

**UCHWAŁA NR XXXIX/289/16  
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 23 listopada 2016 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 10a i art. 10b ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna uchwała, co następuje;

**§ 1.** Z dniem 1 stycznia 2017 r. zapewnia się wspólną obsługę administracyjną, finansowo-księgową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Kościerzyna wymienionym w § 3.

**§ 2.** Jednostką obsługującą jest Biuro Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie.

**§ 3.** Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 1 w Kościerzynie,
- 2) Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 2 w Kościerzynie,
- 3) Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 3 w Kościerzynie,
- 4) Zespół Szkół Publicznych nr 1 w Kościerzynie,
- 5) Zespół Szkół Publicznych nr 2 w Kościerzynie,
- 6) Przedszkole nr 7 w Kościerzynie.

**§ 4.** Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 3) przygotowywanie na potrzeby dyrektorów jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian
- 4) rozliczanie i inwentaryzacja składników majątku stanowiących mienie jednostek obsługiwanych
- 5) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych, oraz prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań,
- 7) prowadzenie obsługi kadrowej,
- 8) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 9) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,
- 10) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych,
- 11) prowadzenie obsługi prawnej.

**§ 5.** Biuru Obsługi Placówek Oświatowych nadaje się statut, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** W Uchwale Nr VIII/25/99 Rady Miasta Kościerzyny z dnia 03 lutego 1999 r. w sprawie: utworzenia jednostki budżetowej dla obsługi szkół i przedszkoli

- 1) Zmienia się treść § 3, który otrzymuje brzmienie : "Jednostka będzie prowadziła gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w oparciu o roczny plan finansowy powiązany z budżetem miasta i rozliczać się będzie w dziale 750, rozdz.75085".

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXV/179/12 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Biura Obsługi Placówek Oświatowychw Kościerzynie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miasta  
Kościerzyna

**Teresa Preis**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/289/16

Rady Miasta Kościerzyna

z dnia 23 listopada 2016 r.

**S T A T U T**  
**Biura Obsługi Placówek Oświatowych**  
**w Kościerzynie**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Statut określa siedzibę i przedmiot działalności jednostki organizacyjnej Miasta Kościerzyna o nazwie Biuro Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie zwane dalej „BOPO”.

§ 2. Biuro Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2016r poz.446),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz.591 ze .zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. Siedziba Biura Obsługi Placówek Oświatowych mieści się w Kościerzynie, przy ul.3 Maja 9A.

§ 4. Obszar działania Biura Obsługi Placówek Oświatowych obejmuje teren miasta Kościerzyna.

§ 5. BOPO jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kościerzyna prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

**Rozdział 2.**  
**Przedmiot działalności**

§ 6. BOPO zostaje powołane w celu prowadzenia obsługi jednostek, o których mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym.

§ 7. Zadaniem Biura Obsługi Placówek Oświatowych jest obsługa administracyjna, finansowo-księgowa i organizacyjna jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kościerzyna.

Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) przygotowywanie na potrzeby dyrektorów jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 4) rozliczanie i inwentaryzacja składników majątku stanowiących mienie jednostek obsługiwanych,
- 5) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych, oraz prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań,
- 7) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 8) prowadzenie obsługi kadrowej,
- 9) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,
- 10) organizowania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych,
- 11) prowadzenie obsługi prawnej.

§ 8. Szczegółowe zadania, o których mowa w § 7 określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

### **Rozdział 3. Organizacja jednostki**

§ 9. 1) Działalnością BOPO kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za jego funkcjonowanie oraz dobór pracowników.

2) Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Kościerzyna.

3) Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Biura Obsługi Placówek Oświatowych określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 8.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

§ 10. 1) BOPO jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek Miasta Kościerzyna.

2) BOPO prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3) Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, opracowany na zasadach i w trybie określonym w przepisach wykonawczych do ustawy o finansach publicznych oraz Uchwale Rady Miasta Kościerzyna.

4) BOPO posiada odrębny rachunek bankowy.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 11. BOPO prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12. Biuro Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie używa podłużnej pieczęci w brzmieniu obejmującym pełną nazwę oraz adres jej siedziby oraz – w razie potrzeby – z numerami NIP i REGON.

§ 13. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

## UZASADNIENIE

Nowelizacja ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wprowadziła w art. 10a i 10b, zgodnie, z którym ograny stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w odniesieniu do jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych, mogą postanowić o zorganizowaniu wspólnej obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowo - księgowej.

### **Art. 10a.**

*Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną:*

- 1) jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych,*
- 2) gminnym instytucjom kultury,*
- 3) innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego*  
*– zwanym dalej „jednostkami obsługiwanymi”.*

### **Art. 10b.**

- 1. Wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego, zwane dalej „jednostkami obsługującymi”.*
- 2. Rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanyc, o których mowa w art. 10a pkt 1, określa, w drodze uchwały, w szczególności:*
  - 1) jednostki obsługujące;*
  - 2) jednostki obsługiwane;*
  - 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.*

W myśl nowych przepisów niezbędne jest podjęcie przez Radę Gminy uchwały określającej:

- 1) jednostkę obsługującą;
- 2) jednostki obsługiwane;
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

W celu zapobieżenia powstawaniu wątpliwości, co do zakresu kompetencji przekazywanych jednostkom obsługującym – ustawowo zastrzeżono, że zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek obsługiwanyc do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego. Do wspólnego prowadzenia przez jednostkę obsługującą mogą być przekazane także obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

Proponuje się, aby Biuro Obsługi Placówek Oświatowych w Kościerzynie, które do tej pory prowadziło obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną placówek oświatowych na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty nadal ją prowadziło na podstawie znowelizowanych przepisów. Ustawa pozwala na funkcjonowanie jednostek obsługujących placówki oświatowe na podstawie dotychczasowych przepisów do 31 grudnia 2016.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.