

ZARZĄDZENIE NR 0050.171.2016
Burmistrza Miasta Kościerzyna
z dnia 9 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację zadań publicznych w 2017 r.

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o Samorządzie Gminnym (Dz. U.z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) art. 15 ust. 2a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 nr 239 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§1. Powołuje się Komisję konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§2. Ustalam następujący skład komisji konkursowej:

- a) Jarosław Laska - przewodniczący komisji
- b) Jarosław Breza – członek komisji
- c) Ewa Chmielecka - członek komisji
- c) Helena Kaszubowska – Nitz – członek komisji
- d) Rafał Mikołajczyk - członek komisji
- e) Teresa Preis – członek komisji
- f) Oliwia Szlagowska - sekretarz komisji

§3. Oceny ofert należy dokonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami tj.:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Uchwałą Nr XXXVII/282/16 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 26 października 2016r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok”.
3. Regulaminem oceny i wyboru ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kościerzyna, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4. Oceny wniosków - ofert, jak również przedstawienie wyników pracy Komisji, należy dokonać w okresie do 05.01.2016 roku.

§5. Traci moc Zarządzenie NR.0050.11.2016 Burmistrza Miasta Kościerzyna z dnia 18 stycznia 2016 r.

§6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Michał Majewski

Burmistrz Miasta Kościerzyna

REGULAMIN OCENY I WYBORU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY MIEJSKIEJ KOŚCIERZYNA

§ 1

Regulamin dotyczy ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie (Dz.U. 2016 nr 239 z późn. zm.)

§ 2

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej.
2. Skład Komisji Konkursowej ustala Burmistrz Miasta Kościerzyna.
3. Podczas oceny zgłoszonych projektów Komisja Konkursowa będzie działać zgodnie z celami i zasadami określonymi w regulaminie oceny wniosków oraz uchwałach Rady Miasta, odnosząc się do priorytetowych zadań miasta.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej w trakcie swoich prac będzie oceniał projekty w drodze przyznania określonej liczby punktów dla poszczególnych wniosków w ramach przyjętych kryteriów (załącznik nr 1 do regulaminu).
5. Za najkorzystniejsze zostaną uznane wnioski przedstawiające najlepszy bilans punktów (jednak nie mniej niż 50 pkt.).
6. Projekt, którego merytoryczna jakość została oceniona poniżej minimalnej granicy 50 punktów nie uzyskuje rekomendacji do dofinansowania.
7. Decyzje o przyznaniu dotacji oraz ich wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Kościerzyna.

§ 3

1. Złożone oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez Koordynatora ds. Współpracy Gminy Miejskiej Kościerzyna z Organizacjami Pozarządowymi.
2. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych podlegających uzupełnieniu (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym) Koordynator wzywa organizacje do uzupełnienia błędów w terminie 5 dni od dnia wezwania.
3. Ocena ofert składa się z dwóch etapów: selekcji wstępnej i oceny zasadniczej.
4. Celem selekcji wstępnej jest wcześniejsze ujawnienie tych przedsięwzięć, które nie mają szans na uzyskanie dotacji z budżetu miasta, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych i regulaminowych (zawierają błędy niepodlegające uzupełnieniu zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
5. Selekcji wstępnej dokonuje Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na podstawie kryteriów dyskwalifikujących określonych w części I Karty Oceny Wniosków (załącznik nr 1).
6. Oferty, które pozytywnie przeszły selekcję wstępną przechodzą do etapu oceny zasadniczej.
7. Oceny zasadniczej dokonuje się na podstawie kryteriów określonych w części II Karty Oceny (załącznik nr 1).
8. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta ocenę ofert do dnia 05.01.2016 roku. Ocena jest przedstawiana w formie zestawienia punktowego (listy rankingowej) przygotowanego przez sekretarza Komisji.

9. Zestawienia punktowego projektów dokonuje się poprzez podsumowanie punktów przydzielonych danemu projektowi przez każdego członka komisji, a następnie podzielenie tej sumy przez liczbę członków Komisji Konkursowej.
10. Burmistrz podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w okresie do 2 tygodni od daty otrzymania propozycji Komisji.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub niezgodności oferty o dotację z wymogami regulaminowymi Burmistrz może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych informacji/wyjaśnień w terminie 7 dni kalendarzowych, a następnie skierować ofertę do ponownego rozpatrzenia.
2. O odrzuceniu oferty podmioty, które je złożyły zostaną poinformowane na piśmie.
3. Decyzje dotyczące odrzucenia wniosku lub nie przyznania dotacji są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.
4. Każdy zainteresowany ma prawo żądać w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Udostępnianie danych odbywa się zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej.
6. Wzór karty oceny wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty zgodnie z art.13 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 nr 239 z późn. zm.).

Załącznik nr 1

do regulaminu oceny i wybory ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kościerzyna

KARTA OCENY WNIOSKU

Wnioskodawca:.....

Tytuł projektu:.....

.....

Wysokość wnioskowanej dotacji:.....

Termin realizacji:.....

CZĘŚĆ I – Selekcja wstępna

Lp.	Kryteria	TAK/NIE*
1	Oferta została złożona w terminie	
2	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację	
3	Wniosek jest zgodny z zakresem i rodzajem zadań zleconych	
4	Wartość wniosku jest zgodna z alokacją środków przeznaczoną na dane zadanie	
5	Oferta została złożona na właściwym formularzu;	

* Odpowiedź „nie” w jakimkolwiek z pól dyskwalifikuje wniosek

CZĘŚĆ II – Ocena zasadnicza

Główne kryteria oceny:

	Kryteria	Maksymalna liczba punktów	Zdobyta liczba punktów
Zgodność z tematyką 0-21 pkt	Celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej (korzyści społeczno-ekonomiczne)	0-4 pkt.	
	Kompleksowość i spójność proponowanych działań	0-4 pkt.	
	Zasięg zgłoszonego projektu (liczba odbiorców projektu) >30 – 1pkt 31-50 – 2pkt. 51-100 – 3pkt. 51-150 – 4pkt. 151 i powyżej – 5 pkt.	0-5 pkt.	
	Zamierzone efekty realizacji przedsięwzięcia	0-4 pkt.	
	Znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań miasta	0-4 pkt.	
Oddziaływanie i obszar wnioskowanych działań 0-10 pkt	Odbiorcy: Mieszkańcy Kościerzyny 100% grupy docelowej - 5 pkt. Mieszkańcy Kościerzyny 90-80% - 4 pkt Mieszkańcy Kościerzyny 80-70% - 3 pkt. Mieszkańcy Kościerzyny 70-50% - 2 pkt Mieszkańcy Kościerzyny >50% - 0 pkt	5 pkt.	
	Lokalizacja zadania Kościerzyna: 5 pkt. Kościerzyna oraz inne miejscowości: 3 pkt. Poza Kościerzyną: 0 pkt.	5 pkt.	
Metodologia 0-15 pkt.	Wykonalność przedsięwzięcia, prawdopodobieństwo osiągnięcia zamierzonych celów	5 pkt.	
	Racjonalność harmonogramu realizacji przedsięwzięcia	5 pkt.	
	Możliwość kontynuacji projektu, powielenia doświadczeń z przedsięwzięcia	5 pkt.	
Budżet / wkład wnioskodawcy 0-25 pkt.	Koszt realizacji zadania	5 pkt.	
	Racjonalność budżetu (na ile przewidywane w projekcie wydatki są adekwatne z punktu widzenia proponowanych działań)	5 pkt.	
	Klarowność i poziom szczegółowości budżetu projektu	5 pkt.	
	Zaangażowanie środków budżetowych Miasta Kościerzyna w całkowitych kosztach zadania (suma świadczeń pieniężnych) do 20 %: 6 pkt, do 30 %: 5 pkt, do 40 %: 4 pkt, do 50 %: 3 pkt, do 60 %: 2 pkt, do 70 %: 1 pkt,	0-6 pkt.	

	Wkład osobowy (praca społeczna i wolontariat) 10%: 1 pkt, 15 % 2 pkt, 20 %: 3 pkt >20% 4 pkt	0-4 pkt.	
Doświadczenie i zaplecze organizacyjne 0-29 pkt.	Wiarygodność Instytucji/Organizacji realizującej przedsięwzięcie	4 pkt.	
	Doświadczenie osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia	4 pkt.	
	Zaplecze organizacyjne Wnioskodawcy (zaplecze biurowe, wyposażenie, służby finansowo-księgowie) - własne - 3pkt. - bezpłatne użyczenie – 2pkt. - wynajem, dzierżawa – 1pkt.,	3 pkt.	
	Doświadczenie przy realizacji podobnych zadań - 4 zrealizowane zadania – 4 pkt. - 3 zrealizowane zadania – 3 pkt. - 2 zrealizowane zadania – 2 pkt. - 1 zrealizowane zadania – 1 pkt.	4 pkt.	
	Współpraca innymi podmiotami Oferta wspólna: -3 lub więcej partnerów 5 pkt. -2 partnerów 4 pkt -1 partner 3 pkt Zlecenie realizacji części zadania 2 pkt. Partnerstwo nieformalne 1 pkt.	5 pkt.	
	Współfinansowanie projektu przez inne podmioty zewnętrzne: - 5% wartości projektu pkt.1 - 6 -10% wartości projektu pkt.2 - 11 -15% wartości projektu pkt.3 -16 -20% wartości projektu pkt.4 - 21 i więcej % wartości projektu pkt.5	5 pkt.	
	Dotychczasowe osiągnięcia, współpraca Wnioskodawcy w realizacji zadań zleconych przez podmiot zaliczany do sektora finansów publicznych	4 pkt.	
Podsumowanie		100 pkt.	

..... data i podpis członka Komisji Konkursowej