

**UCHWAŁA NR XLIII/324/17
RADY MIASTA KOŚCIERZYNA**

z dnia 1 lutego 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli dla których Gmina Miejska Kościerzyna jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.), art. 131 ust. 4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) w związku z art. 204 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Burmistrza Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli dla których Gmina Miejska Kościerzyna jest organem prowadzącym, a także dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów oraz liczbę punktów przypisanych tym kryteriom w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Miejska Kościerzyna jest organem prowadzącym bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczone obowiązki szkolne, lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a Gmina Miejska Kościerzyna ma obowiązek mu to zapewnić	1. Zgodność wieku kandydata z ustawowym obowiązkiem odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub prawem do korzystania z wychowania przedszkolnego powiązanych z obowiązkiem Gminy Miejskiej Kościerzyna do zapewnienie mu tego prawa; 2. Kopia decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	10
2.	Kwota dochodu nie może przekroczyć 100% kwoty określonej w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.	Oświadczenie o dochodach	2
3.	Rodzice zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy.	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu	2
4.	Do przedszkola/szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola/szkoły	3
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka: - w przedszkolu jedno/dwuoddziałowym 5 godzin - w przedszkolu wielooddziałowym (ponad dwa oddziały) co najmniej 8 godzin	Deklaracja czasu pobytu dziecka w przedszkolu	3
6.	Rodzic jest pracownikiem przedszkola/szkoły	Oświadczenie o zatrudnieniu	1

§ 3. Wzory dokumentów potwierdzających spełnienie określonych kryteriów stanowią załączniki do uchwały:

- a) Oświadczenie o dochodach stanowi załącznik nr 1;
- b) Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu – załącznik nr 2;
- c) Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola/szkoły – załącznik nr 3;

d) Deklaracja czasu pobytu dziecka w przedszkolu – załącznik nr 4;

e) Oświadczenie o zatrudnieniu – załącznik nr 5.

§ 4. W postępowaniu rekrutacyjnym w publicznych przedszkolach, ustala się kryterium przeciętnego dochodu na osobę w rodzinie kandydata w oparciu o art. 131 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe. Kwota dochodu nie może przekroczyć 100 % kwoty określonej w art. 5. ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (DZ. U z 2016 r. poz. 1518 i 1579).

§ 5. Traci moc uchwała nr XXII/168/15 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli dla których Gmina Miejska Kościerzyna jest organem prowadzącym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościerzyna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Kościerzyna

Teresa Preis

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/324/17
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 1 lutego 2017 r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Oświadczam, że przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, na osobę w rodzinie, w której wychowuje się, wynosizł.

(imię i nazwisko kandydata)

Jestem świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Oświadczam, że rodzic/rodzice*,
(imię i nazwisko kandydata)

zatrudniony/zatrudnieni* są w pełnym wymiarze czasu pracy.

Jestem świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata
(imię i nazwisko rodzeństwa)

..... uczęszcza do
(imię i nazwisko kandydata) (nazwa placówki)

Jestem świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Deklaracja

Deklarowany czas pobytu mojego syna/córki*
(imię i nazwisko dziecka)

w przedszkolu wyniesie godzin.

*niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Oświadczam, że ja, rodzic, jestem zatrudniona/y w
(imię i nazwisko kandydata)

..... W,
(nazwa placówki)

Jestem świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Uzasadnienie

Aktualne zasady rekrutacji do przedszkoli zobowiązują radę gminy do ustalenia kryteriów o charakterze lokalnym (art. 131 ust.4 ustawy Prawo oświatowe).

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Kryteria te uwzględniają zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalne potrzeby społeczne.

Organ prowadzący określa także liczbę punktów przypisanych tym kryteriom w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne dla potwierdzenia spełniania kryterium.

Zaproponowane kryteria odnoszą się do sytuacji rodzinnej dziecka oraz woli pomocy rodzicom w wychowaniu dzieci poprzez zapewnienie im wychowania przedszkolnego w jednostce leżącej najbliżej miejsca zamieszkania. Dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium zostały określone z zachowaniem zasady ograniczenia wysiłku zgromadzenia potrzebnych dokumentów ale także rzetelnego wiarygodnego potwierdzenia danych na podstawie których uznaje się pierwszeństwo jednego kandydata przed drugim.

Podjęcie tego rodzaju uchwały jest obligatoryjnym zadaniem gminy umożliwiającym w przedszkolu miejskim przeprowadzenie procesu rekrutacji.