

ZARZĄDZENIE NR 0050.26.2015
Burmistrza Miasta Kościerzyna
z dnia 13 marca 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Kościerskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościerzynie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594; z późn. zm.) oraz § 9 statutu Kościerskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościerzynie, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr XLI/324/12 Rady Miasta w Kościerzynie z dnia 30 stycznia 2013 r. *w sprawie utworzenia Kościerskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościerzynie oraz nadania Statutu*, zmienionej uchwałą Nr XLIV/355/13 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 24 kwietnia 2013 r. *w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/324/12 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie utworzenia Kościerskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościerzynie oraz nadania Statutu*,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zmieniam treść Regulaminu Organizacyjnego Kościerskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościerzynie, którego tekst jednolity stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci ważność Zarządzenie Nr 0050.126.2014 Burmistrza Miasta Kościerzyna z dnia 08.09.2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Kościerskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościerzynie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Kościerskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościerzynie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Michał Majewski

Burmistrz Miasta Kościerzyna

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KOŚCIERSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W KOŚCIERZYNIE

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin Organizacyjny Kościerskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościerzynie określa zasady wewnętrznej organizacji oraz strukturę i zakres działania.

2. Kościerski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kościerzynie, zwany dalej KOSiR, działa na podstawie Statutu nadanego Uchwałą nr XLI/324/12 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie utworzenia Kościerskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościerzynie oraz nadania Statutu oraz Uchwałą nr XLIV/355/13 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/324/12 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie utworzenia Kościerskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościerzynie oraz nadania Statutu.

3. KOSiR został powołany do wykonywania zadań należących do zadań własnych Gminy Miejskiej Kościerzyna obejmujących sprawy kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i rekreacji, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

Rozdział II CHARAKTERYSTYKA I DZIAŁALNOŚĆ

§2

1. KOSiR jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kościerzyna, nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie samorządowej jednostki budżetowej.

2. Siedziba KOSiR mieści się w Kościerzynie przy ul. Kamiennej 7.

3. Terenem działania KOSiR jest miasto Kościerzyna.

§3

1. Celem funkcjonowania KOSiR jest działalność o charakterze użyteczności publicznej, która dotyczy ciągłego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb ludności w zakresie: kultury fizycznej, sportu oraz turystyki i rekreacji, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

§4

1. Działalność finansowa KOSiR prowadzona jest na zasadach jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885; z późn. zm.).

§5

1. Do zakresu podstawowej działalności statutowej KOSiR należy:

- a) Obsługa, utrzymanie i udostępnianie obiektów i urządzeń sportowych oraz terenów rekreacyjnych.
 - b) Przygotowywanie obiektów do imprez sportowych.
 - c) Organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych i turystycznych.
 - d) Kontrola stanu obiektów, urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz ich utrzymanie w należyтым stanie technicznym.
 - e) Współpraca z klubami sportowymi, stowarzyszeniami kultury fizycznej, placówkami oświatowymi w zakresie realizacji zadań statutowych oraz promowania zdrowego trybu życia.
 - f) Działania promocyjne w zakresie popularyzacji sportu, rekreacji i turystyki.
 - g) Współpraca z innymi podmiotami w zakresie sportu, rekreacji i turystyki.
 - h) Prowadzenie wypożyczalni sprzętu sportowego i rekreacyjnego.
 - i) Prowadzenie szkoleń sportowych.
 - j) Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie sportu, rekreacji, turystyki.
 - k) Tworzenie strategii rozwoju sportu, bazy sportowej rekreacyjnej.
2. KOSiR może prowadzić działalność polegającą na wynajmie lub dzierżawie własnych składników majątkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w §5 pkt. 1 i pkt. 2 obejmują przychody realizowane zgodnie z zasadami funkcjonowania samorządowej jednostki budżetowej.

Rozdział III ZADZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§6

1. KOSiR kieruje Dyrektor, który organizuje działalność KOSiR i reprezentuje go na zewnątrz. W czasie nieobecności Dyrektora czynności związane z bieżącą działalnością KOSiR wykonuje kolejno Kierownik Działu Sportu lub Główny Księgowy.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Kościerzyna.
3. Zakres działania, kompetencje i odpowiedzialność wszystkich pracowników KOSiR określone są w indywidualnych zakresach obowiązków dla danego stanowiska pracy. Opracowane zakresy obowiązków po zatwierdzeniu przez Dyrektora KOSiR są wręczane pracownikowi z chwilą zatrudnienia na danym stanowisku pracy. Wszelkie zmiany dotyczące stanowiska i zakresu działania pracownika wymagają zmiany zakresu obowiązków.
4. Przekazanie i objęcie stanowiska związanego z odpowiedzialnością materialną odbywa się protokolarnie. Protokół ten akceptuje osoba przyjmująca oraz Dyrektor KOSiR i Główny Księgowy, chyba że przepisy prawa przewidują inaczej.

§7

Do obowiązków Dyrektora KOSiR należy:

1. Kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej, poprzez wydawanie zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych,
2. Prowadzenie działalności zgodnie ze statutem,
3. Reprezentowanie KOSiR na zewnątrz,
4. Składanie oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem KOSiR, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem, wydanym przez Burmistrza Miasta Kościerzyna,
5. Ustalanie programu imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie miasta,
6. Opracowanie budżetu jednostki,
7. Nadzór nad majątkiem KOSiR,
8. Zapewnienie wykonania planu finansowego KOSiR zgodnie z zasadami ustawy o finansach publicznych,
9. Opracowywanie wymaganych sprawozdań, planów rzeczowych i finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
10. Współdziałanie z jednostkami państwowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami gospodarczymi w zakresie działalności sportowo rekreacyjnej,
11. Przygotowywanie projektów uchwał oraz zarządzeń w zakresie funkcjonowania KOSiR,
12. Wykonywanie zadań w zakresie kontroli zarządczej,
13. Wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej,
14. Prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami KOSiR, oraz wykonywanie wobec nich wszystkich czynności wynikających ze stosunku pracy,
15. Zapewnienie pracownikom warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i bezpieczeństwa p. poż,
16. Zapewnienie archiwizowania dokumentacji i działalności KOSiR,
17. Dyrektor KOSiR jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, ponosi również odpowiedzialność za merytoryczną działalność kierowanej jednostki,
18. Nadzór nad właściwym i terminowym załatwianiem skarg i wniosków,
19. Koordynowanie zagadnień dotyczących obowiązku udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§8

1. Do obowiązków Głównego Księgowego należy w szczególności:
 - a) Prowadzenie rachunkowości jednostki,
 - b) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - c) Sporządzanie sprawozdawczości budżetowej,
 - d) Opracowywanie projektu budżetu jednostki,
 - e) Dokonywanie analiz budżetu i bieżące informowanie Dyrektora o jego realizacji,

- f) Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych pracowników KOSiR,
 - g) Inne czynności z zakresu gospodarki finansowej przewidziane dla głównego księgowego samorządowej jednostki budżetowej,
 - h) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
1. Do obowiązków referenta ds. księgowości budżetowej należy w szczególności:
- a) Prowadzenie ewidencji wydatków strukturalnych,
 - b) Naliczanie płac, sporządzanie list, poleceń księgowania, przelewów, rozliczanie zobowiązań z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym,
 - c) Sporządzanie obowiązujących sprawozdań z wyżej wymienionego zakresu,
 - d) Kompletowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie akt do archiwum zakładowego,
 - e) Przyjmowanie i kontrola formalno-rachunkowa Faktur VAT i rachunków,
 - f) Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
 - g) Prowadzenie bieżących spraw finansowych w czasie nieobecności Głównego Księgowego zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§9

Do obowiązków każdego pracownika KOSiR należy w szczególności:

- a) Realizacja powierzonych zadań zgodnie z zakresem czynności oraz bieżące informowanie bezpośredniego przełożonego o przeszkodach w wykonywaniu przydzielonych zadań i wnioskowanie w sprawie usunięcia tych przeszkód,
- b) Dbłość o przekazany do dyspozycji, lub udostępniony, majątek KOSiR oraz wykorzystywanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- c) Współpracowanie z pozostałymi pracownikami KOSiR,
- d) Przestrzeganie dyscypliny pracy, regulaminu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

§10

Szczegółowe obowiązki pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy określają indywidualne zakresy czynności tych pracowników.

Rozdział IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA I STANOWISKA PRACY

§11

1. W skład struktury organizacyjnej KOSiR wchodzi następujące stanowiska pracy:
- a) Dyrektor,
 - b) Główny Księgowy,
 - c) Referent ds. księgowości budżetowej,
 - d) Kierownik Działu Sportu,
 - e) Specjalista ds. koordynacji sportu,
 - f) Animator,

- g) Specjalista ds. promocji i rozwoju infrastruktury,
 - h) Specjalista ds. obsługi technicznej,
 - i) Konserwator.
2. Dyrektor tworzy, znosi i przekształca poszczególne stanowiska pracy.
 3. Dyrektor KOSiR podlega Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.
 4. Główny Księgowy oraz Kierownik Działu Sportu są podporządkowani bezpośrednio Dyrektorowi KOSiR.
 5. Kierownikowi Działu Sportu podlegają bezpośrednio: pracownicy ds. koordynacji sportu, animatorzy oraz pracownicy ds. promocji i rozwoju infrastruktury. Pozostali pracownicy podlegają bezpośrednio Dyrektorowi.

§12

Dział Sportu realizuje w szczególności następujące zadania:

- a) Planowanie, organizowanie i rozliczanie imprez sportowo - rekreacyjnych,
- b) Organizowanie działalności informacyjnej i promocyjnej, w tym prowadzenie strony internetowej KOSiR oraz współpraca z mediami w zakresie informacji i promocji,
- c) Planowanie i organizowanie zajęć sportowych dla młodzieży, w tym w szczególności rozgrywek międzyszkolnych,
- d) Organizowanie zajęć sportowych dla szerokiej grupy odbiorców,
- e) Współpraca z klubami i stowarzyszeniami sportowymi w zakresie optymalizacji wykorzystania bazy infrastrukturalnej,
- f) Współpraca z innymi podmiotami wspierającymi działalność statutową KOSiR,
- g) Organizowanie lodowiska sezonowego na bazie wyposażenia i infrastruktury KOSiR,
- h) Organizowanie kąpieliska miejskiego nad Jeziorem Gałęzycznym,
- i) Organizowanie, prowadzenie i rozliczanie zadań realizowanych przez animatorów na obiektach sportowych, w tym zwłaszcza na Orlikach,
- j) Poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł zewnętrznego dofinansowania działalności sportowej oraz na rozwój infrastruktury,
- k) Inne zadania związane z organizacją sportu i rekreacji na obszarze miasta Kościerzyna.

Rozdział V ZASADY PODPISYWANIA DOKUMENTÓW

§ 13

Do wyłącznej kompetencji Dyrektora należy podpisywanie następujących dokumentów i korespondencji:

1. Kierowanych do organów administracji publicznej;
2. Zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych oraz dokumentów wynikających z pełnienia funkcji Dyrektora KOSiR;

3. Odpowiedzi na skargi dotyczących działalności KOSiR;
4. Dokumentacji kontroli;
5. Dokumentów związanych z wykonywaniem funkcji zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, z wyjątkiem sytuacji, w których udzielone zostały stosowne upoważnienia.

§ 14

Dyrektor, kierownicy komórek oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach dokonują kontroli podpisując dokumenty i korespondencję zgodnie z ustalonym dla nich zakresem zadań i odpowiedzialności.

§ 15

1. Dokumenty przedstawiane do podpisu powinny być uprzednio parafowane przez pracownika, który dokument opracował.
2. Projekty dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, w szczególności czynności mogących pociągnąć za sobą zobowiązania pieniężne, winny uzyskać parafę Głównego Księgowego.
3. Zasady podpisywania dokumentów finansowo-księgowych i ich obiegu określa Dyrektor.

Rozdział VI ZASADY ORGANIZACJI, PRZYJMOWANIA, REJESTROWANIA ORAZ ZAŁATWIANIA SKARG I WNIOSKÓW

§ 16

Dyrektor lub upoważniony pracownik przyjmują w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godz. od 14⁰⁰ do 15⁰⁰.

§ 17

1. Wszystkie skargi i wnioski wpływające do KOSiR podlegają rejestracji w rejestrze skarg i wniosków.
2. Skarga nie może być przekazana do załatwienia osobie zainteresowanej lub w taki sposób związanej ze sprawą, że przy jej wyjaśnieniu mogłaby powstać wątpliwość co do bezstronności osoby prowadzącej postępowanie skargowe.
3. W przypadku skargi na pracownika KOSiR jej załatwieniem zajmuje się najpierw bezpośredni przełożony.
4. Skargi powinny być załatwione bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
5. Do postępowania określonego w niniejszym rozdziale stosuje się, przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 poz. 267; z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze.

Rozdział VII
KONTROLA ZARZĄDCZA

§ 18

1. Dyrektor zapewnia funkcjonowanie w KOSiR adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.
2. Zasady kontroli zarządczej w KOSiR określa odrębne zarządzenie Dyrektora.
3. Dyrektor, Kierownicy komórek oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach dokonują kontroli podpisując dokumenty i korespondencję zgodnie z ustalonym dla nich zakresem zadań i odpowiedzialności.

Rozdział VIII
MAJĄTEK

§19

1. W skład majątku KOSiR wchodzi w szczególności:
 - a) Stadion miejski w Kościerzynie przy ul. Kamiennej (budynek siedziby KOSiR i dwie płyty boisk),
 - b) Kąpielisko miejskie nad Jeziorem Gałęźnym (obiekty, wyposażenie, sprzęt),
 - c) Lodowisko sezonowe wraz z wyposażeniem.
 - d) Tory strzeleckie przy ul Strzeleckiej 2.
2. KOSiR obowiązany jest do gospodarowania posiadanym mieniem w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, mając na uwadze zasady zarządzania i gospodarowania majątkiem komunalnym.
3. Gospodarka finansowa KOSiR prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych przewidziane dla jednostek budżetowych. KOSiR pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu.

Rozdział IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§20

1. Regulamin organizacyjny jest podstawowym aktem normującym wewnętrzną organizację KOSiR.
2. Do interpretacji postanowień regulaminu oraz do wnioskowania o zmiany w regulaminie uprawniony jest Dyrektor KOSiR.
3. Zmiany w powyższym regulaminie KOSiR mogą być wprowadzane wyłącznie w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Kościerzyna, na wniosek Dyrektora KOSiR lub bezpośrednio z inicjatywy Burmistrza.
4. Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Traci moc Regulamin Organizacyjny Kościerskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościerzynie nadany Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kościerzyny nr 0050.126.2014 z dnia 08.09.2014r.