

**GMINA MIEJSKA KOŚCIERZYNA
UL. 3 MAJA 9A, 83 –400 KOŚCIERZYNA**

Numer sprawy : ZP 21/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 221.000 euro
na realizację zadania

**ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE SYSTEMU CENTRUM ZARZĄDZANIA
ENERGIĄ W KOŚCIERZYNIE**

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
sporządził: Joanna Krajewska-Masiak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
sporządził: Ewa Chmielecka

ZAAKCEPTOWAŁ:
Daniel Młynarczyk

ZATWIERDZIŁ:

.....

Kościerzyna, sierpień 2019r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zaprojektowanie i wdrożenie Systemu Centrum Zarządzania Energią w Kościerzynie

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	
1. ZAMAWIAJĄCY	
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	
3. TRYB POSTĘPOWANIA	
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA	
9. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	
18. ZMIANA UMOWY	
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	
20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	
21. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA	
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY	
ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia	
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY	

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Kościerzyna
Adres: ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna
tel. 58 680-23-00 / fax. 58 680-23-20, wizp@koscierzyna.gda.pl
Adres strony internetowej: www.bip.koscierzyna.gda.pl
Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30
- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w punkcie 1.1., dot. ZP 21/2019 - „Zaprojektowanie i wdrożenie Systemu Centrum Zarządzania Energią w Kościerzynie”.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie „SIWZ”), oznaczone jest przez Zamawiającego numerem sprawy ZP 21/2019. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jednolity Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega, że w postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Ziemia kościerska regionem o wysokiej efektywności energetyczne – etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Energia, Działanie 10.04. Redukcja emisji.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wdrożenie Systemu Centrum Zarządzania Energią w Kościerzynie - Etap pierwszy – obejmującego dostawę i wdrożenie systemu informatycznego oraz dostawę, montaż i konfigurację z systemem informatycznym niezbędnych urządzeń integrujących urządzenia w zakresie monitoringu parametrów energetycznych OZE, ciepłowniczych oraz energii elektrycznej w 14 budynkach użyteczności publicznej w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zakresu rzeczowego wskazanego dla pierwszego etapu utworzenia Centrum Zarządzania Energią w Kościerzynie ulica K. Przerwy-Tetmajera nr 3 oraz dostosowanie systemu do możliwości jego rozbudowy uwzględniającej etap II oraz III opisany w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
- 5.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo określa rozdział 4 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „SIWZ” oraz Program funkcjonalno-użytkowy dla zadania, który udostępniono na stronie internetowej zamawiającego.
- 5.3. W przypadku gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i jakości nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.
- 5.4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- 5.5. CPV (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot:
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
38127000-1 Stacje pogodowe
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania całego przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy maksymalnie do 29.05.2020 roku. Termin wykonania przedmiotu zamówienia, obejmuje:

- opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej, wszelkich uzgodnień z operatorami sieci ciepłowniczej, elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej, oraz użytkownikami obiektów i instalacji wchodzących w zakres zadania, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie maksymalnie do dziewięćdziesięciu dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
- wykonanie pozostałych obowiązków określonych w umowie (za wyjątkiem obowiązków w okresie gwarancji i rękojmi) na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej, zatwierdzonej przez Zamawiającego: od dnia zawarcia umowy maksymalnie do daty określonej zgodnie z ofertą.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zadania obejmujące zaprojektowanie, dostawę i wdrożenie systemów monitoringu parametrów energetycznych OZE lub parametrów ciepłowniczych lub parametrów energii elektrycznej.

7.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.3. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej SIWZ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.4.

7.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami.
- 5) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami.
- 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) złożyli zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 8) Zamawiający będzie kierował korespondencją wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp:

- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.7)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności

podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).

9. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 9.1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu – załącznik do siwz wg wzoru formularza nr 2.1. i nr 2.2. do siwz. Informacje zawarte w w/w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w/w oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1 siwz, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1. siwz.
- 9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą.
- 9.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt. 13.7 SIWZ (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej.
- 9.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, tj. potwierdzających brak podstaw wykluczenia (dotyczy Wykonawcy i podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega):
 1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a

jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 9.7. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114). Celem umożliwienia Zamawiającemu samodzielnego uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, wykonawca powinien przekazać wszelkie niezbędne informacje, takie jak adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda wykonawcy na uzyskanie takiego dostępu przez Zamawiającego.
- 9.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.11. W przypadku wykazania wartości wykonanych robót budowlanych w walutach innych niż PLN, Wykonawca winien podać także te wartości w PLN, przeliczając je odpowiednio według średniego kursu NBP złotego w stosunku do euro obowiązującego w dniu protokolarnego odbioru zadania.
- 9.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.14. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 9.20. niniejszej siwz, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.18. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9.19. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i samodzielnie pobranych przez Zamawiającego dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 9.20. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Dz. U. 2016 r., poz. 1126 ze zmianami (Dz. U. 2018, poz. 1993).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.4. Ofertę należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ - Formularz „OFERTA”. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.4.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wymienione w pkt 9.1. siwz dotyczące Wykonawcy, podmiotu na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca polega (wg wzoru formularza nr 2.1. i nr 2.2. stanowiących zał. do siwz),
- 10.4.2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą;
- 10.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy.
- 10.4.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 10.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na formularzach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony zgodne ze wzorami.
- 10.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 10.10. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 10.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.12. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.13. Opakowanie i oznakowanie ofert
Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:
Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna
oraz winno być oznaczone:

Oferta

ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE SYSTEMU CENTRUM ZARZĄDZANIA ENERGIĄ W KOŚCIERZYNIE

Nie otwierać przed dniem 30.08.2019r., godz. 10:15

- 10.14. Wymagania określone w pkt 10.12.+10.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być

- złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zaleca się, aby były trwale spięte i oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.19. W przypadku gdy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia tych dokumentów, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp przed terminem składania ofert.
- 10.21. Podwykonawstwo
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli jest to możliwe na etapie składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cenę oferty należy podać w formie kwoty wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego).
- 11.2. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 11.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków, w tym w opisie przedmiotu zamówienia i Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) oraz wszelkie inne koszty wynikające z należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT.
- 11.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 11.5. W Formularzu OFERTA Wykonawca zapisuje cenę ofertową netto. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczona cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11.6. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, w przypadku nieujęcia wszystkich elementów Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął je w ogólnej cenie ofertowej.
- 11.7. Ryczałtowa cena netto oferty nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 11.8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5.500 zł (słownie złotych: pięć tysięcy pięćset).

- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy w:
- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium Oddział w Kościerzynie nr 20 1160 2202 0000 0002 2393 1831,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 12.3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - innej niż pieniężnej – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie opisanej „wadium” i oznaczonej nazwą postępowania, a jego kopia w ofercie.
- 12.4. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od upływu terminu składania ofert i obejmować cały okres związania ofertą. Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu. Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2 niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.
- 12.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 12.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
- 12.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
- 12.7. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeń z treści tych gwarancji, poręczeń musi jednoznacznie wynikać:
- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożone w okresie obowiązywania gwarancji, zawierające oświadczenie, że wystąpiła jedna z okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy ,
 - termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 12.8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- 12.8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.8.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
- 12.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 12.13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust 4 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna w pokoju nr 62, **w terminie do dnia 30.08.2019r. do godziny 10:00.**
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, w pokoju nr 13, w dniu 30.08.2019r., o godzinie 10:15.

- 13.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.8. Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o zamieszczeniu na stronie internetowej <http://bip.koscierzyna.gda.pl/portal?id=2109900> informacji, o których mowa w pkt.13.7, drogą elektroniczną lub faksem, odpowiednio na adres e-mail lub nr faksu podany w ofercie.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

kryterium	wartość punktowa wagi w %
- cena oferty	60 %
- okres licencji na system informatyczny	20 %
- okres gwarancji i rękojmi	20%

- 15.2. Sposób oceny ofert:

- 15.2.1. Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$PO = Pc + Plic + Pgw$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

Pc – liczba punktów w kryterium „cena”

Plic - liczba punktów w kryterium „okres licencji na system informatyczny”

Pgw – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

Oferta może otrzymać max. 100 pkt.

- 15.2.2. Liczba punktów w kryterium cena oferty (Pc)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

15.2.3. Liczba punktów w kryterium „okres licencji na system informatyczny” (Plic)

Kryterium „okres licencji na system informatyczny” będzie rozpatrywane na podstawie okresu licencji na system informatyczny, który zostanie podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium będzie przyznana zgodnie z poniższym:

5 lat	- 0 pkt
10 lat	- 50 pkt
bezterminowo	- 100 pkt

Wykonawca może przyjąć okres licencji na system informatyczny: 5 lat, 10 lat, bezterminowo. Minimalny okres licencji na system informatyczny wynosi 5 lat. W przypadku, kiedy Wykonawca zaoferuje okres licencji na system informatyczny krótszy niż 5 lat, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz.

$$\text{Plic} = \frac{\text{liczba pkt oferty badanej}}{\text{liczba pkt oferty najkorzyst.}} \times 100 \times 0,20$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 20 pkt.

15.2.4. Liczba punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” (Pgw)

Kryterium „okres gwarancji i rękojmi” - liczony w latach od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego - będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji, który zostanie podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium będzie przyznana zgodnie z poniższym:

24 miesiące	- 0 pkt
36 miesięcy	- 50 pkt
48 miesięcy	- 100 pkt

Wykonawca może przyjąć okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące, 36 miesięcy, 48 miesięcy. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące. W przypadku, kiedy:

- Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 48 miesięcy, to oferta z okresem gwarancji dłuższym niż 48 miesięcy zostanie oceniona tak jak z okresem gwarancji i rękojmi wynoszącym 48 miesięcy. W przypadku, jeżeli oferta ta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, to do umowy z Wykonawcą zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty;
- Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 24 miesiące, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz.

$$\text{Pgw} = \frac{\text{liczba pkt oferty badanej}}{\text{liczba pkt oferty najkorzyst.}} \times 100 \times 0,20$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 20 pkt.

- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zgodnie z art. 91 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem pkt 15.9 siwz - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6 siwz.
- 15.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w przypadkach gdy oferta:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 15.9 ppkt c) SIWZ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 15.9 ppkt c) niniejszej SIWZ,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 15.12. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.13. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 15.12.1 i 4 na stronie internetowej.
- 15.14. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 15.12 jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy Wykonawcy, których oferta zostanie wybrana, wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 16.2. O terminie i miejscu złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 16.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 16.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający zatrzyma wniesione wadium, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleciem się od zawarcia umowy).
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Millennium Oddział w Kościerzynie,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Wykonawcy, wnosząc zabezpieczenie należytego wykonania umowy, powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w punkcie 2 IDW i nazwę zamówienia.
- 17.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.3. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie max. 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 17.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy (art. 148 ust. 5 ustawy Pzp).
- 17.6. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
 - w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1 ustawy Pzp).
 - zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3 ustawy Pzp).
- 17.7. Zamawiający zwróci 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym).
- 17.8. Kwota stanowiąca 30% wysokości zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w rozdziale nr 5 niniejszej siwz - Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy – wzór umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt 7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 20.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (58 680-23-20) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (na adres Zamawiającego: wizp@koscierzyna.gda.pl), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 20.2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 20.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 20.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 20.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 20.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 20.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.6 niniejszej SIWZ.
- 20.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 20.10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się w formie pisemnej z Wykonawcami jest Joanna Krajewska-Masiak.
- 20.11. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.
- 20.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej zamawiającego.
- 20.13. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. (Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.).
- 20.14. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
 - 1) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

21. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

- 21.1. Udostępnianie Protokołu postępowania oraz jego załączników odbywać się może, po złożeniu wniosku wnioskującego w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 21.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLÝWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna; dane adresowe: ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna, tel.: 58 680 23 49, email: urząd@koscierzyna.gda.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Kościerzyna jest inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@koscierzyna.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem IOD,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTA

FORMULARZ 2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw dot. przesłanek wykluczenia

FORMULARZ 2.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

FORMULARZ 2.3. Zobowiązanie innego podmiotu na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ 2a. FORMULARZ Oświadczenia dot. przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

FORMULARZ 2.4. Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt. 13.7 SIWZ (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej.

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

O F E R T A

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. **Zaprojektowanie i wdrożenie Systemu Centrum Zarządzania Energią w Kościerzynie**

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

CENA OFERTOWA NETTO	
PODATEK VAT 23 %	
CENA OFERTOWA BRUTTO	

oraz:

- a) udzielamy „**okresu licencji na system informatyczny**”, który wynosić będzie :.....
 (Wykonawca może zapisać okres gwarancji odpowiednio: 5 lat, 10 lat, bezterminowo);

Minimalny okres licencji na system informatyczny wynosi 5 lat. W przypadku, kiedy Wykonawca zaoferuje okres licencji na system informatyczny krótszy niż 5 lat, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz.

- b) udzielamy „**okresu gwarancji i rękojmi**”, który wynosić będzie :..... (Wykonawca może zapisać okres gwarancji i rękojmi odpowiednio: 24 miesiące, 36 miesięcy, 48 miesięcy);

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące. W przypadku, kiedy:

- a. **Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 48 miesięcy, to oferta z okresem gwarancji dłuższym niż 48 miesięcy zostanie oceniona tak jak z okresem gwarancji i rękojmi wynoszącym 48 miesięcy. W przypadku, jeżeli oferta ta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, to do umowy z Wykonawcą zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty;**
- b. **Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 24 miesiące, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz.**

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ oraz wzorze umowy.
 4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w Rozdziale 5 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.
 5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
 6. OŚWIADCZAMY, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 7. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.
 8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców*).
- W związku z powyższym przedstawiamy zakres prac powierzony podwykonawcom:

I.p.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	Pełna nazwa/firma podwykonawcy

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 10. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie *) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w poniższej tabeli należy wskazać:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość netto

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (*)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

12. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Zgodnie z brzmieniem art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych **w załączeniu wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 13. OŚWIADCZAMY, że Pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy *) jest:
- (W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).

14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres
Wykonawcy:

tel. fax e-mail:

15. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:

-
-
-
-
-
-
-

*) - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 21/2019

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE SYSTEMU CENTRUM ZARZĄDZANIA ENERGIĄ W KOŚCIERZYNIE** prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 21/2019

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE SYSTEMU CENTRUM ZARZĄDZANIA ENERGIĄ W KOŚCIERZYNIE** prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez w pkt 7.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1)
.....
....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2)
.....
....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 21/2019

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
NA PODSTAWIE ART. 22a USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ¹**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE SYSTEMU CENTRUM ZARZĄDZANIA ENERGIĄ W KOŚCIERZYNIE**

Ja/My ² niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp)

zobowiązuję/my³ się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia ⁴:

.....
(określenie zasobu, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

.....

.....

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 21/2019

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych o przynależności / braku przynależności (*) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE SYSTEMU CENTRUM ZARZĄDZANIA ENERGIĄ W KOŚCIERZYNIE

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), oświadczam, że po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi firm oraz adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego, oświadczam, że:

– **przynależę do tej samej grupy kapitałowej (*)**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, z następującymi wykonawcami:

1)

2)

3)

W związku z powyższym przedstawiam dowody, że powiązania z w/w Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

– **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej (*)**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, z żadnym z tych wykonawców.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

(*) – odpowiednie wykreślić

ROZDZIAŁ 3. Formularze oświadczeń dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia

FORMULARZ 3.1. WYKAZ DOSTAW - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia

Wykonawca:

.....

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. **ZAPROJEKTOWANIE I WDROŻENIE SYSTEMU CENTRUM ZARZĄDZANIA ENERGIĄ W KOŚCIERZYNIE** oświadczamy, że zrealizowaliśmy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

l.p.	nazwa (firma), adres poprzedniego Zamawiającego / Odbiorcy	wyszczególnienie (przedmiot dostawy, jej zakres) informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.3) siwz	czas realizacji	
			początek (dzień, miesiąc, rok)	koniec (dzień, miesiąc, rok)
1	2	3	4	5

Załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

....., dnia

.....
 (Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wdrożenie Systemu Centrum Zarządzania Energią w Kościerzynie - Etap pierwszy – obejmującego dostawę i wdrożenie systemu informatycznego oraz dostawę, montaż i konfigurację z systemem informatycznym niezbędnych urządzeń integrujących urządzenia w zakresie monitoringu parametrów energetycznych OZE, ciepłowniczych oraz energii elektrycznej w 14 budynkach użyteczności publicznej w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zakresu rzeczowego wskazanego dla pierwszego etapu utworzenia Centrum Zarządzania Energią w Kościerzynie ulica K. Przerwy-Tetmajera nr 3 oraz dostosowanie systemu do możliwości jego rozbudowy uwzględniającej etap II oraz III opisany w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
2. Przedmiot zamówienia na zasadzie „zaprojektuj i wybuduj” obejmuje:
 - 1) zaprojektowanie i wdrożenie Systemu Centrum Zarządzania Energią w Kościerzynie, zwanego dalej „Systemem” - Etap pierwszy – obejmującego dostawę i wdrożenie systemu informatycznego wraz z licencją na okres lat/bezterminowo (zgodnie ze złożoną ofertą) oraz dostawę, montaż i konfigurację z systemem informatycznym niezbędnych urządzeń,
 - 2) wykonanie dodatkowego oprogramowania do wizualizacji wyników działania Systemu i zapewniającego integrację i prawidłowe działanie całego Systemu,
 - 3) przeniesienie praw autorskich majątkowych do wszystkich projektów składających się na System, w tym do oprogramowania wymienionego w pkt 2, przekazanie jego dokumentacji technicznej i kodów źródłowych,
 - 4) wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej (wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych),
 - 5) wykonanie projektów wykonawczych i powykonawczych i przeniesienie do nich praw autorskich majątkowych,
 - 6) dostarczenie, zainstalowanie i konfigurację sprzętu komputerowego z systemem informatycznym i multimedialnymi prezentacjami,
 - 7) wykonanie instalacji opomiarowania i monitorowania obiektowych instalacji energetycznych z włączeniem do Systemu CZE,
 - 8) wykonanie instalacji pomiarów atmosferycznych na budynku Kotłowni Miejskiej K-1 z włączeniem do Systemu,
 - 9) przeprowadzenie min. 30 godzinnego szkolenia dla min. 5 pracowników obsługujących System,
 - 10) rozruch całego Systemu,
 - 11) uczestniczenie w procedurze odbioru Systemu,
 - 12) nadzór autorski nad całym procesem wdrożenia Systemu,
 - 13) świadczenie usług wsparcia technicznego w zakresie całego Systemu w czasie trwania gwarancji i zrównanego z okresem gwarancji okresem rękojmi,
 - 14) wykonanie minimum 3-krotnych przeglądów serwisowych Systemu w okresie trwania gwarancji i zrównanego z nim okresem rękojmi,
 - 15) obowiązek usuwania awarii lub wymiany wadliwych urządzeń w zakresie całego Systemu wg zasad zapisanych w PFU w okresie trwania gwarancji i zrównanego z nim okresem rękojmi.
3. Lokalizacja obiektów objętych Centrum Zarządzania Energią w etapie pierwszym w Kościerzynie:
 1. Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Przemysłowa 3
 2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Brzechwy 5
 3. Biblioteka Miejska, ul. Rynek 21
 4. Sala Widowiskowa im. L. Szopińskiego, ul. 3 Maja 9
 5. Kościerski Dom Kultury, ul. Długa 31
 6. Urząd Miasta Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A
 7. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1, ul. 8 Marca 1
 8. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2, ul. Strzelecka 1
 9. Zespół Szkół Publicznych nr 3, ul. Mestwina II 3
 10. Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Szkolna 1
 11. Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Marii C. Skłodowskiej 19
 12. Przedszkole Samorządowe nr 7, ul. Wybickiego 10
 13. Przedszkole Samorządowe nr 7, ul. Szkolna 2
 14. Dworzec PKP, ul. Dworcowa 31

4. Podstawowe funkcje użytkowe systemu:

- monitorowanie i sterowanie pracą instalacji energetycznych;
- monitorowanie i sterowanie źródłami OZE w funkcji maksymalizacji sprawności wytwarzania i wykorzystania energii oraz współpracy z miejską siecią ciepłowniczą,
- analiza zużycia energii i pracy źródeł energii,
- publikacja danych pomiarowych pracy źródeł OZE i pozostałych instalacji systemu.

5. Zakres funkcji systemu CZE w odniesieniu do instalacji energetycznych poszczególnych obiektów z podziałem odpowiedzialności za ich przystosowanie do włączenia w system CZE został opisany w Programu Funkcjonalno-Użytkowym.

6. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania całego przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy maksymalnie do 29.05.2020 roku. Termin wykonania przedmiotu zamówienia, obejmuje:

- opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej, wszelkich uzgodnień z operatorami sieci ciepłowniczej, elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej, oraz użytkownikami obiektów i instalacji wchodzących w zakres zadania, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie maksymalnie do dziewięćdziesięciu dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
- wykonanie pozostałych obowiązków określonych w umowie (za wyjątkiem obowiązków w okresie gwarancji i rękojmi) na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej, zatwierdzonej przez Zamawiającego: od dnia zawarcia umowy maksymalnie do daty określonej zgodnie z ofertą.

7. Okres gwarancji i rękojmi: co najmniej 24 miesiące

8. Uwarunkowanie lokalizacyjne:

Przewidywane miejsce lokalizacji stanowiska roboczego, operatorskiego Centrum Zarządzania Energią jest pomieszczenie biurowe w budynku biurowym, na terenie Kotłowni K-1 w Kościerzynie przy ulicy K. Przerwy-Tetmajera nr 3.

9. Wykonawca zobowiązany jest na czas realizacji robót do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia co najmniej wartości ceny ofertowej brutto. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia, o której mowa powyżej w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia powodujące szkody z jego winy w trakcie i w związku z realizacją umowy.

Zawarta w dniu 2019 roku w Kościerzynie pomiędzy Gminą Miejską Kościerzyna, 83-400 Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A zwaną dalej "ZAMAWIAJACYM" reprezentowanym przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie

.....

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania i wdrożenia Systemu Centrum Zarządzania Energią w Kościerzynie - Etap pierwszy – obejmującego dostawę i wdrożenie systemu informatycznego oraz dostawę, montaż i konfigurację z systemem informatycznym niezbędnych urządzeń integrujących urządzenia w zakresie monitoringu parametrów energetycznych OZE, ciepłowniczych oraz energii elektrycznej w 14 budynkach użyteczności publicznej w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zakresu rzeczowego wskazanego dla pierwszego etapu utworzenia Centrum Zarządzania Energią w Kościerzynie ulica K. Przerwy-Tetmajera nr 3 oraz dostosowanie systemu do możliwości jego rozbudowy uwzględniającej etap II oraz III opisany w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - a. zaprojektowanie i wdrożenie Systemu Centrum Zarządzania Energią w Kościerzynie, zwanego dalej „Systemem” - Etap pierwszy – obejmującego dostawę i wdrożenie systemu informatycznego wraz z licencją na okres lat/bezterminowo oraz dostawę, montaż i konfigurację z systemem informatycznym niezbędnych urządzeń,
 - b. wykonanie dodatkowego oprogramowania do wizualizacji wyników działania Systemu i zapewniającego integrację i prawidłowe działanie całego Systemu,
 - c. przeniesienie praw autorskich majątkowych do wszystkich projektów składających się na System, w tym do oprogramowania wymienionego pod lit. b, przekazanie jego dokumentacji technicznej i kodów źródłowych,
 - d. wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej (wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych),
 - e. wykonanie projektów wykonawczych i powykonawczych oraz przeniesienia do nich praw autorskich majątkowych,
 - f. dostarczenie, zainstalowanie i konfigurację sprzętu komputerowego z systemem informatycznym i multimedialnymi prezentacjami,
 - g. wykonanie instalacji opomiarowania i monitorowania obiektowych instalacji energetycznych z włączeniem do Systemu CZE,
 - h. wykonanie instalacji pomiarów atmosferycznych na budynku Kotłowni Miejskiej K-1 z włączeniem do Systemu,
 - i. przeprowadzenie min. 30 godzinnego szkolenia dla min. 5 pracowników obsługujących System,
 - j. rozruch całego Systemu,
 - k. uczestniczenie w procedurze odbioru Systemu,
 - l. nadzór autorski nad całym procesem wdrożenia Systemu,
 - m. świadczenie usług wsparcia technicznego w zakresie całego Systemu w czasie trwania gwarancji i zrównanego z okresem gwarancji okresem rękojmi,
 - n. wykonanie minimum 3-krotnych przeglądów serwisowych Systemu w okresie trwania gwarancji i zrównanego z nim okresem rękojmi,
 - o. obowiązek usuwania awarii lub wymiany wadliwych urządzeń w zakresie całego Systemu wg zasad zapisanych w PFU w okresie trwania gwarancji i zrównanego z nim okresem rękojmi.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z Programem Funkcjonalno-Użytkowym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
4. Wymagania i warunki Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo opisane w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
5. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie w ramach projektu pn. „Ziemia kościerska regionem o wysokiej efektywności energetycznej – etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 Energia, Działania 10.4 Redukcja emisji.

§ 2

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania całego przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 29.05.2020 r.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a. opracowanie kompletnej dokumentacji, wszelkie uzgodnienia z operatorami sieci ciepłowniczej, elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej, oraz użytkownikami obiektów i instalacji wchodzących w zakres zadania w terminie maksymalnie do dziewięćdziesięciu dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
 - b. wykonanie pozostałych obowiązków określonych w umowie (za wyjątkiem obowiązków w okresie gwarancji i rękojmi) na podstawie opracowanej dokumentacji, zatwierdzonej przez Zamawiającego: od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 16 grudnia 2019 r.

§ 3

SPRZĘT, URZĄDZENIA I OPROGRAMOWANIE NIEZBĘDNE DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z zastosowaniem sprzętu, urządzeń i oprogramowania dostarczonych lub wytworzonych przez Wykonawcę.
2. Sprzęt, urządzenia i oprogramowanie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy muszą być nowe, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do pracy, wyprodukowane w roku realizacji zamówienia oraz nieużywane.
3. Sprzęt, urządzenia i oprogramowanie, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom określonym w Dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
4. Na każde żądanie Zamawiającego bądź podmiotu pełniącego nadzór, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych sprzętów, urządzeń i oprogramowania dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.
5. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie biurowe wykorzystywane przy realizacji przedmiotu Umowy posiadało najnowszą ogólnie dostępną wersję.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji) oprogramowania biurowego oraz jego licencji pochodziły od tego samego producenta.
7. Zamawiający nie dopuszcza oferty obejmującej programy, aplikacje programowe, plany licencyjne, które oparte są o rozwiązania *chmury* oraz wymagających ponoszenia opłat w trakcie użytkowania.
8. Licencja/licencje na oprogramowanie wynoszą lat / bezterminowe, udzielone na Zamawiającego lub jednostkę przez niego wskazaną.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

Cena ofertowa netto	PLN
Podatek VAT (23%)	PLN
Cena ofertowa brutto	PLN
Cena ofertowa brutto słownie: /100	
2. Ceny określone przez Wykonawcę uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy i nie będą podlegały zmianom w okresie trwania umowy.
3. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy, nawet jeśli w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć kosztów wszystkich prac.

5. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 5 PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, wypłacone będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę obejmującej zapłatę w dwóch częściach:
 - a. w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za wykonanie części umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a, która będzie płatna w terminie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury i od podpisania protokołu odbioru częściowego powyższego zakresu umowy,
 - b. pozostała należność za wykonanie pozostałego zakresu umowy, tj. 90 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, która będzie płatna w terminie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury i podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Warunkiem zapłaty faktur będzie faktyczne wykonanie określonej części umowy oraz podpisanie protokołu częściowego/końcowego odbioru przez Zamawiającego oraz podmiot pełniący nadzór
3. Za datę zapłaty faktury VAT uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej.
5. Należności za wykonane usługi będą płatne przelewem na konto Wykonawcy nr.....
.....prowadzone przez

§ 6 ZMIANY ZAKRESU I ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje następujące przypadki, w których może nastąpić istotna zmiana niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia na skutek:
 - a. wykonania nieprzewidzianych prac projektowych, niezbędnych do osiągnięcia celu i zakończenia przedmiotu umowy, w tym konsekwencji wynikających z uzgodnień i decyzji administracyjnych;
 - b. wystąpienia niezależnego od Wykonawcy przedłużania się pozyskiwania uzgodnień i warunków do projektowania od dysponentów mediów, innych właściwych organów czy instytucji oraz przedłużanie się pozyskiwania wszelkich decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień,
 - c. wykonania robót, rozwiązań technicznych lub informatycznych zamiennych w stosunku do robót lub rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej, jeśli ich skutkiem będzie co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - poprawa funkcjonalności Systemu, jego części lub zwiększenie efektywności zarządzania energią,
 - poprawa parametrów jakościowych Systemu lub jego części,
 - zwiększenia trwałości Systemu lub jego części,
 - wydłużenie życia Systemu lub jego części,
 - możliwość korzystania przez użytkowników Systemu z nowocześniejszych lub tańszych lub bardziej ergonomicznych rozwiązań,
 - obniżenie kosztów eksploatacji Systemu lub jego części,
 - zaistnienie innych korzystnych i aprobowanych przez Zamawiającego cech Systemu lub jego części,
 - d. wykonania robót mających na celu poprawienie wykonanego Systemu lub ponowne wykonanie robót wynikłych z błędów dokumentacji projektowej, jeśli ich wykonanie jest konieczne lub celowe dla usunięcia skutków błędów dokumentacji projektowej;
 - e. zmiany sposobu wykonywania robót, rozwiązań technicznych lub informatycznych, jeśli konieczność wprowadzenia zmiany wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawnych lub ze zmian treści norm technicznych, jakościowych itp.,
 - f. zmiany sposobu wykonywania robót, rozwiązań technicznych, informatycznych lub zakresu robót, jeśli taka konieczność lub potrzeba wynika z decyzji, postanowień, uzgodnień, wytycznych lub zaleceń organów administracji lub wymogów dostawców mediów lub gestorów sieci;
 - g. zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą,
 - h. powierzenia Wykonawcy robót zwiększających wartość zamówienia w trybie art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - i. niekorzystnych warunków pogodowych, z zastrzeżeniem, że typowe dla danej pory roku, z którymi wykonawca powinien był się liczyć w chwili składania oferty, nie będą uważane za tego rodzaju okoliczności.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności opisanych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności Wykonawca nie może żądać

- zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestoje lub dłuższym czasem wykonywania umowy.
2. Zamawiający stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje następujące przypadki, w których może nastąpić istotna zmiana niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 niniejszej umowy na skutek:
 - a. zmiany stawki podatku od towarów i usług – nastąpi zmiana wynagrodzenia umowy (podwyższenie lub zmniejszenie) w stopniu odpowiadającym zmianie podatku,
 - b. okoliczności opisanych ust. 1 lit. a, c, e, f, h w wysokości adekwatnej do wprowadzonych zmian;
 - c. zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy – rezygnacji Zamawiającego z określonych dostaw lub robót.Podstawą określenia zmiany wartości wynagrodzenia wprowadzonych powyższymi postanowieniami będą ceny jednostkowe określone – wskazane w kosztorysie opracowanym wraz z dokumentacją przez Wykonawcę.
 3. Wszelkie zmiany w realizacji robót, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, muszą być uzgodnione z podmiotem sprawującym nadzór i zaakceptowane (zatwierdzone na piśmie) przez Zamawiającego.
 4. Każda zmiana umowy, w szczególności podwyższenie ryczałtowego wynagrodzenia wykonawcy lub terminów realizacji umowy wymaga pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, rezygnacji Zamawiającego z określonych dostaw lub robót, nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy i wystarczy pisemne zawiadomienie Zamawiającego. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone – o wartość nie zrealizowanych dostaw lub robót.

§ 7

TRYB AKCEPTACJI I ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Na etapie opracowywania dokumentacji Wykonawca ma obowiązek zwoływania co najmniej 1 raz na trzy tygodnie cyklicznych spotkań (narad) z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o terminie spotkania co najmniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem spotkania. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania protokołów z narad i przekazania ich Zamawiającemu.
2. Dokumentacja projektowa wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami sporządzona przez Wykonawcę będzie obejmowała wszelkie dokumenty wyszczególnione w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz te, których konieczność opracowania wyniknie na etapie realizacji umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do bieżącej kontroli przebiegu prac projektowych.
4. Na każdym etapie opracowania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji zastosowanych rozwiązań.
5. Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień z operatorami sieci ciepłowniczych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych i przedstawicielami użytkowników poszczególnych obiektów i instalacji.
6. Jeśli będzie to konieczne Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia gotowości do wystąpienia o zezwolenia, zgody, uzgodnienia, opinie, itp. do odpowiednich organów/institucji i zapoznać Zamawiającego z treścią tych wniosków, a także uwzględnić jego uwagi, przed złożeniem stosownych wniosków do organów i instytucji.
7. Przed złożeniem zgłoszenia wykonywania robót właściwemu organowi Wykonawca przekaże Zamawiającemu i podmiotowi nadzorującemu do uzgodnienia dokumentację techniczną.
8. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych dokona uzgodnienia projektów lub pisemnie przekaże Wykonawcy uwagi do projektów. W przeciwnym wypadku uznaje się, że projekt został przyjęty bez uwag.
9. W przypadku wniesienia uwag do projektów przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek naniesienia stosownych korekt w złożonych projektach w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty przekazania uwag i przedłożenia ich Wykonawcy.
10. Po uzyskaniu stosownych akceptacji Zamawiającego w zakresie dokumentacji technicznej, Wykonawca wystąpi o wszelkie uzgodnienia, oparciu o które zgłosi właściwemu organowi wykonywanie robót.
11. Wszelkie elementy dokumentacji muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
12. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w jego imieniu przed wszelkimi instytucjami.
13. Wykonawca zobowiązuje się opatrzyć dokumentację, jak i ich części pisemnym oświadczeniem, że są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami i że są kompletne z punktu widzenia celu jakiego mają służyć. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się opatrzyć dokumentację, jak i ich części pisemnym oświadczeniem, że nie naruszają one jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw osobistych i majątkowych. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa w niniejszym ustępie stanowią integralną część dokumentacji.

14. Zaakceptowanie dokumentacji, o której mowa w niniejszym paragrafie, przez Zamawiającego nie zwalnia, ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy i nie może być traktowane jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy w tej części oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi za wady dokumentacji.
15. Jeżeli w dokumentacji zostaną znalezione błędy, pominięcia, niespójności, niewystarczające informacje lub inne wady, to zarówno one, jak i wykonane na ich podstawie roboty zostaną poprawione na koszt Wykonawcy, bez względu na jakąkolwiek zgodę lub zatwierdzenie dokonane w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu.
16. Przedmiot umowy w zakresie dokumentacji zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
17. Wykonawca prześle protokolarnie Zamawiającemu dokumentację w następującej ilości:
 - projekt Systemu – 4 egz.
 - projekt wykonawczy – 4 egz.
 - projekt powykonawczy – 2 egz.
 - przedmiar robót – 3 egz.
 - wersja elektroniczna – 1 egz. w plikach źródłowych i .pdf,
 - oryginały wszystkich uzgodnień, opinii – 1 egz.
18. Strony ustalają, że każdorazowe przekazanie dokumentów do uzgodnienia Zamawiającemu będzie odbywało się pisemnie.
19. Wykonawca sporządzi właściwą ilość kopii dokumentacji dla potrzeb realizacji zadania.
20. Szczegółowy opis wymaganej dokumentacji zawarto w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

§ 8

NADZÓR AUTORSKI I PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór autorski projektu objętego niniejszym zamówieniem w całym okresie realizacji umowy, jak również w okresie obowiązywania gwarancji oraz rękojmi za wady i usterki.
2. Nadzór autorski Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia brutto, wymienionego w § 4.
3. Wykonawca zapewnia, że wskazany przez niego autor projektu w ramach nadzoru autorskiego zobowiązany jest do:
 - a. wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań, oraz ewentualnych uzupełnień,
 - b. analizy tak, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany projektu Systemu,
 - c. udziału w czynnościach w ramach obowiązujących procedur administracyjno-budowlanych,
 - d. zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych podczas sprawowania nadzoru autorskiego nieprawidłowościach,
 - e. uczestnictwa w naradach i na każde uzasadnione wezwanie przez Zamawiającego, w imieniu którego działa podmiot sprawujący nadzór.
4. Wykonawca zapewnia, że projekt będzie całkowicie oryginalny i nie będzie naruszał autorskich praw osobistych i majątkowych osób trzecich i będzie wolny od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
5. Wraz z odbiorem Zamawiający w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy, w tym do oprogramowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b. W ramach nabytych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a. użytkować opracowania projektowe i programy komputerowe, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Gminy Miejskiej Kościerzyna, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe i programy komputerowe, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b, lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - b. wprowadzać zamiany do opracowania projektowego i programów komputerowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b, o dowolnym charakterze i zakresie poprzez zlecenie ich wykonania osobom trzecim posiadający stosowne uprawnienia, o ile takie uprawnienia będą konieczne,
 - c. wykorzystywać opracowania projektowe i programy komputerowe, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b, lub ich dowolną część do prezentacji,

- d. wprowadzać opracowania projektowe i programy komputerowe, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b, lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
- e. zwielokrotniać opracowania projektowe i programy komputerowe, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b, lub ich części dowolną techniką.

§ 9 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a. Zapewnienie podmiotu pełniącego nadzór.
 - b. Przeprowadzenie odbioru końcowego.
 - c. Zapłata za wykonane i odebrane dostawy i roboty,
2. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz zrealizowania dostaw i robót opisanych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz w § 1 Umowy, należy ponadto:
 - a. Zorganizowanie i kierowanie pracami w sposób zgodny z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami.
 - b. Przeprowadzenie min. 30 godzinnego szkolenia dla min. 5 pracowników obsługujących system, w zakresie:
 - funkcjonowania systemu w strukturze organizacyjnej Miasta,
 - sposobu gromadzenia, dystrybucji i wykorzystywania zasobów dla realizacji założonych celów,
 - administrowania i zarządzania systemem,
 - administrowania systemem operacyjnym serwera,
 - administrowania wszystkimi modułami oprogramowania aplikacyjnego,
 - zarządzania kopiami bezpieczeństwa,
 - przeprowadzania aktualizacji systemu,
 - eksploatacji zainstalowanych urządzeń, aparatury i instalacji.

Wykonawca wcześniej przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji harmonogram szkoleń.

- c. Świadczenia usług wsparcia technicznego drogą telefoniczną bądź e-mailową w czasie trwania okresu gwarancji.
- d. Świadczenie usług 3-krotnego serwisowania Centrum Zarządzania Energią.
- e. Naprawienie na swój koszt wszelkich wyrządzonych szkód.
- f. Informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- g. Wykonanie robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, aktualnym stanem najlepszej wiedzy fachowej, technicznej i technologicznej.
- h. Organizowanie w okresie realizacji robót zwoływania co najmniej 1 raz na trzy tygodnie cyklicznych spotkań (nadar) z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania protokołów z narad i przekazanie ich Zamawiającemu i podmiotowi pełniącemu nadzór.
- i. Pokrycie wszelkich kosztów prac projektowych związanych z wprowadzaniem na jego wniosek zamiennych rozwiązań projektowych w stosunku do dokumentacji projektowej i innych.
- j. W przypadku sporządzenia przez Wykonawcę zamiennych projektów, Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia i skoordynowania wyżej wymienionych projektów z Zamawiającym.
- k. Usuwanie wad, w tym usterek, ujawnionych w czasie wykonywania prac lub ujawnionych w czasie odbiorów w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w protokołach odbioru.
- l. Zgłoszenie w imieniu Zamawiającego do właściwego Inspektora Nadzoru Budowlanego zakończenia robót.

§ 10 PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający wyznacza podmiot sprawujący nadzór nad realizacją umowy:
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby pełniącej nadzór. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest
Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do wprowadzania jakichkolwiek zmian prowadzących lub mogących prowadzić do zmiany niniejszej umowy.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy jest

§ 11
KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b. za przekroczenie końcowego terminu wykonania zakresu będącego przedmiotem umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym, końcowym, lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami umowy na usunięcie wad,
 - d. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

§ 12
WADY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i żądać ich usunięcia.
 - b. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - jeżeli umożliwiają one użytkowanie Systemu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie Systemu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy lub jej istotnej części po raz drugi.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonania czynności i robót określonych w ust. 1 na własny koszt i ryzyko oraz naprawienia wszystkich szkód powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi winę. Zamawiający ma w powyższej sytuacji prawo naliczania kar umownych począwszy od upływu terminów określonych w umowie.

§ 13
ODBIÓR ROBÓT

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - a. częściowy – części umowy o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a,
 - b. końcowy – polegający na ocenie wszystkich wykonanych robót objętych przedmiotem zamówienia,
 - c. pogwarancyjny – wykonywany przed upływem okresu gwarancji i rękojmi – polegający na ocenie przedmiotu zamówienia pod kątem sprawdzenia usunięcia wad i usterek ujawnionych w tym okresie.
2. Gotowość do odbioru częściowego Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu.
3. Odbiór częściowy z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego i podmiotu sprawującego nadzór odbędzie się w terminie do 5 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę
4. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony po pomyślnym zakończeniu bezusterkowego 72-godzinnego ruchu próbnego Centrum Zarządzania Energią z uruchomieniem wszystkich modułów informatycznych CZE oraz sterowania węzłami cieplnymi.
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej. Odbiór końcowy robót dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, podmiotu sprawującego nadzór i Zamawiającego.
6. W dniu odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zatwierdzonego przez podmiot sprawujący nadzór, obejmującą:
 - dokumentację projektową opisaną powykonawczo w 2 egz.,
 - karty katalogowe zastosowanych urządzeń i aparatury,
 - certyfikaty i licencje dla zastosowanych urządzeń, instalacji, oprogramowania,
 - protokoły pomiarów powykonawczych,
 - instrukcje:
 - administrowania i zarządzania systemem,
 - administrowania systemem operacyjnym serwera,
 - administrowania wszystkimi modułami oprogramowania aplikacyjnego,
 - zarządzania kopiami bezpieczeństwa,

- przeprowadzania aktualizacji systemu,
- eksploatacji zainstalowanych urządzeń i aparatury,
- postępowania podczas wystąpienia danego alarmu,
- eksploatacji masztu pomiarowego.

W ramach dokumentacji powykonawczej Wykonawca dostarczy dokumentację projektową i kody źródłowe programów komputerowych, o których mowa w § 1 ust. 2 list. b, oraz licencję na system informatyczny. Wszelkie dokumenty odbiorowe należy załączyć w języku polskim.

7. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
8. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganego rozruchu Systemu, prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił kompletnej dokumentacji powykonawczej.
9. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, przy odbiorze usunięcia wad w okresie gwarancji lub w okresie rękojmi wynosić będzie 7 dni, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
11. Z czynności odbioru końcowego, odbioru mającego na celu stwierdzenie usunięcia wad oraz odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 9 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
12. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i po upływie okresu gwarancji i rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji i rękojmi. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 14 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych serwisów obejmujących wszystkie czynności gwarantujące prawidłowe i efektywne działanie Systemu: w okresie gwarancji z częstotliwością 1 raz w roku oraz 1 raz miesiąc przed upływem gwarancji.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - a. w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b. dla wymienianych materiałów i urządzeń w okresie trwania gwarancji z dniem ich wymiany.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub innym – dłuższym, wyznaczonym przez Zamawiającego, a uwzględniającym techniczne możliwości (w przypadku, gdy nie jest możliwa naprawa w terminie 14 dni), to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku, jeśli Zamawiający będzie żądał usunięcia wad na podstawie przepisów o rękojmi za wady lub na innej podstawie, koszty ich usuwania będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
6. Strony ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1, liczony jest począwszy od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego.

§ 15 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca realizuje niniejszą umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, programem funkcjonalno-użytkowym lub wykonaną i odebraną przez Zamawiającego dokumentacją projektową. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do prawidłowego wykonywania umowy wskazując na uchybienia i wyznaczając na to termin co najmniej 7-dniowy. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie miał prawo odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy maksymalnie w terminie 6 miesięcy od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się na czas realizacji robót do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia co najmniej wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia powodujące szkody z jego winy w trakcie i w związku z realizacją umowy.

§ 17

SKŁADNIKI UMOWY

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a. Oferta Wykonawcy,
 - b. Program Funkcjonalno-Użytkowy.

§ 18

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przekazał zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, tj. kwotę zł (słownie złotych: 00/100 PLN) w formie
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy (art. 148 ust. 5 ustawy Pzp).
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie max. 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
 - w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1 ustawy Pzp).
 - zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3 ustawy Pzp).
7. Zamawiający zwróci 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota stanowiąca 30% wysokości zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zmianami).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r., Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna z siedzibą w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9a, e-mail: urząd@koscierzyna.gda.pl tel. 58 680 23 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@koscierzyna.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na Burmistrza Miasta Kościerzyna w zakresie sprawowania obowiązków kierownika Zamawiającego wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentów określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane:
 - a) w odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej,
 - b) w odpowiedzi na wniosek o udostępnienie protokołu z postępowania wraz załącznikami, który zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest jawny,
 - c) w związku z przewidzianymi w ustawie Prawo zamówień publicznych środkami ochrony prawnej, kontroli udzielania zamówień do odpowiednio Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, Prezesa Urzędu zamówień Publicznych, stronom uczestniczącym w postępowaniu,
 - d) jednostkom/organom nadzorującym, kontrolującym, ścigania oraz w przypadku sporów zgodnie z zapisami umowy do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

zapoznałem się

.....