

**REJESTR RYZYK** ..... **ROK** .....

*Nazwa jednostki*

Identyfikacja ryzyka				Ocena ryzyka			Odpowiedź na ryzyko	
Lp.	Zadanie/projekt	Planowane nakłady	Opis ryzyka	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka (skala 1-4)	Skutki wystąpienia ryzyka (skala 1-4)	Istotność ryzyka (5 x 6)	Metody przeciwdziałania ryzyku	Właściciel ryzyka/ Kierownik projektu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
(...)								

.....  
*Data, podpis*

## Zasady wypełniania arkusza:

Kolumna	Sposób wypełnienia
1	Numer kolejny celu lub zadania/projektu
2	Nazwa zadania/projektu zamieszczonego w planie zadań inwestycyjnych do realizacji w 2014 roku Urzędu
3	Kwota planowanych nakładów
4	Wskazanie ryzyka oraz krótki opis jego natury np. ryzyko finansowe- związane z nieterminowym odprowadzaniem dochodów
5	Ocena prawdopodobieństwa przez co należy rozumieć częstotliwość występowania zdarzenia objętego ryzykiem, w skali 1-4 przy czym: (1) niskie- (2)średnie-(3)wysokie-(4)bardzo wysokie,
6	Ocena wpływu ryzyka na realizację zadania/projektu w skali 1-4 przy czym :(1) niski-(2)średni-(3)wysoki-(4)bardzo wysoki,
7	Poziom istotności ryzyka wynikający z przyznanych ocen prawdopodobieństwa i wpływu ryzyka na realizację zadania/projektu ( iloczyn kolumny 5 i 6)
8	Wskazanie planowanej metody przeciwdziałania ryzyku przez co należy rozumieć wszystkie działania i procedury podejmowane lub ustanawiane w celu zwiększenia prawdopodobieństwa realizacji zadania/projektu np. powierzenie odpowiedzialności wyznaczonemu pracownikowi, nadzór)
9	Wskazanie właściciela ryzyka (osoby odpowiedzialnej np. Kierownika projektu)