania	

* Odpowiedź „nie” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wniosek

CZĘŚĆ II – Ocena zasadnicza

Główne kryteria oceny:

Kryteria		Maksymalna liczba punktów	Zdobyta liczba punktów
Zgodność z tematyką	Zgodność wniosku z celami zadania	5 pkt.	
	Kompleksowość i spójność proponowanych zadań	5 pkt.	
	Zasięg zgłoszonego projektu (liczba odbiorców projektu, jego proporcjonalność do nakładów finansowych)	5 pkt.	
	Zamierzone efekty realizacji przedsięwzięcia	5 pkt.	
	Znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań gminy	5 pkt.	
Metodologia	Wykonalność przedsięwzięcia, prawdopodobieństwo osiągnięcia zamierzonych celów	5 pkt.	
	Racjonalność harmonogramu realizacji przedsięwzięcia	5 pkt.	
	Możliwość kontynuacji projektu, powielenia doświadczeń z przedsięwzięcia	5 pkt.	
Budżet	Koszt realizacji zadania	5 pkt.	
	Racjonalność budżetu (na ile przewidywane w projekcie wydatki są adekwatne z punktu widzenia proponowanych działań)	6 pkt.	
	Klarowność i poziom szczegółowości budżetu projektu	5 pkt.	
	Wysokość wkładu własnego Organizacji i udział innych źródeł finansowania,	8 pkt.	
Doświadczenie i zaplecze organizacyjne	Wiarygodność Instytucji/Organizacji realizującej przedsięwzięcie	5 pkt.	
	Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia	5 pkt.	
	Zaplecze organizacyjne Wnioskodawcy (zaplecze biurowe, wyposażenie, służby finansowo-księgowo)	8 pkt.	
	Doświadczenie przy realizacji podobnych zadań	5 pkt.	
	Współpraca i współfinansowanie projektów z innymi podmiotami	5 pkt.	
	Dotychczasowe osiągnięcia, współpraca Wnioskodawcy w realizacji zadań zleconych przez podmiot zaliczany do sektora finansów publicznych	8 pkt.	
Podsumowanie		100 pkt.	

..... data i podpis członka Komisji Konkursowej