

## Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Kościerzynie

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Straż Miejska w Kościerzynie, zwana dalej „Strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego działającą na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t. j. Dz. U. z 2013 r, poz. 1383 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”;
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

#### § 2

1. Terenem działalności Straży jest obszar administracyjny Gminy Miejskiej Kościerzyna.
2. Siedziba Straży mieści się w Kościerzynie przy ulicy Młyńskiej 15.
3. Straż posługuje się pieczętą prostokątną o treści:

„STRAŻ MIEJSKA  
w KOŚCIERZYNIE  
ul. Młyńska 15  
83-400 Kościerzyna  
tel. 58 686 31 41”

4. Straż oznacza akta symbolem SM.

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA

#### § 3

1. Straż umiejscowiona jest w strukturze Urzędu Miasta Kościerzyna i funkcjonuje na prawach wydziału.
2. W skład Straży wchodzi:
  - 1) Komendant Straży;
  - 2) Zastępca Komendanta Straży;
  - 3) Strażnicy;
  - 4) Pracownicy obsługi:
    - a) biura Strefy Płatnego Parkowania;
    - b) Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Kościerzyna.

#### § 4

1. Strażą kieruje Komendant, zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza Miasta Kościerzyna zwanego dalej „Burmistrzem”, po zaciągnięciu opinii Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.

#### § 5

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Straży w zakresie:
  - 1) wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 Ustawy,
  - 2) użycia broni palnej oraz środków przymusu bezpośredniego,
  - 3) ewidencji, o której mowa w art. 9a ust 1 Ustawy  
- sprawuje Wojewoda Pomorski przy pomocy Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku działającego w jego imieniu.

#### § 6

Do zakresu działania Komendanta należy w szczególności:

1. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży i kierowanie jej działalnością,
2. reprezentowanie oraz działanie w imieniu Straży wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób trzecich,

#### § 7

1. Komendant, w trybie określonym przez Burmistrza, składa sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Burmistrzowi informacje o stanie porządku publicznego na terenie Miasta Kościerzyna.
2. Komendant przedstawia Burmistrzowi i Przewodniczącemu Komisji Porządku Publicznego i Spraw Społecznych Rady Miasta Kościerzyna roczne sprawozdanie z działalności Straży, jak również przedstawia tej komisji bieżące informacje z działań Straży, w trybie określonym przez komisję.

#### § 8

1. Komendant dla właściwego funkcjonowania Straży opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje.
2. Rozstrzygnięcia wewnętrzne Komendant podejmuje w formie decyzji, zarządzeń i poleceń.

#### § 9

Stanowiska, zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne strażników regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach samorządu terytorialnego

## ZADANIA STRAŻY

### § 10

Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania określone przez Burmistrza w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.

### §11

Do zadań Straży, poza określonymi Ustawą, należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających wszelkiego rodzaju uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, handlowe i inne,
- 2) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym,
- 3) informowanie o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowej – instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urzędzeń,
- 4) zabezpieczenie, w miarę możliwości, miejsc zdarzeń wymienionych w pkt. 3 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy,
- 5) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, estetyki miejsc plakatowania i ogłoszeń,
- 6) egzekwowanie od zarządców, administratorów i gospodarzy podległych im terenów i obiektów obowiązku utrzymania należytego porządku i czystości,
- 7) egzekwowanie prawidłowości parkowania pojazdów w mieście,
- 8) ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów i wraków samochodowych,
- 9) powiadamianie pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia,
- 10) zawiadamianie właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia bądź mienia,
- 11) egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie targowisk i w handlu okrężnym,
- 12) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych dotyczących przewozów taksówkami,
- 13) udzielanie niezbędnej asysty pracownikom organów administracji samorządowej, na ich wnioski, przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa, zwłaszcza w środowiskach patologicznych,
- 14) egzekwowanie przepisów porządkowych określonych przez Radę Miasta Kościerzyna wydanych na podstawie upoważnienia ustawowego,

- 15) obsługa biura Strefy Płatnego Parkowania,
- 16) obsługa Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Kościerzyna,
- 17) pobór opłaty targowej,
- 18) zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych,
- 19) w zakresie zarządzania kryzysowego:
  - planowanie i prognozowanie działań w wypadku wystąpienia zagrożeń miejscowych oraz ich analizowanie,
  - organizacja Centrum Zarządzania Kryzysowego,
  - organizacja Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
  - planowanie i organizowanie systemów ostrzegania ludności,
  - zapobieganie i reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych i kryzysowych,
- 20) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 21) w zakresie obrony cywilnej:
  - opracowywanie i uzgadnianie planów działania w zakresie obrony cywilnej,
  - organizacja formacji obronnych,
  - ocena stanu przygotowań obrony cywilnej,
  - organizacja ewakuacji ludności,
  - zaopatrzenie ludności i zakładów pracy w sprzęt obronny,
  - baza służąca obronie cywilnej,
  - popularyzacja obrony cywilnej oraz szkolenia w tym zakresie,
- 22) w zakresie spraw obronnych:
  - planowanie w zakresie spraw obronnych oraz organizowanie systemu kierowania obronnością,
  - przygotowanie publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
  - przygotowanie obiektów i dróg o znaczeniu obronnym na potrzeby obronne państwa,
  - organizacja jednostek zmilitaryzowanych,
  - nakładanie obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obronności i ich wykonywanie,
  - przeznaczanie nieruchomości i rzeczy ruchomych na cele świadczeń na rzecz obronności oraz wykonywanie tych świadczeń,
  - odszkodowania za utratę lub uszkodzenie oraz szkody wynikłe z utrzymania przedmiotów świadczeń rzeczowych,
- 23) sprawy wojskowe oraz z zakresu kwalifikacji wojskowej, w tym reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny,
- 24) prowadzenie kancelarii niejawniej Urzędu.

## § 12

Straż, realizując zadania ustawowe i regulaminowe oraz inne czynności i zadania określone przez Burmistrza:

- 1) działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Burmistrza i Komendanta,
- 2) współpracuje z:
  - a) Policją, na zasadach określonych przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych i zawartych w Porozumieniu z Policją,
  - b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego.

## § 13

1. Straż prowadzi ewidencję:
  - 1) etatów;
  - 2) wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, urządzeń samoczynnie ujawniających i rejestrujących naruszenia przepisów ruchu drogowego, środków technicznych służących do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, pojazdów;
  - 3) wyników działań Straży.
2. Komendant Straży przekazuje Pomorskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Gdańsku do dnia 31 stycznia każdego roku informacje o danych zawartych w ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 Ustawy.

## UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRAŻNIKA

### § 14

W związku z wykonywaniem czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

### § 15

Komendant i strażnicy podczas wykonywania czynności służbowych obowiązani są nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat z herbem miasta Kościerzyna.

### § 16

Komendant, Zastępca Komendanta, strażnicy oraz pracownicy obsługi, z którymi ustał stosunek pracy, zobowiązani są do zwrotu wyposażenia, przedmiotów umundurowania oraz powierzonych im dokumentów służbowych.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 17

Zmiany w regulaminie organizacyjnym mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania

### § 18

Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień regulaminu.