

ZARZĄDZENIE Nr 0050.35.2016
Burmistrza Miasta Kościerzyna
z dnia 09 marca 2016 roku

w sprawie powołania Koordynatora Programu dla Miasta Kościerzyna wspierającego rodziny wielodzietne Kościerska Karta Dużej Rodziny oraz ustalenia innych działań związanych z realizacją tego Programu

Na podstawie § 6 ust 1 i 2 załącznika Nr 1 do Uchwały Nr LV/405/13 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 30 października 2013r. w sprawie przyjęcia i wprowadzenia na terenie Miasta Kościerzyna Programu dla Miasta Kościerzyna wspierającego rodziny wielodzietne KOŚCIERSKA KARTA DUŻEJ RODZINY zmienionego: Uchwałą Nr LIX/444/14 z dnia 29 stycznia 2014 roku w sprawie zmiany treści załącznika do Uchwały Nr LV/405/13 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 30 października 2013r. w sprawie przyjęcia i wprowadzenia na terenie Miasta Kościerzyna Programu dla Miasta Kościerzyna wspierającego rodziny wielodzietne KOŚCIERSKA KARTA DUŻEJ RODZINY, Uchwałą Nr VIII/44/15 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LV/405/13 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 30 października 2013r. w sprawie przyjęcia i wprowadzenia na terenie Miasta Kościerzyna Programu dla Miasta Kościerzyna wspierającego rodziny wielodzietne KOŚCIERSKA KARTA DUŻEJ RODZINY, zmienionej Uchwałą Nr LIX/444/14 z dnia 29 stycznia 2014 roku w sprawie zmiany treści załącznika do Uchwały Nr LV/405/13 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 30 października 2013r. w sprawie przyjęcia i wprowadzenia na terenie Miasta Kościerzyna Programu dla Miasta Kościerzyna wspierającego rodziny wielodzietne KOŚCIERSKA KARTA DUŻEJ RODZINY oraz Uchwałą Nr XXIII/180/16 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LV/405/13 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 30 października 2013 r. w sprawie przyjęcia i wprowadzenia na terenie Miasta Kościerzyna Programu dla Miasta Kościerzyna wspierającego rodziny wielodzietne KOŚCIERSKA KARTA DUŻEJ RODZINY

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam logo Programu KOŚCIERSKA KARTA DUŻEJ RODZINY w wersji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dokumentem potwierdzającym uprawnienia do korzystania z Programu wspierającego rodziny wielodzietne jest KOŚCIERSKA KARTA DUŻEJ RODZINY, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. KOŚCIERSKA KARTA DUŻEJ RODZINY wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby uprawnionej, rodzica lub opiekuna osoby uprawnionej.
2. Wzór wniosku o wydanie KOŚCIERSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. KOŚCIERSKA KARTA DUŻEJ RODZINY przyznawana jest wyłącznie rodzinom zamieszkującym na terenie miasta Kościerzyna. Kartę otrzyma każdy członek w rodzinie, której na podstawie wniosku zostanie ona przyznana.
4. Przedłużenie ważności KOŚCIERSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY jest bezpłatne na wniosek osoby uprawnionej, rodzica lub opiekuna osoby uprawnionej.
5. Wzór wniosku o przedłużenie KOŚCIERSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Wnioski składa się w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta w Kościerzynie w godzinach pracy urzędu.
7. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 21 dni od dnia jego złożenia.

§ 4

1. Wniosek o wydanie karty lub duplikatu karty składa wyłącznie osoba pełnoletnia posiadająca dowód osobisty.
2. W imieniu osób nieletnich, uprawnionych do uczestnictwa w Programie, wniosek o wydanie karty lub duplikatu karty składa ich rodzic lub opiekun.
3. Opiekun ustawowy/prawny zobowiązany jest do przedstawienia postanowienia sądowego dot. umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej.

§ 5

1. Koordynatorem Programu KOŚCIERSKA KARTA DUŻEJ RODZINY jest Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miasta Kościerzyna.
2. Baza korzystających z KOŚCIERSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY przekazywana jest raz w roku do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie na prośbę Koordynatora Programu uczestniczy w procesie weryfikacji wniosku i wydania KOŚCIERSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY.

§ 6

Do zadań Koordynatora Programu KOŚCIERSKA KARTA DUŻEJ RODZINY należy wykonywanie zadań niezbędnych do pełnej realizacji Programu oraz jego promocja.

§ 7

Działania promocyjne prowadzi również Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościerzynie wśród podopiecznych spełniających warunki Programu.

§ 8

1. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia karty, duplikat karty z tym samym numerem wydawany jest w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie Karty na koszt wnioskodawcy.
2. Koszt duplikatu wynosi 10 zł za każdy duplikat KOŚCIERSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY.
3. Wzór wniosku o wydanie duplikatu KOŚCIERSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieupoważnionym osobom.

§ 10

1. Wykaz aktualnych partnerów Programu KOŚCIERSKA KARTA DUŻEJ RODZINY oraz oferowanych przez nich ulg i zwolnień publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Kościerzyna.
2. Podmioty chętne do przystąpienia do Programu KOŚCIERSKA KARTA DUŻEJ RODZINY winny złożyć Koordynatorowi Programu stosowny wniosek oraz podpisać porozumienie o przystąpieniu do Programu.
3. Wzór wniosku o przystąpienie do programu KOŚCIERSKA KARTA DUŻEJ RODZINY stanowi załącznik nr 5, natomiast wzór porozumienia stanowi załącznik nr 6.
4. Partner, który przystąpił do programu, może posługiwać się, w szczególności w materiałach reklamowych i promocyjnych, znakiem „TU HONORUJEMY KOŚCIERSKĄ KARTĘ DUŻEJ RODZINY”, stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 11

1. Uchyła się Zarządzenie Nr 0050.144.2013 Burmistrza Miasta Kościerzyna z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie powołania Koordynatora Programu dla Miasta Kościerzyna wspierającego rodziny wielodzietne Kościerska Karta Dużej Rodziny oraz ustalenia innych działań związanych z realizacją tego Programu.

2. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kościerzyna

Michał Majewski

Sporządziła: Dominika Węsierska, Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych

Zatwierdziła: Ewa Aleksandrowicz, Zastępca Burmistrza Miasta

Zatwierdził prawnie: Paweł Grochal, Radca prawny

Ilość egzemplarzy: 2