

GMINA MIEJSKA KOŚCIERZYNA
UL. 3 MAJA 9A, 83 –400 KOŚCIERZYNA

Numer sprawy : ZP 34/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 221.000 euro
na realizację zadania

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, PARKINGÓW I ZATOK POSTOJOWYCH
NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA**

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
sporządził: Joanna Krajewska-Masiak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
sporządził: Bartosz Borkowski
Leszek Ziegert

ZAAKCEPTOWAŁ:
Daniel Młynarczyk

ZATWIERDZIŁ:
.....

Kościerzyna, październik 2019r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zimowe utrzymanie dróg, parkingów i zatok postojowych na terenie miasta Kościerzyna

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	
1. ZAMAWIAJĄCY	
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	
3. TRYB POSTĘPOWANIA	
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA	
9. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	
13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	
15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	
18. ZMIANA UMOWY	
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	
20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	
21. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA.....	
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY.....	
ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia	
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.....	

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Kościerzyna
Adres: ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna
tel. 58 680-23-00 / fax. 58 680-23-20, wizp@koscierzyna.gda.pl
Adres strony internetowej: www.bip.koscierzyna.gda.pl
Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30
- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w punkcie 1.1., dot. ZP 34/2019 - „Zimowe utrzymanie dróg, parkingów i zatok postojowych na terenie miasta Kościerzyna”.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie „SIWZ”), oznaczone jest przez Zamawiającego numerem sprawy ZP 34/2019. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jednolity Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega, że w postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zadanie realizowane jest w ramach środków własnych Gminy Miejskiej Kościerzyna.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg, parkingów i zatok postojowych na terenie miasta Kościerzyna. Szczegółowy opis zawarto w Rozdziale nr 4 niniejszej siwz.
- 5.2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- 5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot: 90620000-9 Usługi odśnieżania.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.6. Zapisy dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - art. 29 ust. 3a ustawy Pzp
 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (związane z realizacją niniejszego zamówienia) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z obsługą sprzętu przy zimowym utrzymaniu.
 2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
 3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wezwania Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia

oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności - Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy – bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt 1), poza przedłożeniem w/w oświadczeń i dokumentów, w formie składania wniosków do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
 7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci naliczenia kary umownej w wysokości określonej w rozdziale nr 5 niniejszej siwz - Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy (wzór umowy).
 8. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1) czynności.
 9. Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w ust. 1, poza przedłożeniem w/w oświadczeń i dokumentów, w formie składania wniosków do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
 10. W przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków wymienionych w ust. 1) i 5) Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących ich do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2021 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponować sprzętem, urządzeniami i materiałami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia tj.:
 - a. samochód ciężarowy z posypywarką / solarką do odśnieżania z posypywaniem szerokich jezdni utwardzonych ujętych w załączniku nr A – min. 3 szt. (z czego każdy pojazd wyposażony w pług jednostronny boczny zakończony lemieszem gumowym z możliwością zmiany kierunku płużenia z kabiny kierowcy, posypywarkę / solarkę i typowe gniazdo zapalniczki 12V),
 - b. samochód ciężarowy do odśnieżania szerokich jezdni utwardzonych ujętych w załączniku nr A – min. 3 szt. (z czego każdy pojazd wyposażony w pług jednostronny boczny zakończony lemieszem gumowym z możliwością zmiany kierunku płużenia z kabiny kierowcy i typowe gniazdo zapalniczki 12V),
 - c. pojazd do odśnieżania z posypywaniem wąskich dróg utwardzonych ujętych w załączniku nr B - min. 1 szt. (pojazd wyposażony w pług zakończony lemieszem gumowym, rozrzutnik lub posypywarkę i typowe gniazdo zapalniczki 12V),

- d. pojazdy do odśnieżania dróg wąskich dróg utwardzonych ujętych w załączniku nr B - min. 1 szt. (pojazd wyposażony w pług zakończony lemieszem gumowym i typowe gniazdo zapalniczki 12V),
- e. pojazd do odśnieżania z posypywaniem dróg nieutwardzonych ujętych w załączniku nr C - min. 2 szt. (z czego każdy pojazd wyposażony w pług zakończony lemieszem gumowym, rozrzutnik lub posypywarkę i typowe gniazdo zapalniczki 12V),
- f. pojazd do odśnieżania dróg nieutwardzonych ujętych w załączniku nr C - min. 2 szt. (z czego każdy pojazd wyposażony w pług zakończony lemieszem gumowym i typowe gniazdo zapalniczki 12V),
- g. pojazd do odśnieżania z posypywaniem oraz odśnieżania parkingów oraz zatok postojowych ujętych w załączniku nr D - min. 1 szt. (pojazd wyposażony w pług zakończony lemieszem gumowym, rozrzutnik lub posypywarkę i typowe gniazdo zapalniczki 12V),
- h. dysponować bazą materiałową wraz z punktem prowadzenia akcji zimowej znajdującą się na terenie miasta Kościerzyna.

UWAGA:

Dopuszcza się zastosowanie tych samych samochodów ciężarowych (dotyczy pkt 7 ppkt a i b) do odśnieżania z posypywaniem i do odśnieżania w zakresie dróg ujętych w załączniku nr A.

Dopuszcza się zastosowanie tych samych pojazdów (dotyczy pkt 7 ppkt c i d) do odśnieżania z posypywaniem i do odśnieżania w zakresie dróg ujętych w załączniku nr B.

Dopuszcza się zastosowanie tych samych pojazdów (dotyczy pkt 7 ppkt e i f) do odśnieżania z posypywaniem i do odśnieżania w zakresie dróg nieutwardzonych ujętych w załączniku nr C.

- 7.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.3. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej SIWZ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.4.
- 7.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 4) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami.
- 5) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami.
- 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) złożyli zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 8) Zamawiający będzie kierował korespondencją wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp:

- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.7)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz.615)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz.615)).

9. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu – załącznik do siwz wg wzoru formularza nr 2.1. i nr 2.2. do siwz. Informacje zawarte w w/w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w/w oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1 siwz, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1. siwz.

9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.

9.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt. 13.7 SIWZ (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej.

9.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, tj. potwierdzających brak podstaw wykluczenia (dotyczy Wykonawcy i podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega):

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

9.7. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114). Celem umożliwienia Zamawiającemu samodzielnego uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, wykonawca powinien przekazać wszelkie niezbędne informacje, takie jak adres

- internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda wykonawcy na uzyskanie takiego dostępu przez Zamawiającego.
- 9.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 9.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 ze zmianami (Dz. U. 2018, poz. 1993)), przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 9.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 9.12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 9.13. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 9.14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 9.19. niniejszej siwz, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 9.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 9.16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 9.17. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9.18. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i samodzielnie pobranych przez Zamawiającego dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
 - 9.19. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Dz. U. 2016 r., poz. 1126 ze zmianami (Dz. U. 2018, poz. 1993).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 10.4. Ofertę należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ - Formularz „OFERTA”. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 10.4.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wymienione w pkt 9.1. siwz dotyczące Wykonawcy, podmiotu na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca polega (wg wzoru formularza nr 2.1. i nr 2.2. stanowiących zał. do siwz),
 - 10.4.2. Wypełniony formularz cenowy zgodny z treścią formularza: 2.3.

- 10.4.3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą;
- 10.4.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy.
- 10.4.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 10.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na formularzach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony zgodne ze wzorami.
- 10.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 10.10. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 10.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.12. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.13. Opakowanie i oznakowanie ofert
Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:
- Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna
oraz winno być oznaczone:

Oferta

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, PARKINGÓW I ZATOK POSTOJOWYCH NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA

Nie otwierać przed dniem 30.10.2019r., godz. 10:15

- 10.14. Wymagania określone w pkt 10.12.+10.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zaleca się, aby były trwale spięte i oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 10.18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.19. W przypadku gdy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia tych dokumentów, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp przed terminem składania ofert.
- 10.21. Podwykonawstwo
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli jest to możliwe na etapie składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę zapisana w Formularzu OFERTA zostanie skalkulowana na podstawie zakresu usług określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 11.2. W Formularzu OFERTA Wykonawca zapisuje cenę ofertową netto. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczona cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11.3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, w przypadku nieujęcia wszystkich elementów Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął je w ogólnej cenie ofertowej.
- 11.5. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 11.6. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
- 11.7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 13.000 zł (słownie złotych: trzynaście tysięcy).
- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy w:
 - a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium Oddział w Kościerzynie nr 20 1160 2202 0000 0002 2393 1831,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 12.3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - b) innej niż pieniężnej – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie opisanej „wadium” i oznaczonej nazwą postępowania, a jego kopia w ofercie.

- 12.4. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od upływu terminu składania ofert i obejmować cały okres związania ofertą. Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu. Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2 niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.
- 12.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 12.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
- 12.6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
- 12.7. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeń z treści tych gwarancji, poręczeń musi jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożone w okresie obowiązywania gwarancji, zawierające oświadczenie, że wystąpiła jedna z okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy ,
 - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 12.8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
 - 12.8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 12.8.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
- 12.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 12.13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust 4 ustawy Pzp.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna w pokoju nr 62, **w terminie do dnia 30.10.2019r. do godziny 10:00.**
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, w pokoju nr 13, w dniu 30.10.2019r., o godzinie 10:15.
- 13.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.8. Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o zamieszczeniu na stronie internetowej <http://bip.koscierzyna.gda.pl/portal?id=2109900> informacji, o których mowa w pkt.13.7, drogą elektroniczną lub faksem, odpowiednio na adres e-mail lub nr faksu podany w ofercie.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

kryterium - cena oferty	wartość punktowa wagi w % 100 %
----------------------------	------------------------------------

- 15.2. Sposób oceny ofert:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta może otrzymać max. 100 pkt.

- 15.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 15.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zgodnie z art. 91 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 15.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem pkt 15.9 siwz - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6 siwz.
- 15.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w przypadkach gdy oferta:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 15.9 ppkt c) SIWZ;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 15.9 ppkt c) niniejszej SIWZ,
 - Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 15.12. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.13. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 15.12.1 i 4 na stronie internetowej.
- 15.14. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 15.12 jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy Wykonawcy, których oferta zostanie wybrana, wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 16.2. O terminie i miejscu złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 16.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

- 16.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający zatrzyma wniesione wadium, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyceniem się od zawarcia umowy).
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w rozdziale nr 5 niniejszej siwz - Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy – wzór umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt 7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 20.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (58 680-23-20) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (na adres Zamawiającego: wizp@koscierzyna.gda.pl), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 20.2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 20.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 20.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 20.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 20.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 20.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.6 niniejszej SIWZ.
- 20.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 20.10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się w formie pisemnej z Wykonawcami jest Joanna Krajewska-Masiak.
- 20.11. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.
- 20.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej zamawiającego.
- 20.13. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. (Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.).
- 20.14. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
 - 1) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

21. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

- 21.1. Udostępnianie Protokołu postępowania oraz jego załączników odbywać się może, po złożeniu wniosku wnioskującego w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 21.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLÝWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna; dane adresowe: ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna, tel.: 58 680 23 49, email: urząd@koscierzyna.gda.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Kościerzyna jest inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@koscierzyna.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem IOD,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ	OFERTA
FORMULARZ 2.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw dot. przesłanek wykluczenia
FORMULARZ 2.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
FORMULARZ 2.3	FORMULARZ CENOWY
FORMULARZ 2.4.	Zobowiązanie innego podmiotu na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ 2a. FORMULARZ Oświadczenia dot. przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

FORMULARZ 2.5	Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt. 13.7 SIWZ (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej.
---------------	--

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

OFERTA

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. **Zimowe utrzymanie dróg, parkingów i zatok postojowych na terenie miasta Kościerzyna**

My niżej podpisani:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, zgodnie z załączonym FORMULARZEM CENOWYM:
CENA OFERTOWA NETTO: PLN
PODATEK VAT 8%: PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:
3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ oraz wzorze umowy.
4. **Wyrażamy zgodę** na monitorowanie czasu i tras przejazdu pojazdów uczestniczących w utrzymaniu zimowym ulic na terenie miasta Kościerzyna, za pomocą przenośnego pozycjonera należącego do Zamawiającego, umieszczonego w kabinie kierowców wybranego pojazdu wskazanego przez Zamawiającego i podłączenie do gniazda zapalniczki 12 V.
5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w Rozdziale 5 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
7. OŚWIADCZAMY, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
8. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości w formie
-
Dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji, poręczenia *) lub kopię przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę *) – załączamy do niniejszej Oferty.
10. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców*).

W związku z powyższym przedstawiamy zakres prac powierzony podwykonawcom:

I.p.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	Pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie *) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w poniższej tabeli należy wskazać:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość netto

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (*)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Zgodnie z brzmieniem art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych **w załączeniu wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

15. OŚWIADCZAMY, że Pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy *) jest:

(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).

16. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....

tel. fax e-mail:

17. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:

-
-
-
-
-
-

*) - niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 34/2019

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zimowe utrzymanie dróg, parkingów i zatok postojowych na terenie miasta Kościerzyna**

prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

..... (miejscowość), dnia

.....

(podpis)

(*) – odpowiednie wykreślić

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 34/2019

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zimowe utrzymanie dróg, parkingów i zatok postojowych na terenie miasta Kościerzyna**

prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1)

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2)

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

FORMULARZ 2.3.

Wykonawca:

.....

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

ZP 34/2019

Gmina Miejska Kościerzyna
 ul. 3 Maja 9A
 83-400 Kościerzyna

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Zimowe utrzymanie dróg, parkingów i zatok postojowych na terenie miasta Kościerzyna** oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Opis	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa zł netto	Wartość ogółem zł netto
1	2	3		4	3 x 4
1.	Mechaniczne odśnieżanie i posypywanie (posypywarka/solarka)	1600	km		
2.	Mechaniczne odśnieżanie (samochód ciężarowy)	30	km		
3.	Mechaniczne odśnieżanie i posypywanie wąskich dróg utwardzonych	160	km		
4.	Mechaniczne odśnieżanie wąskich dróg utwardzonych	30	km		
5.	Mechaniczne odśnieżanie i posypywanie dróg nieutwardzonych	150	km		
6.	Mechaniczne odśnieżanie dróg nieutwardzonych	35	km		
7.	Mechaniczne odśnieżanie i posypywanie parkingów i zatok postojowych	75	m-g		
8.	Sól drogowa niezbrylona DS	10	tona		
9.	Sól drogowa niezbrylona DS wraz z solanką sporządzona na bazie soli niezbrylonej DS	200	tona		
10.	Mieszanka 30% soli drogowej niezbrylającej DR z piaskiem 02	230	tona		
11.	Chlorek wapnia (granulki, płatki)	5	tona		
RAZEM NETTO					
RAZEM NETTO x 2 lata					
Podatek VAT 8 %					
RAZEM BRUTTO					

....., dnia

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Wykonawca:

ZP 34/2019

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
NA PODSTAWIE ART. 22a USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ¹**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Zimowe utrzymanie dróg, parkingów i zatok postojowych na terenie miasta Kościerzyna**

Ja/My ² niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp)

zobowiązuję/my³ się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia ⁴:

.....
(określenie zasobu, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....
.....

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 34/2019

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych o przynależności / braku przynależności (*) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. Zimowe utrzymanie dróg, parkingów i zatok postojowych na terenie miasta Kościerzyna

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), oświadczam, że po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi firm oraz adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego, oświadczam, że:

– **przynależę do tej samej grupy kapitałowej (*)**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, z następującymi wykonawcami:

1)

2)

3)

W związku z powyższym przedstawiam dowody, że powiązania z w/w Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

– **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej (*)**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, z żadnym z tych wykonawców.

....., dnia r.

.....
 (podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

(*) – odpowiednie wykreślić

ROZDZIAŁ 3. Formularze oświadczeń dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia

FORMULARZ 3.1. POTENCJAŁ TECHNICZNY

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg, parkingów i zatok postojowych na terenie miasta Kościerzyna.

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiot zamówienia obejmuje drogi określone w poniższych załącznikach:
 - drogi o nawierzchni utwardzonej z użyciem solarek – posypywarek – załącznik nr A
 - pozostałe drogi o nawierzchni utwardzonej – załącznik nr B
 - drogi o nawierzchni nieutwardzonej – załącznik nr C
 - parkingi i zatoki postojowe – załącznik nr D
2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni całodobowy punkt dyspozytorski i wyraża gotowość do pracy 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu umożliwiając kontakt telefoniczny, mailowy i fax do i od Zamawiającego. Wykonawca przedstawi osoby do kontaktu telefonicznego w celu zapewnienia pełnej dyspozycyjności.
3. Wykonawca winien posiadać bazę materiałową wraz z punktem prowadzenia akcji zimowej na terenie miasta Kościerzyna.
4. Godziny pracy: 3⁰⁰ – 24⁰⁰, a w razie potrzeb do odwołania akcji.
5. Zlecenie i rozliczanie prac związanych z utrzymywaniem zimowym wyznaczonych miejsc na terenie miasta Kościerzyna następować będzie na podstawie kart zleceń opracowanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania całodobowych telefonów komórkowych będących w dyspozycji dyspozytora Wykonawcy, natomiast operatorzy zadysponowanego sprzętu zobowiązani są posiadać telefony komórkowe podczas wykonywania prac zleconych przez Zamawiającego, co umożliwia kontakt z zarządzającym Akcją Zima z ramienia Zamawiającego.
7. Wykonawca dostarczy świadectwa, opinie, aprobaty dopuszczające do stosowania materiałów uszorstniających i chemicznych.
8. W czasie wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg, parkingów i zatok postojowych Wykonawca będzie przestrzegał przepisów BHP, oraz przepisów wynikających z „Kodeksu Ruchu Drogowego”. Pracownicy wykonujący prace w terenie muszą posiadać odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą firmy wykonującej prace.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość w uzgodnieniu z Wykonawcą użycia sprzętu do odśnieżania lub posypywania na innych terenach w mieście. Rozliczenie nastąpi według zasad ogólnych opisanych w pkt V.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość w uzgodnieniu z Wykonawcą użycia innych materiałów uszorstniających i chemicznych na wskazanych powierzchniach na terenie miasta.
11. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania usług. Przystępując do realizacji umowy i w trakcie jej trwania wybrany Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w wysokości gwarantującej pokrycie rzeczywistej szkody.
12. Pojazdy biorące udział w odśnieżaniu i posypywaniu muszą być wyposażone w typowe gniazdo zapalniczeki 12 V.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
14. Dla dróg o nawierzchni utwardzonej z użyciem solarek – posypywarek (załącznik nr A) dopuszcza się zastosowanie tych samych pojazdów do odśnieżania z posypywaniem i do odśnieżania.
15. Dla dróg utwardzonych (załącznik nr B) dopuszcza się zastosowanie tych samych pojazdów do odśnieżania z posypywaniem i do odśnieżania.
16. Dla dróg nieutwardzonych (załącznik nr C) dopuszcza się zastosowanie tych samych pojazdów do odśnieżania z posypywaniem i do odśnieżania.
17. Dla dróg, parkingów i zatok postojowych (załącznik nr B i D) z uwagi na występujące wąskie ciągi do zimowego utrzymania zaleca się stosowanie ciągników z rozrzutnikami podwieszanymi na ciągniku.
18. Dla dróg o nawierzchni nieutwardzonej (załącznik nr C) zaleca się zastosowanie przynajmniej jednego ciągnika z napędem na cztery koła z rozrzutnikiem podwieszonym na ciągniku z uwagi na wąskie i trudne warunki terenowe.

II ZLECANIE PRAC

1. Dyspozytor Zamawiającego każdorazowo zgłasza do Wykonawcy telefonicznie lub osobiście fakt rozpoczęcia akcji z podaniem zakresu prac wg kart zleceń oraz określa rodzaj i dawkę materiału uszorstniającego, a dyspozytor Wykonawcy odbierający telefonicznie lub osobiście zgłoszenie wypisuje kartę zleceń.
2. Przystąpienie do pracy zadysponowanego sprzętu zgodnie z zadeklarowanym w ofercie czasem reakcji liczoną od momentu zlecenia przez Zamawiającego wykonania prac do czasu wyjazdu zadysponowanego sprzętu. Natomiast przy ustaleniu akcji dzień wcześniej Wykonawca wysyła zadysponowany sprzęt zgodnie z ustaloną godziną.
3. Dyspozytor Wykonawcy określa ilość materiału do załadunku niezbędną do wykonania zleconych prac oraz kieruje zadysponowany sprzęt zgodnie z kartami zleceń.
4. Dyspozytor Wykonawcy o rozpoczęciu i zakończeniu prac każdorazowo powiadomi telefonicznie dyspozytora Zamawiającego.
5. Dyspozytor Zamawiającego prowadząc kontrolę może bezpośrednio wydawać polecenia (jednostkom sprzętowym) dotyczące przedmiotu zamówienia (np. kierować w dane miejsce czy też zakończyć pracę na danym odcinku) jednocześnie powiadamiając o tym dyspozytora Wykonawcy.

III WYMAGANIA, CO DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługę zimowego utrzymania dróg, parkingów i zatok postojowych należy wykonać według poniższego standardu:
 - jezdnie, parkingi i zatoki postojowe odśnieżyć na całej szerokości i długości,
 - zgarniany śnieg należy odrzucić poza krawędź oczyszczanego pasa,
 - nie dopuszcza się tworzenia zwałów śniegu na krawędzi i skrzyżowaniach.
2. Sposób odśnieżania opisany w powyższym punkcie nie stosuje się do ulic, parkingów i zatok postojowych do których bezpośrednio przylega chodnik o szerokości poniżej 1,5 m - w tym przypadku należy zgarniać śnieg tuż przy krawędzi jezdni nie powodując całkowitego zasypania przyległego chodnika w taki sposób, aby zwwały śniegu nie utrudniały swobodnego poruszania się pieszych.
3. Przystąpienie do pracy zadysponowanego sprzętu wyznacza się w czasie do 1 godziny od momentu przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę.
4. Odśnieżanie i posypywanie zatok komunikacji miejskiej należy wykonać w ramach utrzymania zimowego danej drogi.
5. Prace powinny być wykonane tak, aby zachować stałą przejezdność dróg.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Dyspozytorem Zamawiającego nadzorującego całość „akcji zima”.
7. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować prace tak, aby nie wywoływały one uciążliwości i niebezpieczeństwa dla osób trzecich, w tym innych użytkowników dróg i chodników.
8. W przypadku szkody wywołanej w trakcie wykonywania robót związanych z realizacją umowy Wykonawca samodzielnie – bez wezwania – dokona likwidacji szkody i pokryje ewentualne koszty z nią związane, informując zamawiającego o tym fakcie.
9. Zamawiający zakłada posypywanie zleconych powierzchni następującymi materiałami uszorstniającymi i chemicznymi:

Zakres	Rodzaj materiału uszorstniającego i chemicznego	Dawkowanie	Zastosowanie wg załączników
Drogi o nawierzchni utwardzonej z użyciem solarek – posypywarek	<ul style="list-style-type: none">• sól• sól z solanką• mieszanka 30% soli i piasku• chlorek wapnia	<ul style="list-style-type: none">• od 15 g/m² do 40 g/m²• od 15 g/m² do 40 g/m²• od 120 g/m² do 200 g/m²• od 15 g/m² do 40 g/m²	A
Drogi, parkingi i zatoki postojowe	<ul style="list-style-type: none">• mieszanka 30% soli i piasku	<ul style="list-style-type: none">• 200 g/m²	B, C, D

10. Dawkowanie poszczególnych materiałów uszorstniających i chemicznych zawartych w pkt powyżej zostały ustalone przez Zamawiającego na podstawie obserwacji i pomiarów własnych.
11. Wykonawca winien uwzględnić w określonych przez Zamawiającego w powyższej tabeli dawkach soli z solanką przewidziane przez producenta sprzętu posypującego procentowe dawkowanie poszczególnego materiału przypadające na 1 g/m².
12. Dawkowanie obowiązuje jw. przez cały okres trwania Akcji Zima, z możliwością zmian w przypadkach ekstremalnych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolnego sprawdzenia funkcjonowania dozowników (przed rozpoczęciem Akcji Zima jak również w trakcie jej trwania) wraz z fizycznym sprawdzeniem zużycia materiału dla oferowanego sprzętu do zwalczania śliskości i gołolodzi.

14. Szerokość rozrzutu środków chemicznych na zleconych powierzchniach sprzętem mechanicznym nie może przekraczać 80% szerokości dotyczy to zakresu określonego w załącznikach A i B.
15. Pojazdy uczestniczące w posypywaniu i odśnieżaniu dróg powinny być sprawne technicznie, oznakowane nazwą firmy oraz posiadać koguty ostrzegawcze.
16. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.
17. W przypadku wystąpienia utrudnień w wykonaniu zleconych czynności (awaria sprzętu, brak przejazdu zleconym odcinkiem ulicy, itp.) Wykonawca powiadamia telefonicznie dyspozytora Zamawiającego wpisując również w/w informacje (uwagi i utrudnienia) w kartę zleceń.
18. W przypadku wystąpienia awarii zadysponowanego sprzętu w trakcie wykonywania zleconych prac Wykonawca zobowiązany jest w przeciągu 1,5 godz. (od wystąpienia awarii) do podstawienia zastępczego sprzętu o porównywalnych parametrach technicznych. Niepodstawienie zastępczego sprzętu w wyznaczonym czasie wiązać się będzie z naliczeniem kar.

IV ODBIÓR ZLECONYCH PRAC

1. Po wykonaniu zleconych prac przez zadysponowany sprzęt, Dyspozytor Wykonawcy zgłasza telefonicznie godzinę zakończenia pracy sprzętu i gotowość do ich odbioru.
2. Kontrolowanie oczyszczania terenów odbywać się będzie na bieżąco przez Dyspozytorów Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania prac określonych w umowie, dyspozytor Zamawiającego powiadomi w formie ustnej bądź pisemnej (dopuszczalny fax) o powyższym Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli. Wykonawca zobowiązany jest na życzenie dyspozytora Zamawiającego zapewnić środek transportu wraz z kierowcą, w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.
3. Dyspozytor Zamawiającego wraz z dyspozytorem Wykonawcy dokonują odbioru wykonanych prac podpisując się w karcie zleceń.
4. W przypadku stwierdzenia przez Dyspozytora Zamawiającego wykonania prac niezgodnie ze złożonym zleceniem lub wymaganiami opisanymi w pkt III Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do ich niezwłocznego poprawienia.
5. W przypadku nie osiągnięcia przez Wykonawcę opisanego efektu odśnieżania czy posypywania przy zastosowaniu sprzętu wskazanego w ofercie Zamawiający dopuszcza użycie sprzętu wspomagającego (np. ciągnika z pługiem). Koszt użycia dodatkowego sprzętu obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za jakość i właściwe wykonanie robót, zapewnienie bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne.
7. Wykonawca zobowiązany jest w każdy czwartek do godziny 10:00 do przesłania raportów z wykonanych prac w formie elektronicznej na adres wis@koscierzyna.gda.pl wg uzgodnionego wzoru w formacie .xls.

V ROZLICZANIE WYKONANYCH PRAC

1. Rozliczenie prac wykonywanych na drogach o nawierzchni utwardzonej z użyciem solarek – posypywarek (określonych w załączniku A) stanowi suma kosztów pracy sprzętu oraz kosztów wysypanego materiału. Poszczególne koszty zostaną wyliczone według poniższych wzorów:

a) rozliczenie sprzętu odśnieżającego i posypującego:

- (suma długości (określonych w załączniku A) poszczególnych ulic wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano odśnieżanie w danym miesiącu) x (stawkę za 1 km),
- (suma długości (określonych w załączniku A) poszczególnych ulic wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano odśnieżanie wraz z posypywaniem w danym miesiącu) x (stawkę za 1 km),

b) rozliczenie materiału uszorstniającego - sól

- (suma powierzchni (określonych w załączniku nr A) poszczególnych ulic wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano posypywanie w danym miesiącu) x (dawkę określoną w karcie zleceń) x (współczynnik 0,8) x (cenę jednostkową materiału),

c) rozliczenie materiału uszorstniającego – sól + solanka

- (suma powierzchni (określonych w załączniku nr A) poszczególnych ulic wskazanych w kartach zleceń podpisanych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano posypywanie w

danym miesiącu) x (współczynnik 0,8) x (dawkę określoną w karcie zleceń) x (cenę jednostkową materiału),

d) rozliczenie materiału uszorstniającego – mieszanki 30%

- (suma powierzchni (określonych w załączniku nr A) poszczególnych ulic wskazanych w kartach zleceń podpisanych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano posypywanie w danym miesiącu) x (współczynnik 0,8) x (dawkę określoną w karcie zleceń) x (cenę jednostkową materiału),

e) rozliczenie materiału uszorstniającego - chlorek wapnia

- (suma powierzchni (określonych w załączniku nr A) poszczególnych ulic wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano posypywanie w danym miesiącu) x (dawkę określoną w karcie zleceń) x (współczynnik 0,8) x (cenę jednostkową materiału).

2. Rozliczenie prac wykonywanych na drogach (określonych w załączniku B) stanowi suma kosztów pracy sprzętu oraz kosztów wysypanego materiału. Poszczególne koszty zostaną wyliczone według poniższych wzorów:

a) rozliczenie sprzętu odśnieżającego i posypującego:

- (suma długości (określonych w załączniku nr B) poszczególnych ulic wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano odśnieżanie w danym miesiącu) x (stawkę za 1 km),
- (suma długości (określonych w załączniku nr B) poszczególnych ulic wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano odśnieżanie wraz z posypywaniem w danym miesiącu) x (stawkę za 1 km),

b) rozliczenie materiału uszorstniającego – mieszanka 30%

- (suma powierzchni (określonych w załączniku nr B) poszczególnych ulic wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano posypywanie w danym miesiącu) x (współczynnik 0,8) x (dawkę określoną w karcie zleceń) x (cenę jednostkową materiału).

3. Rozliczenie prac wykonywanych na drogach (określonych w załączniku C) stanowi suma kosztów pracy sprzętu oraz kosztów wysypanego materiału. Poszczególne koszty zostaną wyliczone według poniższych wzorów:

a) rozliczenie sprzętu odśnieżającego i posypującego:

- (suma długości (określonych w załączniku nr C) poszczególnych ulic wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano odśnieżanie w danym miesiącu) x (stawkę za 1 km),
- (suma długości (określonych w załączniku nr C) poszczególnych ulic wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano odśnieżanie wraz z posypywaniem w danym miesiącu) x (stawkę za 1 km),

b) rozliczenie materiału uszorstniającego – mieszanka 30%

- (suma powierzchni (określonych w załączniku nr C) poszczególnych ulic wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano posypywanie w danym miesiącu) x (dawkę określoną w karcie zleceń) x (cenę jednostkową materiału).

4. Rozliczenie prac wykonywanych na parkingach i zatokach postojowych (określonych w załączniku D) stanowi suma kosztów pracy sprzętu oraz kosztów wysypanego materiału. Poszczególne koszty zostaną wyliczone według poniższych wzorów:

a) rozliczenie sprzętu odśnieżającego i posypującego:

- (suma czasu pracy sprzętu na parkingach i zatokach postojowych (określonych w załączniku nr D) wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano odśnieżanie w danym miesiącu) x (stawkę za 1 m-g),
- (suma czasu pracy sprzętu na parkingach i zatokach postojowych (określonych w załączniku nr D) wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano odśnieżanie wraz z posypywaniem w danym miesiącu) x (stawkę za 1 m-g),

b) rozliczenie materiału uszorstniającego – mieszanka 30%

- (suma powierzchni (określonych w załączniku nr D) poszczególnych parkingów i zatok postojowych wskazanych w kartach zleceń odebranych przez dyspozytora Zamawiającego na których wykonano posypywanie w danym miesiącu) x (dawkę określoną w karcie zleceń) x (cenę jednostkową materiału)
5. Jeżeli zakres wykonanych prac zlecony w kartach nie pokrywa się z odczytem przenośnego pozycjonera dyspozytor Zamawiającego wykreśli tego typu przypadki z rozliczenia.
 6. W przypadku stwierdzenia przez dyspozytora Zamawiającego nie uzasadnionych przestojów w pracy sprzętu wykonującego odśnieżanie lub posypywanie czas ten będzie odejmowany przy rozliczeniu prac określonych w kartach.
 7. Karta zleceń jest podstawowym dokumentem rozliczenia się z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA 272.34.2019

WZÓR

Zawarta w dniu 2019 roku w Kościerzynie pomiędzy Gminą Miejską Kościerzyna, 83-400 Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A zwaną dalej "ZAMAWIAJACYM" reprezentowanym przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie

.....

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w terminie od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2021r. prace związane z zimowym utrzymaniem dróg, parkingów i zatok postojowych na terenie miasta Kościerzyna zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i formularzem cenowym.
2. Strony w ramach przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy dopuszczają zmianę ilości jednostek obmiarowych zawartych w formularzach cenowych.
3. W przypadku zmiany zakresu prac określonego w § 1 ust. 1 zostanie wprowadzona korekta wynagrodzenia. Podstawą korekty wynagrodzenia będzie wpis w kartach zleceń potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę stwierdzający zmianę zakresu prac, o którym mowa ust. 1.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie Akcji Zima zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Strony ustalają, że podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za świadczone usługi będą ceny jednostkowe przedstawione w ofercie, wg faktycznych długości odśnieżanych i posypywanych dróg oraz wg czasu pracy sprzętu, jak również wg ilości zużytego materiału do zwalczania śliskości.
2. Poniższe ceny jednostkowe, zgodne z przedstawioną ofertą, będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia:

a) Mechaniczne odśnieżanie i posypywanie (samochód ciężarowy z posypywarką-solarką)

- zł/km (netto),

b) Mechaniczne odśnieżanie (samochód ciężarowy)

- zł/km (netto),

c) Mechaniczne odśnieżanie i posypywanie wąskich dróg utwardzonych

- zł/km (netto),

d) Mechaniczne odśnieżanie wąskich dróg utwardzonych

- zł/km (netto),

d) Mechaniczne odśnieżanie i posypywanie dróg nieutwardzonych

- zł/km (netto),

e) Mechaniczne odśnieżanie dróg nieutwardzonych

- zł/km (netto),

f) Mechaniczne odśnieżanie i posypywanie parkingów i zatok postojowych

- zł/m-g (netto),

g) Sól drogowa niezbrylona DS.

- zł/tona (netto),

h) Sól drogowa niezbrylona DS wraz z solanką sporządzoną na bazie soli niezbrylonej DS.

- zł/tona (netto),

i) Mieszanka 30% soli drogowej niezbrylującej DR z piaskiem 02

- zł/tona (netto),

j) Chlorek wapnia (granulki, płatki)

- zł/tona (netto).

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobach i mieniu wyrządzone komukolwiek w związku z prowadzonymi usługami w tym również z tytułu posiadania i korzystania z pojazdów.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Ryzyko usług objętych umową wynikające z braku ubezpieczenia AC transportu i sprzętu Wykonawcy ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdy czwartek do godziny 10:00 do przesłania raportu z wykonanych prac w formie elektronicznej na adres wis@koscierzyna.gda.pl wg wzoru w formacie .xls przekazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca za wykonane usługi wystawiać będzie faktury na podstawie potwierdzonych kart zleceń lub kart najmu sprzętu na końcu każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego łącznie z dokumentami rozliczeniowymi, tj. wykazem długości odśnieżanych i posypywanych dróg oraz wg ilości zużytego materiału potwierdzonych przez dyspozytora Zamawiającego (zestawieniem zbiorczym).
4. Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki w razie opóźnienia zapłaty faktury przez Zamawiającego.

§ 6

1. Ustala się wysokość kar umownych dla Wykonawcy:
 - za nieterminowe przystąpienie do pracy w terminie wyznaczonym przez Dyspozytora akcji zimowej w wysokości 500 zł za (brutto) każdą godzinę zwłoki,
 - za nieterminowe podstawienie zastępczego sprzętu (w przypadku wystąpienia awarii zadysponowanego sprzętu w trakcie wykonywania zleconych prac) w wyznaczonym czasie w wysokości 500 zł za (brutto) każdą godzinę zwłoki,
 - za podstawienie sprzętu z innym materiałem do zwalczania śliskości niż zadysponował Dyspozytor akcji zimowej Wykonawca ponosi karę w wysokości 1000 zł (brutto),
 - za usterki stwierdzone przez Dyspozytora akcji zimowej (niewykonywanie poleceń wydanych przez Dyspozytora, np. ominięcie uzgodnionych ciągów jezdnych, nieuzasadnione postoje w pracy pojazdów) w wysokości 500 zł (brutto) licząc za każdą zgłoszoną usterkę.
2. Za odstąpienie od realizacji podpisanej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
3. W przypadku konieczności udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usług będących przedmiotem umowy innemu podmiotowi, w związku z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy lub jej rozwiązaniem przez Wykonawcę w trakcie trwania sezonu zimowego, oprócz kar umownych wymienionych w pkt. 2 Wykonawca pokryje:
 - różnicę kosztów wykonania usług, jeśli koszty te w związku z udzieleniem zamówienia nowemu podmiotowi byłyby wyższe niż wynikające z treści dotychczas obowiązującej umowy,
 - 100% uzasadnionych kosztów przygotowania nowej umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych przez Zamawiającego czynności. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każdego pracownika bez umowy o pracę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy – bez konieczności składania mu odrębnego oświadczenia o potrąceniu.

§ 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (związane z realizacją niniejszego zamówienia) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z obsługą sprzętu przy zimowym utrzymaniu.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wezwania Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności - Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy – bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w ust. 1, poza przedłożeniem w/w oświadczeń i dokumentów, w formie składania wniosków do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących ich do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

§ 8

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczące:
- a) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług – nastąpi zmiana wynagrodzenia umowy w stopniu odpowiadającym zmianie podatku (+/-),
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian wynagrodzenia umowy, o których mowa w pkt b) i c) i d) w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę zestawienie wpływu dokonanych zmian na koszty wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę. Wniosek o dokonanie zmiany może zostać przyjęty do rozpoznania po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym lub innym urzędowym publikatorze powszechnego aktu będącego postawą zmiany. Strony będą dążyły do podpisania aneksu regulującego wynagrodzenie Wykonawcy przed wejściem w życie przepisów stanowiących podstawę sporządzenia przez Wykonawcę

- wniosku. W przypadku należytego udowodnienia wzrostu kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony zawrą stosowny aneks.
- e. które określa § 1 ust. 2 i ust 3.
 - b) zmiany przedstawiciela oraz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
 - c) zmiany w danych podmiotowych oraz rachunku bankowym Wykonawcy,
2. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy jeżeli:
 - Wykonawca zaniecha wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia,
 - Wykonywać będzie usługi nierzetelnie i niezgodnie z wymogami opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z 30 dniowym wypowiedzeniem z ważnej przyczyny nie dającej się przewidzieć w chwili jej zawierania.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca przerwie jej realizację w okresie, w którym powinien ją realizować, i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni lub w przypadku, gdy suma dni w miesiącu kalendarzowym, w którym Wykonawca przerwał jej realizację, przekroczy łącznie 7 dni.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków wymienionych w § 7 ust. 1 i 5.

§ 10

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług nr NIP 591-15-66-370.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług nr NIP
3. Faktury wystawiane będą na Zamawiającego: Gminę Miejską Kościerzyna, która jest płatnikiem prac objętych niniejszą umową.

§ 11

1. W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO kontrolę i nadzór nad prowadzonymi usługami sprawować będzie p.
2. Osoba odpowiedzialna z ramienia WYKONAWCY – p.

§ 12

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp. (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp).
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
8. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r., Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna z siedzibą w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9a, e-mail: urząd@koscierzyna.gda.pl tel. 58 680 23 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@koscierzyna.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na Burmistrza Miasta Kościerzyna w zakresie sprawowania obowiązków kierownika Zamawiającego wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentów określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane:
 - a) w odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej,
 - b) w odpowiedzi na wniosek o udostępnienie protokołu z postępowania wraz załącznikami, który zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest jawny,
 - c) w związku z przewidzianymi w ustawie Prawo zamówień publicznych środkami ochrony prawnej, kontroli udzielania zamówień do odpowiednio Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, Prezesa Urzędu zamówień Publicznych, stronom uczestniczącym w postępowaniu,
 - d) jednostkom/organom nadzorującym, kontrolującym, ścigania oraz w przypadku sporów zgodnie z zapisami umowy do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

zapoznałem się

.....