



GMINA MIEJSKA KOŚCIERZYNA
UL. 3 MAJA 9A, 83-400 KOŚCIERZYNA

Numer sprawy : ZP 1/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 5.548.000 euro
na realizację zadania

**„REWITALIZACJA OSIEDLA 1000-LECIA – KARTUSKA SZANSA
ROZWOJU CAŁEJ KOŚCIERZYNY: PRZEBUDOWA BUDYNKU USŁUGOWEGO
PRZY UL. OSIEDLE 1000-LECIA 1**

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
sporządził: Joanna Krajewska-Masiak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
sporządził: Krzysztof Troka

ZAAKCEPTOWAŁ:
Daniel Młynarczyk

ZATWIERDZIŁ:

.....

Kościerzyna, styczeń 2019r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Rewitalizacja Osiedla 1000-lecia – Kartuska szansa rozwoju całej Kościerzyny: przebudowa
budynku usługowego przy ul. Osiedle 1000-lecia 1

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	
1. ZAMAWIAJĄCY.....	
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	
3. TRYB POSTĘPOWANIA	
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA	
9. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	
13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	
15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	
18. ZMIANA UMOWY	
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	
20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	
21. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA.....	
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY.....	
ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia	
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.....	

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna, Piekarnia Cukiernia Bernard i Jacek Jarzębiński Sp. Jawna z siedzibą w Kościerzynie, ul. Świętojańska 20, Powszechna Spółdzielnia Spożywców w Kościerzynie „Społem” z siedzibą w Kościerzynie, ul. Rynek 15, Zakłady Mięsne Kościerzyna Sp. z o.o. z siedzibą w Kościerzynie, ul. Strzelecka 30B, w imieniu których działa Gmina Miejska Kościerzyna na podstawie zawartych *Porozumień o współpracy*.

Adres: ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna

tel. 58 680-23-00 / fax. 58 680-23-20, wizp@koscierzyna.gda.pl

Adres strony internetowej: www.bip.koscierzyna.gda.pl

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w punkcie 1.1., dot. ZP 1/2019 - Rewitalizacja Osiedla 1000-lecia – Kartuska szansa rozwoju całej Kościerzyny: przebudowa budynku usługowego przy ul. Osiedle 1000-lecia 1.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie „SIWZ”), oznaczone jest przez Zamawiającego numerem sprawy ZP 1/2019. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.548.000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jednolity Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3.2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega, że w postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zadanie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8. Konwersja, Działania 8.1.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest przedsięwzięcie polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu robót budowlanych i wyposażeniu budynku usługowego przy ul. Osiedle 1000-lecia 1 w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy.

Zakres zamówienia obejmuje:

- wykonanie kompletnego wielobranżowego projektu budowlanego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń;
- wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego, STWiORB, przedmiaru i kosztorysu dla projektowanej inwestycji,
- sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji,
- przeprowadzenie robót budowlanych i zagospodarowanie terenu zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym,
- wyposażenie obiektu,
- uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie / zgłoszenia zakończenia robót budowlanych właściwemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego,
- przekazanie zamawiającemu przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją powykonawczą i dokumentacją budowy.

W ramach przebudowy budynku planowane jest m.in.:

- demontaż istniejących schodów zewnętrznych,
- adaptacja i rozbudowa piętra budynku,
- wykonanie elewacji budynku,
- dobudowa modułu wejściowego, budowa nowej klatki schodowej wraz z szybem i montażem dźwigu osobowego,
- budowa ścianki wspinaczkowej na zachodniej elewacji rozbudowanego budynku,
- wykonanie/przebudowa przyłączy sieci: wodociągowej, kanalizacyjnej, ciepłowniczej i elektrycznej.

Powierzchnia zabudowy istniejącego budynku usługowo-użytkowego: 413 m².

Powierzchnia użytkowa przebudowanego budynku ok. 374 m².

Zagospodarowanie terenu obejmuje bezpośrednie otoczenia obiektu, w tym chodniki bezpośrednio do niego przylegające wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych, zieleni i małą architekturę.

Powierzchnia utwardzona (chodniki, place): ok. 444 m².

Powierzchnia biologicznie czynna (trawniki urządzone): ok. 134 m².

Wyposażenie obiektu w tym m.in.:

- meble użytkowe do pomieszczeń biurowych, szkoleniowych, pomocniczych (szafy, regały, stoliki, krzesła, fotele, sofy itp.),
- sprzęt komputerowy, audiowizualny,
- pomieszczenia kuchni/stołówki w zabudowę meblową: ciąg szafek kuchennych z blatem wraz z szafkami nadblatowymi, sprzęt AGD.

5.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo określa rozdział 4 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „SIWZ”, Program funkcjonalno-użytkowy dla zadania, który udostępniono na stronie internetowej zamawiającego. **Udostępniony na stronie internetowej zamawiającego przedmiot robót nie stanowi podstawy wyceny zamówienia, jest jedynie dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy.**

5.3. W przypadku gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i jakości nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.

5.4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

45000000-7 Roboty budowlane,

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,

45233251-3 Roboty budowlane związane z budową nawierzchni,

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,

39100000-3 Meble,

30200000-1 Urządzenia komputerowe,

32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny.

5.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zmianami).

5.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.8. Zapisy dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (związane z realizacją niniejszego zamówienia) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, odpowiednio pod kierownictwem i nadzorem wykonawcy lub podwykonawcy tj.: pracowników fizycznych wykonujących czynności w zakresie robót budowlanych, wykończeniowych, instalacyjnych elektrycznych, teletechnicznych, wod-kan, c.o. Wymóg nie dotyczy więc, m. in. osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w rozumieniu Prawa budowlanego np.: kierujących budową, projektantów; dostawców materiałów budowlanych, ekspertów itp.

2) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.

3) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopie umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności - Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy – bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 6) Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt 1), poza przedłożeniem w/w oświadczeń i dokumentów, w formie składania wniosków do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
- 7) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci naliczenia kary umownej w wysokości określonej w rozdziale nr 5 niniejszej siwz - Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy (wzór umowy).
- 8) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 9) W przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków wymienionych w pkt 1) i 5) Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminach:

- uzyskanie pozwolenia na budowę i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę: do dnia 31.05.2019r.
- wykonanie przedmiotu umowy do dnia 31.12.2019r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 800.000 zł.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) zrealizował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 roboty budowlane i w ramach każdej z nich

wykonano budowę lub przebudowę lub rozbudowę lub remont obiektu kubaturowego z wyłączeniem obiektów przemysłowych o wartości min. 750.000 zł brutto każda,

b) skieruje do realizacji niniejszego zamówienia osoby, w tym:

1. projektant - osoba posiadająca:

a) ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz

b) doświadczenie na stanowisku projektanta w specjalności architektonicznej w opracowaniu co najmniej 2 dokumentacji projektowych;

2. kierownik budowy - osoba posiadająca:

a) ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz

b) doświadczenie w kierowaniu co najmniej 2 robotami budowlanymi w powyższej specjalności.

Dopuszcza się łączenie stanowisk w przypadku posiadania przez jedną osobę uprawnień więcej niż jednej specjalności.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanego doświadczenia, kwalifikacji i uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z uwzględnieniem ustawy z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65).

7.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.3. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej SIWZ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

7.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.4.

7.8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami.
- 5) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami.
- 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) złożyli zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 8) Zamawiający będzie kierował korespondencją wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp:

- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.7)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855

oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz.615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz.615).

9. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 9.1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu – załącznik do siwz wg wzoru formularza nr 2.1. i nr 2.2. do siwz. Informacje zawarte w w/w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w/w oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1 siwz, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1. siwz.
- 9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w oryginale.
- 9.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt. 13.7 SIWZ (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej.
- 9.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, tj. potwierdzających brak podstaw wykluczenia (dotyczy Wykonawcy i podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega):
 1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane

- należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 9.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 9.8. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114). Celem umożliwienia Zamawiającemu samodzielnego uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, wykonawca powinien przekazać wszelkie niezbędne informacje, takie jak adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda wykonawcy na uzyskanie takiego dostępu przez Zamawiającego.
- 9.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.12. W przypadku wykazania wartości wykonanych robót budowlanych w walutach innych niż PLN, Wykonawca winien podać także te wartości w PLN, przeliczając je odpowiednio według średniego kursu NBP złotego w stosunku do euro obowiązującego w dniu protokolarnego odbioru zadania.
- 9.13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.15. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 9.16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 9.21. niniejszej siwz, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.19. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.20. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i samodzielnie pobranych przez Zamawiającego dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- 9.21. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Dz. U. 2016 r., poz. 1126 ze zmianami (Dz. U. 2018, poz. 1993).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 10.4. Ofertę należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ - Formularz „OFERTA” . Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 10.4.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wymienione w pkt 9.1. siwz dotyczące Wykonawcy , podmiotu na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca polega (wg wzoru formularza nr 2.1. i nr 2.2. stanowiących zał. do siwz),
 - 10.4.2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w oryginale;
 - 10.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 10.4.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 10.4.5. Dowód wniesienia wadium.
W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. 3 Maja 9A, Kościerzyna w pok. 62 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa lub poręczenie winny zabezpieczać ofertę od upływu terminu składania ofert do upływu terminu związania ofertą.
- 10.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na formularzach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony zgodne ze wzorami.
- 10.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 10.10. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 10.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.12. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.13. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna
oraz winno być oznaczone:

Oferta

„REWITALIZACJA - PRZEBUDOWA BUDYNKU USŁUGOWEGO PRZY UL. OSIEDLE 1000-LECIA 1”

Nie otwierać przed dniem 23.01.2019r., godz. 10:15

- 10.14. Wymagania określone w pkt 10.12.+10.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zaleca się, aby były trwale spięte i oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.19. W przypadku gdy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia tych dokumentów, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp przed terminem składania ofert.
- 10.21. Podwykonawstwo
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli jest to możliwe na etapie składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cenę oferty należy podać w formie kwoty wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego).
- 11.2. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 11.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 11.5. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) oraz robót towarzyszących, w tym: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy i jego późniejszej likwidacji, utrzymania zaplecza budowy, oraz inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT.

Udostępniony na stronie internetowej zamawiającego przedmiar robót nie stanowi podstawy wyceny zamówienia, jest jedynie dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy.

- 11.6. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych elementach SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu.
- 11.7. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - Koszty dojazdu, podatków,
 - Koszty ubezpieczenia,
 - Koszty zorganizowania zaplecza budowy, koszty wykonania oznakowania na czas budowy i utrzymania tego oznakowania w należyłym stanie przez cały okres trwania budowy oraz koszty zorganizowania objazdów tymczasowych,
 - Koszty zajęcia pasa drogowego,
 - Koszty wykonania operatu kolaudacyjnego,
 - Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków,
 - Koszty usuwania wad i usterek, które wystąpią w okresie gwarancji i rękoma,
 - Koszty wykonania badań,
 - Wszelkie inne koszty realizacji umowy, nawet w przypadku, gdy na chwilę składania oferty nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu dokumentacji i robót budowlanych, niezbędnych do całkowitego i należytego wykonania umowy.
- 11.8. Ryczałtowa cena netto oferty nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 11.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 32.000 zł (słownie złotych: trzydzieści dwa tysiące).
- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy w:
- pieniędzy wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium Oddział w Kościerzynie nr 20 1160 2202 0000 0002 2393 1831,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
- 12.3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - innej niż pieniężnej – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie opisanej „wadium” i oznaczonej nazwą postępowania, a jego kopia w ofercie.
- 12.4. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od upływu terminu składania ofert i obejmować cały okres związania ofertą. Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu. Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2 niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.
- 12.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 12.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
- 12.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
- 12.7. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeń z treści tych gwarancji, poręczeń musi jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego przedłożone w okresie obowiązywania gwarancji, zawierające oświadczenie, że wystąpiła jedna z okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy ,
 - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 12.8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- 12.8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 12.8.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
- 12.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 12.13. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust 4 ustawy Pzp.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna w pokoju nr 62, **w terminie do dnia 23.01.2019r. do godziny 10:00.**
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, w pokoju nr 13, w dniu 23.01.2019r., o godzinie 10:15.
- 13.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.8. Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o zamieszczeniu na stronie internetowej <http://bip.koscierzyna.gda.pl/portal?id=2109900> informacji, o których mowa w pkt.13.7, drogą elektroniczną lub faksem, odpowiednio na adres e-mail lub nr faksu podany w ofercie.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

kryterium	wartość punktowa wagi w %
cena oferty	60 %
okres gwarancji	40 %

15.2. Sposób oceny ofert:

15.2.1. Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$PO = P_c + P_{gw}$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

P_c – liczba punktów w kryterium „cena”

P_{gw} - liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”

Oferta może otrzymać max. 100 pkt.

15.2.2. Liczba punktów w kryterium cena oferty (P_c)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

15.2.3. Liczba punktów w kryterium „okres gwarancji” (P_{gw})

Kryterium „okres gwarancji”, to okres gwarancji udzielany na roboty budowlano-montażowe i na dostarczone materiały i urządzenia - liczony w latach od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego - będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji, który zostanie podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium będzie przyznana zgodnie z poniższym:

5 lat - 100 pkt

4 lata - 50 pkt

3 lata - 0 pkt.

Wykonawca może przyjąć okres gwarancji: 3 lata, 4 lata, 5 lat. Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata.

W przypadku, kiedy:

a) Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 5 lat, to oferta z okresem gwarancji dłuższym niż 5 lat zostanie oceniona tak jak z okresem gwarancji wynoszącym 5 lat. W przypadku, jeżeli oferta ta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, to do umowy z Wykonawcą zostanie wpisany okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty;

b) Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 3 lata, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz.

$$P_{gw} = \frac{\text{liczba pkt oferty badanej}}{\text{liczba pkt oferty najkorzyst.}} \times 100 \times 0,40$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 40 pkt.

15.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

15.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zgodnie z art. 91 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

- przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem pkt 15.10 siwz - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.9 siwz.
- 15.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.11. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w przypadkach gdy oferta:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 15.10 ppkt c) SIWZ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 15.10 ppkt c) niniejszej SIWZ,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 15.12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 15.13. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.14. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 15.13.1 i 4 na stronie internetowej.
- 15.15. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 15.14 jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
- a) umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy Wykonawcy, których oferta zostanie wybrana, wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - b) dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w pkt 17 niniejszej siwz.
- 16.2. O terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 16.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 16.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa powyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający zatrzyma wniesione wadium, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleciem się od zawarcia umowy).
- 16.4. Ponadto Zamawiający wymaga, by Wykonawca na czas realizacji robót budowlanych zawarł na własny koszt umowę ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (ubezpieczenie wszystkich ryzyk budowy – CAR/EAR: Contractors' All Risks/Erection All Risks) oraz od odpowiedzialności cywilnej.
- a) Ubezpieczenie na budowę (roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia) obejmujące okres trwania budowy,
 - b) Minimalne warunki ubezpieczenia ustala się następująco:
 - Minimalne ubezpieczenie robót oraz placu budowy i materiałów równe wartości robót wg Oferty (Cenie Ofertowej) łącznie podatkiem VAT,
 - Okres ubezpieczenia - na czas trwania budowy.Zakres ubezpieczenia - ubezpieczenie wszystkich ryzyk budowy – CAR/EAR: Contractors' All Risks/Erection All Risks) +OC.
- Wykonawca robót powinien przedłożyć ubezpieczenie zawarte na powyższych warunkach, łącznie z uaktualnioną polisą ogólną, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaofferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):

- 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Millennium Oddział w Kościerzynie,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wykonawcy, wnosząc zabezpieczenie należytego wykonania umowy, powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w punkcie 2 IDW i nazwę zamówienia.

- 17.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.3. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie max. 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 17.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy (art. 148 ust. 5 ustawy Pzp).
- 17.6. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
 - w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1 ustawy Pzp).
 - zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3 ustawy Pzp).
- 17.7. Zamawiający zwróci 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym).
- 17.8. Kwota stanowiąca 30% wysokości zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. ZMIANA UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w rozdziale nr 5 niniejszej siwz - Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy – wzór umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt 7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 20.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (58 680-23-20) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (na adres Zamawiającego: wizp@koscierzyna.gda.pl), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 20.2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 20.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 20.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 20.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 20.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

- 20.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.6 niniejszej SIWZ.
- 20.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 20.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 20.10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się w formie pisemnej z Wykonawcami jest Joanna Krajewska-Masiak.
- 20.11. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego.
- 20.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej zamawiającego.
- 20.13. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. (Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.).
- 20.14. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:
- 1) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

21. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

- 21.1. Udostępnianie Protokołu postępowania oraz jego załączników odbywać się może, po złożeniu wniosku wnioskującego w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 21.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIŹYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna; dane adresowe: ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna, tel.: 58 680 23 49, email: urząd@koscierzyna.gda.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Kościerzyna jest inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: kontakt@pido.org.pl lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem IOD,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTA

- FORMULARZ 2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw dot. przesłanek wykluczenia
- FORMULARZ 2.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- FORMULARZ 2.3. Zobowiązanie innego podmiotu na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ 2a. FORMULARZ Oświadczenia dot. przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- FORMULARZ 2.4 Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt. 13.7 SIWZ (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej.

Wykonawca:

ZP 1/2019

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

OFERTA
Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. Rewitalizacja Osiedla 1000-lecia – Kartuska szansa rozwoju całej Kościerzyny: przebudowa budynku usługowego przy ul. Osiedle 1000-lecia 1

My niżej podpisani:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

I.p.	wyszczególnienie elementów	wartość netto
1.	Prace projektowe <i>UWAGA: wartość prac projektowych nie powinna przekroczyć 6% wartości robót budowlanych – poz. 2</i>	
2.	Roboty budowlane, wraz z zagospodarowaniem terenu	
3.	Wyposażenie	
CENA OFERTOWA NETTO		
PODATEK VAT 23 %		
CENA OFERTOWA BRUTTO		

oraz:

udzielamy „okresu gwarancji”, który wynosić będzie :..... (Wykonawca może zapisać okres gwarancji odpowiednio: 3 lata, 4 lata, 5 lat);

W przypadku, kiedy:

- a) **Wykonawca zaferuje okres gwarancji dłuższy niż 5 lat, to oferta z okresem gwarancji dłuższym niż 5 lat zostanie oceniona tak jak z okresem gwarancji wynoszącym 5 lat.** W przypadku, jeżeli oferta ta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, to do umowy z Wykonawcą zostanie wpisany okres gwarancji zaferowany przez Wykonawcę w formularzu oferty;
 - b) **Wykonawca zaferuje okres gwarancji krótszy niż 3 lata, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz.**
3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ oraz wzorze umowy.

4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w Rozdziale 5 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. OŚWIADCZAMY, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.
Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości

w formie
Dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji, poręczenia *) lub kopie przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę *) – załączamy do niniejszej Oferty.

8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców*).

W związku z powyższym przedstawiamy zakres prac powierzony podwykonawcom:

I.p.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	Pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podwykonawcy

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie *) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w poniższej tabeli należy wskazać:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość netto

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.(*)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

12. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Zgodnie z brzmieniem art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych **w załączeniu wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

13. OŚWIADCZAMY, że Pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy *) jest:

.....
(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).

14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

tel. fax e-mail:

15. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:

-
-
-
-

*) - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....

(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Wykonawca:

ZP 1/2019

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rewitalizacja Osiedla 1000-lecia – Kartuska szansa rozwoju całej Kościerzyny: przebudowa budynku usługowego przy ul. Osiedle 1000-lecia 1** prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

ZP 1/2019

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rewitalizacja Osiedla 1000-lecia – Kartuska szansa rozwoju całej Kościerzyny: przebudowa budynku usługowego przy ul. Osiedle 1000-lecia 1** prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 7.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1)

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2)

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

ZP 1/2019

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
NA PODSTAWIE ART. 22a USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ¹**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Rewitalizacja Osiedla 1000-lecia – Kartuska szansa rozwoju całej Kościerzyny: przebudowa budynku usługowego przy ul. Osiedle 1000-lecia 1**

Ja/My ² niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp)

zobowiązuję/my³ się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia ⁴:

.....
(określenie zasobu, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....
.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....
.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

.....
Imienna pieczęćka i podpis osoby upoważnionej
lub osób upoważnionych przez Wykonawcę

.....dn.

(*) odpowiednio wykreślić

UWAGA:

¹ Załącznik ten wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby, w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych tego podmiotu na zasadach określonych w art. 22aPZP.

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia. (Tak m.in. wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 8 maja 2013 r. (KIO 953/13), w którym Izba stanęła na stanowisku, że udział podmiotu trzeciego jest konieczny. Zgodnie z ww. wyrokiem - "Należy mieć na uwadze, iż doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny takiego przedsiębiorstwa (arg. z art. 551 i art. 552 k.c.). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla wykazania dysponowania zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełniania warunków wiedzy i doświadczenia niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia").

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

ZP 1/2019

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych o przynależności / braku przynależności (*) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. Rewitalizacja Osiedla 1000-lecia – Kartuska szansa rozwoju całej Kościerzyny: przebudowa budynku usługowego przy ul. Osiedle 1000-lecia 1

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), oświadczam, że po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi firm oraz adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego, oświadczam, że:

– **przynależę do tej samej grupy kapitałowej (*)**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, z następującymi wykonawcami:

1)

2)

3)

W związku z powyższym przedstawiam dowody, że powiązania z w/w Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

– **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej (*)**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp, z żadnym z tych wykonawców.

....., dnia r.

.....
(podpis osoby reprezentującej wykonawcę)

(*) – odpowiednie wykreślić

ROZDZIAŁ 3. Formularze oświadczeń dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia

FORMULARZ 3.1. WYKAZ ROBÓT - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu

FORMULARZ 3.2. WYKAZ OSÓB - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia

FORMULARZ 3.1.

Wykonawca:

.....

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

ZP 1/2019

WYKAZ ROBÓT

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Rewitalizacja Osiedla 1000-lecia – Kartuska szansa rozwoju całej Kościerzyny: przebudowa budynku usługowego przy ul. Osiedle 1000-lecia 1** oświadczamy, że zrealizowaliśmy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujące roboty budowlane:

l.p.	nazwa (firma), adres poprzedniego Zamawiającego / Zlecającego	wyszczególnienie robót budowlanych, miejsce wykonania, zakres, (informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.3)a) siwz, data protokolarnego odbioru zadania)	czas realizacji	
			początek (miesiąc, rok)	koniec (miesiąc, rok)
1	2	3	4	5

Załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

....., dnia

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

ZP 1/2019

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. **Rewitalizacja Osiedla 1000-lecia – Kartuska szansa rozwoju całej Kościerzyny: przebudowa budynku usługowego przy ul. Osiedle 1000-lecia 1** oświadczamy, że skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

funkcja w realizacji zamówienia	nazwisko i imię	posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (nr i zakres uprawnień)	informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.3)b)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
projektant				
kierownik budowy				

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobą/osobami wymienioną/wymienionymi w poz. wykazu,
2. nie dysponujemy osobą wymienioną/osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób.

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przedsięwzięcie polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu robót budowlanych i wyposażeniu budynków w ramach zadania pn. **Rewitalizacja Osiedla 1000-lecia – Kartuska szansa rozwoju całej Kościerzyny: przebudowa budynku usługowego przy ul. Osiedle 1000-lecia 1.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączony do niniejszej SIWZ Program Funkcjonalno-Użytkowy w zakresie budynku usługowego przy ul. Osiedle 1000-lecia 1.
3. **Udostępniony na stronie internetowej zamawiającego przedmiar robót nie stanowi podstawy wyceny zamówienia, jest jedynie dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy.**
4. Teren na którym znajduje się budynek nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
5. Teren, na którym planowana jest inwestycja nie jest objęty ochroną konserwatorską.
6. Przedmiot Zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (ustawy, rozporządzenia), normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
7. Izolacyjność przegród budowlanych musi być zgodna z obowiązującymi warunkami technicznymi.
8. **Sporządzając wycenę dot. niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ująć uwagi zawarte w załączniku nr 1 i 2 do opisu przedmiotu zamówienia**

ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA WIZP.272.1.2019 UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE

WZÓR

zawarta w dniu 2018 roku w Kościerzynie pomiędzy

1. Gminą Miejską Kościerzyna NIP: 591-15-66-370, ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna

reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie

2. Piekarnią Cukiernią Bernard i Jacek Jarzębińscy Sp. Jawna z siedzibą w 83-400 Kościerzyna, ul. Świętojańska 20, wpisaną do KRS pod numerem 0000006281, NIP: 591-000-52-21, reprezentowaną przez Gminę Miejską Kościerzyna, w imieniu której działa –

3. Powszechnej Spółdzielni Spożywców w Kościerzynie „Społem” z siedzibą w 83-400 Kościerzyna, ul. Rynek 15 wpisaną do KRS pod numerem 0000128486, NIP: 591-000-40-84, reprezentowaną przez Gminę Miejską Kościerzyna, w imieniu której działa –

4. Zakłady Mięsne Kościerzyna Sp. z o.o., z siedzibą w 83-400 Kościerzyna, ul. Strzelecka 30B, wpisaną do KRS pod numerem 0000183127, NIP: 591-157-83-50, reprezentowaną przez Gminę Miejską Kościerzyna, w imieniu której działa –

- na podstawie porozumień o współpracy

łącznie zwanymi dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.548.000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji oraz roboty budowlane w ramach zadania pn. **Rewitalizacja Osiedla 1000-lecia – Kartuska szansa rozwoju całej Kościerzyny: przebudowa budynku usługowego przy ul. Osiedle 1000-lecia 1.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia siwz, w tym Programem funkcjonalno-użytkowym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia, odebrania przedmiotu umowy i wykonania innych obowiązków określonych w umowie.
3. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) Opracowanie dokumentacji projektowej na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wszelkich innych decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii niezbędnych dla zrealizowania zadania inwestycyjnego;
 - 2) Wykonanie robót budowlanych wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w oparciu o dokumentację projektową wykonaną przez Wykonawcę wraz ze świadczeniami nie będącymi robotami budowlanymi oraz zapewnieniem nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową. Szczegółowy zakres robót jest przedstawiony w PFU;
 - 3) Wyposażenie obiektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac niezbędnych do osiągnięcia rezultatów określonych w niniejszym paragrafie. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich czynności i robót budowlanych nawet jeśli w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wszystkich prac.

5. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro.

§ 2

MATERIAŁY DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, wymaganiom określonym w PFU oraz wymaganiom ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014, poz. 883 ze zm.).
3. Na materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na każde żądanie Zamawiającego bądź Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymagane orzeczenia, atesty oraz deklaracje zgodności zamówienia oraz potwierdzi ich zgodność z dokumentacją projektową i PFU.
4. Na zmianę materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz dokumentacji projektowej wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Wszystkie materiały dostarczone przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy powinny:
 - 1) odpowiadać wymaganiom określonym w:
 - a) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016, poz.290)
 - b) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 883, z późn. zm.),
 - c) w PFU;
 - d) w innych obowiązujących normach i przepisach prawa.
 - 2) być nowe oraz odpowiedniego rodzaju i jakości,
 - 3) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) być dobrane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
 - 5) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót,
 - 6) być starannie wybrane z uwzględnieniem ich jakości, parametrów eksploatacyjnych, wyglądu, szacowanej żywotności, kosztów eksploatacji, łatwości obsługi, funkcjonalności, łatwości wymiany lub naprawy,
 - 7) być wolne od obciążeń na rzecz osób trzecich w dacie ich wbudowania na terenie budowy,
 - 8) być zgodne z dokumentacją projektową.
6. Wykonawca jest zobowiązany przed zastosowaniem materiałów określonych w PFU i dokumentacji projektowej uzyskać pisemną akceptację Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
7. Elementy wyposażenia muszą być uzgadniane z Zamawiającym i przed przystąpieniem do dostawy zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Zamawiający bądź Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może zobowiązać Wykonawcę do:
 - 1) usunięcia określonych materiałów z terenu budowy w wyznaczonym terminie,
 - 2) ponownego wykonania robót,jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań PFU lub dokumentacji projektowej oraz obowiązujących przepisach prawa.
9. Jeżeli Zamawiający bądź Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ustali, że jakość materiałów i stosowane metody przy ich produkcji nie odpowiadają wymaganiom PFU lub dokumentacji projektowej, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Wykonawcę. Wykonawca stosuje kwestionowane materiały do robót dopiero wówczas, gdy udowodni Inspektorowi Nadzoru, że ich jakość odpowiada wymaganiom PFU lub dokumentacji projektowej. Wszystkie koszty związane z tymi czynnościami obciążają Wykonawcę.
10. W przypadku wbudowania przez Wykonawcę nie zaakceptowanych materiałów, Zamawiający bądź Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może polecić Wykonawcy natychmiastowy ich demontaż i usunięcie na koszt Wykonawcy oraz zastąpienie materiałami zaakceptowanymi.
11. Materiały i roboty budowlane wskazane przez Zamawiającego bądź Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, lub organ upoważniony do kontrolowania budowy powinny być poddawane przez Wykonawcę badaniom służącym potwierdzeniu ich zgodności z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
12. Badania, o których mowa wyżej Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzać samodzielnie i na własny koszt.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni system kontroli oraz instrumenty, urządzenia, personel i materiały potrzebne do zbadania jakości i ilości materiałów i robót.
14. Zamawiający bądź Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, może zażądać wykonania badań dodatkowych, dla materiałów lub robót, które budzą uzasadnione wątpliwości, co do ich jakości, w miejscu wskazanym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
15. Z wytworzonymi odpadami w trakcie realizacji zadania należy postąpić zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013, poz. 21).

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminach:
 - uzyskanie pozwolenia na budowę i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę do dnia 31.05.2019r.;
 - wykonanie przedmiotu umowy do dnia 31.12.2019r.
2. Rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi po przekazaniu terenu budowy przez Zamawiającego. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie 7 dni od przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę.

§ 4

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym, zwanym dalej „harmonogramem”.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram, o którym mowa w ust. 1 opracowany z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego, najpóźniej 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający ma prawo nie zatwierdzić przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu, w przypadku, gdy ma do niego zastrzeżenia, i przekazać go do ponownej weryfikacji Wykonawcy, który jest zobowiązany nanieść zgłoszone do harmonogramu uwagi Zamawiającego.
4. Harmonogram z uwzględnionymi uwagami Zamawiającego, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia uwag do przedstawionego harmonogramu przez Zamawiającego. W przypadku nie przekazania przez Wykonawcę poprawionego harmonogramu Zamawiający ma prawo samodzielnie nanieść swoje uwagi i tak sporządzony harmonogram jest obowiązujący.
5. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego w razie zaistniałych zmian i przedkładania go do zatwierdzenia Zamawiającemu. Odpowiednie zastosowanie ma ust. 3 i 4.
6. Jeżeli podczas wykonywania umowy:
 - 1) faktyczny postęp robót będzie w ocenie Zamawiającego zagrażał terminowi zakończenia robót lub określone terminowi zakończenia fazy danego etapu robót;
 - 2) Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - 3) zajdą inne odstępstwa od harmonogramu rzeczowo-finansowegoWykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt Planu naprawczego.
7. Plan naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zasobów finansowych Wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas faz poszczególnych etapów robót w stosunku do wcześniej zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego, i obejmować w szczególności: zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy, propozycje nowych terminów realizacji poszczególnych faz etapów robót, których termin wykonania już upłynął, a które nie zostały jeszcze zrealizowane w celu zachowania ustalonych terminów realizacji prac projektowych i budowlanych, o których mowa w § 3 ust.1 wraz z uzasadnieniem, w tym wskazanie konkretnych środków i metod, których zastosowanie pozwoli na dotrzymanie zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz zaproponowanych nowych terminów realizacji poszczególnych faz danych etapów robót oraz daty zakończenia.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
cena umowna netto: PLN,
podatek VAT 23 %: PLN,
cena umowna brutto PLN.
cena umowna brutto słownie złotych:/100.
2. Cena określona przez Wykonawcę uwzględnia wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy i nie podlega żadnej waloryzacji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy, nawet jeśli w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wszystkich prac.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę wobec każdego zamawiającego odrębnie na:
 - a. Piekarnię Cukiernię Bernard i Jacek Jarzębiński Sp. Jawna
 - b. Powszechną Spółdzielnię Spożyców w Kościerzynie „Społem”
 - c. Zakłady Mięsne Kościerzyna Sp. z o.o.

d. Gminę Miejską Kościerzyna

5. Wynagrodzenie należne do wypłaty Wykonawcy od każdego z Zamawiających, o których mowa w ust. 4 zostanie określona pisemnie przez Gminę Miejską Kościerzyna na podstawie odebranej dokumentacji projektowej zgodnie z zasadami określonymi w porozumieniach pomiędzy Zamawiającymi.

§ 6

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę obejmującej zapłatę za faktycznie wykonane w danym miesiącu elementy prac wykazane w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 4 umowy. Warunkiem zapłaty faktury częściowej będzie potwierdzenie wykonania tych prac i podpisanie protokołu częściowego odbioru robót przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
2. Pierwszą fakturę Wykonawca wystawi po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektową.
3. Jeżeli podczas sporządzania formularza ofertowego Wykonawca wyceni wartość prac projektowych powyżej 6% wartości robót budowlanych Zamawiający dokona zapłaty za opracowaną i przekazaną dokumentację projektową w kwocie stanowiącej 6% wartości robót budowlanych.
4. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Warunkiem zapłaty faktury końcowej będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy i podpisanie protokołu ostatecznego odbioru robót przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru w oparciu o protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
6. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Należności będą regulowane przez każdego z Zamawiających zgodnie z § 5 ust. 5 niniejszej umowy przelewem na konto Wykonawcy nr prowadzone przez
8. Zapłata jakiegokolwiek faktury na rzecz Wykonawcy jest uzależniona od przedłożenia przez niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu należnego mu wymagalnego wynagrodzenia za roboty budowlane objęte zakresem tej faktury, jeśli Zamawiający zaakceptował zawartą przez tego podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) umowę o podwykonawstwo, nawet jeśli tę akceptację wyraził w inny sposób niż pisemny. Wykonawca zamiast oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) może przedłożyć inny nie budzący wątpliwości dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy). W przypadku, jeśli wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie jest jeszcze wymagalne, Zamawiający może powstrzymać się z zapłatą faktury Wykonawcy do czasu wymagalności wynagrodzenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) i przedłożenia stosownych dowodów zapłaty. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) lub innych nie budzących wątpliwości dowodów zapłaty w terminie najpóźniej 7 dni po dacie wymagalności zapłaty podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) Zamawiający wykonuje czynności określone w art. 143c ustawy Pzp.

§ 7

ZMIANY ZAKRESU ROBÓT I ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje następujące przypadki, w których może nastąpić istotna zmiana niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia na skutek:
 - a) wykonania nieprzewidzianych prac projektowych, niezbędnych do osiągnięcia celu i zakończenia przedmiotu umowy, w tym konsekwencji wynikających z uzgodnień i decyzji administracyjnych;
 - b) wystąpienia niezależnego od Wykonawcy przedłużania się pozyskiwania uzgodnień i warunków do projektowania od dysponentów mediów, innych właściwych organów czy instytucji oraz przedłużanie się pozyskiwania wszelkich decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień,
 - c) wykonania robót budowlanych lub rozwiązań technicznych zamiennych w stosunku do robót lub rozwiązań przewidzianych w Dokumentacji projektowej, jeśli ich skutkiem będzie co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - poprawa funkcjonalności zrealizowanego obiektu lub jego części,
 - poprawa parametrów jakościowych obiektu lub jego części,
 - zwiększenia trwałości obiektu lub jego części,
 - wydłużenie życia obiektu lub jego części,
 - możliwość korzystania przez użytkowników lub zarządcę obiektu z nowocześniejszych lub tańszych lub bardziej ergonomicznych rozwiązań,
 - obniżenie kosztów eksploatacji obiektu,

- zaistnienie innych korzystnych i aprobowanych przez Zamawiającego cech obiektu lub jego części
- d) wykonania robót budowlanych mających na celu poprawienie wykonanych robót lub ponowne wykonanie robót wynikłych z błędów Dokumentacji projektowej, jeśli ich wykonanie jest konieczne lub celowe dla usunięcia skutków błędów Dokumentacji projektowej;
- e) zmiany sposobu wykonywania robót budowlanych lub rozwiązań technicznych, jeśli konieczność wprowadzenia zmiany wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawnych lub ze zmian treści norm technicznych, jakościowych itp.,
- f) zmiany sposobu wykonywania robót, rozwiązań technicznych lub zakresu robót, jeśli taka konieczność lub potrzeba wynika z decyzji, postanowień, uzgodnień, wytycznych lub zaleceń organów administracji lub wymogów dostawców mediów lub gestorów sieci;
- g) zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą,
- h) powierzenia Wykonawcy robót zwiększających wartość zamówienia w trybie art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- i) niekorzystnych warunków pogodowych, z zastrzeżeniem, że typowe dla danej pory roku, z którymi wykonawca powinien był się liczyć w chwili składania oferty, nie będą uważane za tego rodzaju okoliczności (dotyczy robót budowlanych).

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności opisanych powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

2. Zamawiający stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje następujące przypadki, w których może nastąpić istotna zmiana niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 niniejszej umowy na skutek:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – nastąpi zmiana wynagrodzenia umowy (podwyższenie lub zmniejszenie) w stopniu odpowiadającym zmianie podatku,
- b) okoliczności opisanych ust. 1 lit. a, c, e, f, j w wysokości adekwatnej do wprowadzonych zmian;
- c) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.

Podstawą określenia zmiany wartości wynagrodzenia wprowadzonych powyższymi postanowieniami będą ceny jednostkowe określone – wskazane w kosztorysie opracowanym wraz z dokumentacją przez Wykonawcę.

3. Zamawiający stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje następujące przypadki, w których może nastąpić istotna zmiana niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

- a) zmiana przedstawicieli zamawiającego lub wykonawcy, o których mowa w § 11-12, jeśli zmiany te wynikają ze zmian kadrowych, organizacyjnych lub losowych,
- b) zmiana rachunku bankowego wykonawcy, adresów do korespondencji pocztowych lub e-mailowych, jeśli zmiany te wynikają z przyczyn organizacyjnych lub z potrzeb zamawiającego lub wykonawcy.

4. Wszelkie zmiany w realizacji robót, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, muszą być uzgodnione z Inspektorem Nadzoru właściwej branży i zaakceptowane (zatwierdzone na piśmie) przez Zamawiającego.

5. Każda zmiana umowy, w szczególności zmiana ryczałtowego wynagrodzenia wykonawcy lub terminów realizacji umowy wymaga pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3, § 12 ust. 8.

§ 8

TRYB AKCEPTACJI I ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Na etapie opracowywania dokumentacji projektowej Wykonawca ma obowiązek zwoływania co najmniej 1 raz na dwa tygodnie cyklicznych spotkań (narad) z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o terminie spotkania co najmniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem spotkania. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania protokołów z narad i przekazania ich Zamawiającemu.
2. Przed przystąpieniem do opracowania projektu budowlanego Wykonawca sporządzi projekt koncepcyjny.
3. Wykonawca po sporządzeniu projektu koncepcyjnego prześle po 1 egz. w wersji tradycyjnej i po 1 egz. w wersji elektronicznej niezwłocznie Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru w celu uzyskania jego akceptacji.
4. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych dokona uzgodnienia projektu koncepcyjnego lub pisemnie prześle Wykonawcy uwagi do treści przedłożonej koncepcji. W przeciwnym wypadku uznaje się, że koncepcja została przyjęta bez uwag.

5. Wykonawca dokona w terminie 10 dni roboczych zmian w koncepcji z uwzględnieniem uwag Zamawiającego i przedłoży Zamawiającemu celem akceptacji. W takim przypadku zastosowanie mają postanowienia ust. 4.
6. W oparciu o uzgodnioną i zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję Wykonawca sporządzi dokumentację projektową.
7. Dokumentacja projektowa wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami sporządzona przez Wykonawcę będzie obejmowała wszelkie dokumenty wyszczególnione w wymaganiach Zamawiającego oraz wszelkie dokumenty, których konieczność opracowania wyniknie na etapie realizacji umowy.
8. Zamawiający jest upoważniony do bieżącej kontroli przebiegu prac projektowych, zwoływania rad projektowych, dotyczących postępu prac projektowych, zaś Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa.
9. Na każdym etapie opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji zastosowanych rozwiązań, doboru materiałów i urządzeń określonych w częściach projektu.
10. Na etapie sporządzania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania co miesięcznych raportów z postępu prac. Raport należy składać do 5 dnia następnego miesiąca. Do Raportu należy załączyć kopie uzyskanych w danym okresie warunków, decyzji, opinii, uzgodnień.
11. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia gotowości do wystąpienia o zezwolenia, zgody, uzgodnienia, opinie, itp. do odpowiednich organów/instytucji i zapoznać Zamawiającego z treścią tych wniosków, a także uwzględnić jego uwagi, przed złożeniem stosownych wniosków do organów i instytucji.
12. Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę Wykonawca prześle po 1 egz. w wersji tradycyjnej i po 1 egz. w wersji elektronicznej Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru do uzgodnienia projekty budowlane.
13. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych dokona uzgodnienia projektów lub pisemnie prześle Wykonawcy uwagi do projektów budowlanych i wykonawczych. W przeciwnym wypadku uznaje się, że projekty zostały przyjęte bez uwag.
14. W przypadku wniesienia uwag do projektów przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek naniesienia stosownych korekt w złożonych projektach w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty przekazania uwag i przedłożenia ich Wykonawcy. W takim przypadku zastosowanie mają postanowienia ust. 13.
15. Po uzyskaniu stosownych akceptacji Zamawiającego w zakresie projektu budowlanego Wykonawca wystąpi o wszelkie uzgodnienia, projektu budowlanego, w oparciu o które wystąpi o pozwolenie na budowę.
16. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski powinien zawierać co najmniej dział jak przedmiar przykładowy załączony do siwz. Kosztorys należy sporządzić metodą uproszczoną wraz z zestawieniem kosztów materiałów, robocizny i sprzętu oraz wartości narzutów.
17. Wszelkie pozostałe elementy dokumentacji projektowej muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
18. Wykonawca zobowiązuje się opatrzyć dokumentację, jak i ich części pisemnym oświadczeniem, że są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami i że są kompletne z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się opatrzyć dokumentację, jak i ich części pisemnym oświadczeniem, że nie naruszają one jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw osobistych i majątkowych. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa w tym ustępie stanowią integralną część dokumentacji.
19. Zaakceptowanie dokumentacji projektowej, o której mowa w niniejszym paragrafie, przez Zamawiającego nie zwalnia, ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy i nie może być traktowane jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy w tej części oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi za wady dokumentacji.
20. Jeżeli w dokumentacji projektowej zostaną znalezione błędy, pominięcia, niespójności, niewystarczające informacje lub inne wady, to zarówno one, jak i wykonane na ich podstawie roboty zostaną poprawione na koszt Wykonawcy, bez względu na jakąkolwiek zgodę lub zatwierdzenie dokonane w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu.
21. Przedmiot umowy w zakresie dokumentacji zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
22. Wykonawca prześle protokolarnie Zamawiającemu dokumentację wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę w następującej ilości:
 - projekt budowlany stanowiący załącznik do pozwolenia na budowę – 1 egz. oryginał i 2 kopie
 - projekt wykonawczy wszystkich branż – 3 egz.
 - STWiORB – 3 egz.
 - przedmiar robót – 3 egz.
 - kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - wersja elektroniczna – 1 egz. w plikach źródłowych i .pdf,
 - oryginały wszystkich decyzji, uzgodnień, opinii – 1 egz.

23. Strony ustalają, że każdorazowe przekazanie dokumentów do uzgodnienia Zamawiającemu będzie odbywało się pisemnie.
24. Wykonawca sporządzi właściwą ilość kopii dokumentacji projektowej dla potrzeb realizacji robót budowlanych.

§ 9

NADZÓR AUTORSKI I PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić nadzór autorski projektu objętego niniejszym zamówieniem w całym okresie realizacji umowy, jak również w okresie obowiązywania gwarancji oraz rękojmi za wady i usterki.
2. Nadzór autorski Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia brutto, wymienionego w § 5.
3. Wykonawca zapewnia, że wskazany przez niego autor projektu sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r., art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a i lit. b (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót z dokumentacją oraz uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji.
4. Wykonawca zapewnia, że wskazany przez niego autor projektu w ramach nadzoru autorskiego zobowiązany jest do:
 - 1) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, a także ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - 2) analizy tak, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę,
 - 3) udziału w czynnościach mających na celu uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
 - 4) zawiadamiania kierownika budowy i Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych podczas sprawowania nadzoru autorskiego nieprawidłowościach, pod rygorem odpowiedzialności za wynikłą stąd szkodę,
 - 5) uczestnictwa w naradach i na każde uzasadnione wezwanie przez Zamawiającego, w imieniu którego działa Inspektor Nadzoru.
5. Wykonawca zapewnia, że projekt będzie całkowicie oryginalny i nie będzie naruszał autorskich praw osobistych i majątkowych osób trzecich i będzie wolny od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do wykonanego projektu, wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia projektu Zamawiającemu przekazać pełnomocnictwa do korzystania z praw od osób, którym te prawa przysługują. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie stanowiło podstawę do odmowy odbioru projektu oraz niewypłacenia wynagrodzenia z tytułu jego realizacji.
6. Wraz z odbiorem opracowań projektowych Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy. W ramach nabytych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a) użytkować opracowania projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Gminy Miejskiej Kościerzyna, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - zarządcy drogi jako podstawę lub materiał wyjściowy do realizacji zadania inwestycyjnego.
 - b) wprowadzać zamiany do opracowania projektowego o dowolnym charakterze i zakresie poprzez zlecenie ich wykonania osobom trzecim posiadający stosowne uprawnienia, o ile takie uprawnienia będą konieczne,
 - c) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
 - d) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - e) zwielokrotnić opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.

§ 10

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie placu budowy - z dniem przejścia placu budowy na Wykonawcę przechodzą wszelkie obowiązki związane z prawidłowym zagospodarowaniem, oznaczeniem i zabezpieczeniem terenu budowy,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 3) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
 - 4) przeprowadzenie odbiorów wykonanych robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej ze wszelkimi wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, opiniami wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenie na budowę i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych,
 - 2) uzyskanie zgód na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane,
 - 3) pełnienie nadzoru autorskiego,
 - 4) protokolarne przejęcia od Zamawiającego terenu budowy w terminie określonym w umowie,
 - 5) prowadzenie dokumentacji robót, w tym dziennika budowy, który winien nieprzerwanie znajdować się na Placu Budowy i być w tym czasie do pełnej dyspozycji Zamawiającego, Inspektora Nadzoru, bądź też wskazanych przez nich innych osób trzecich lub podmiotów (jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa),
 - 6) nagranie i dostarczenie Zamawiającemu na płycie CD/DVD inwentaryzacji stanu technicznego budynku przy ul. 1000-lecia 1,
 - 7) zorganizowanie i zabezpieczenia terenu robót oraz zapewnienia stałych warunków widoczności w dzień i w nocy tych elementów oznakowania, które są niezbędne ze względu bezpieczeństwa,
 - 8) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
 - 9) zorganizowanie zaplecza socjalno - technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 10) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu,
 - 11) naprawienie na swój koszt wszelkich wyrządzonych szkód, oraz ponoszenia wszelkich związanych z tym kosztów, opłat, jak i ewentualnych kar nałożonych przez Policję i inne służby publiczne, jeżeli powstały one z winy Wykonawcy,
 - 12) ustanowienie kierownika budowy oraz kierowników robót – osoby posiadające niezbędne w tym zakresie uprawnienia budowlane;
 - 13) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami bhp, planem bioz oraz zapewnienie warunków ppoż. określonych w przepisach szczegółowych,
 - 14) Wykonawca (Kierownik budowy) obowiązany jest sporządzić przed rozpoczęciem robót budowlanych plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - Dz. U. z 10 lipca 2003 r. Nr 120, poz. 1126,
 - 15) zatrudnienie odpowiedniej liczby pracowników, posiadających niezbędne uprawnienia do wykonywania robót i innych czynności wykonywanych w ramach realizacji niniejszej umowy, których kwalifikacje będą zapewniały należyta jakość i terminowość wykonania robót oraz innych czynności wykonywanych w ramach umowy,
 - 16) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych terminach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać odkrywki niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt,
 - 17) przekazywanie Zamawiającemu informacji dotyczących wykonywania prac i robót oraz umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania,
 - 18) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 19) wykonanie robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej, aktualnym stanem najlepszej wiedzy fachowej, technicznej i technologicznej,
 - 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 21) realizacja zaleceń Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Projektanta, Zamawiającego,
 - 22) organizowanie w okresie realizacji robót budowlanych min. 1 raz w tygodniu narad. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania protokołów z narad i przekazanie ich Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru;
 - 23) wykonanie robót tymczasowych, które będą potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
 - 24) pokrycie wszelkich kosztów prac projektowych związanych z wprowadzaniem na jego wniosek zamiennych rozwiązań projektowych w stosunku do dokumentacji projektowej i innych,
 - 25) w przypadku sporządzenia przez Wykonawcę zamiennych Projektów Wykonawczych, Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia i skoordynowania wyżej wymienionych projektów z Zamawiającym,
 - 26) kontrola jakości materiałów i robót, przeprowadzanie badań wykonanych robót,
 - 27) zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania, potencjał ludzkiego oraz materiałów wymaganych do zbadania, na żądanie Zamawiającego, jakości wbudowanych materiałów i wykonywanych robót, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów. Badania, o których mowa będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt;

- 28) zapewnienie ciągłości w dostępie i funkcjonowaniu obiektów usługowych zlokalizowanych w kondygnacji parteru,
 - 29) zapewnienie dojazdów i utwardzonych dojazdów do posesji na czas prowadzenia robót, jak również zapewnienia dojazdów budowlanych do inwestorów zewnętrznych oraz innych Wykonawców / gestorów sieci prowadzących lub planujących prowadzenie robót na terenie inwestycji lub na jej granicy,
 - 30) zawarcie umów dzierżawy, w przypadku konieczności zajęcia terenu poza pasem drogi na czas prowadzenia prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, ich zawarcie wraz z opłatami z tego tytułu leży po stronie Wykonawcy,
 - 31) usuwanie wad, w tym usterek, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów w terminach wyznaczonych w protokołach odbioru,
 - 32) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 16 ust. 6,
 - 33) zgłoszenie w imieniu Zamawiającego do właściwego Inspektora Nadzoru Budowlanego zakończenia robót i uzyskanie jego stanowiska lub uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (w zależności od zapisów w decyzji o pozwoleniu na budowę).
3. Wyliczone powyżej obowiązki Wykonawcy nie mają charakteru katalogu zupełnego i nie wyczerpują zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy i nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę czynności niewymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Wykonawca od chwili przejęcia terenu budowy, aż do chwili jego oddania ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych (wynikających z Kodeksu Cywilnego) za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – graniczącym w związku z prowadzonymi robotami. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego:
2. Inspektor nadzoru będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest p.
Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do wprowadzania jakichkolwiek zmian prowadzących lub mogących prowadzić do zmiany niniejszej umowy.

§ 12

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

1. Wykonawca ustanawia Koordynatora realizacji niniejszej umowy w osobie:
2. Wykonawca ustanawia projektanta w osobie:
nr upr. budowl.:
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:
nr upr. budowl.:
4. Osoby wskazane w ust. 2 i 3 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do prac projektowych i kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą co najmniej takie jak wymagane w SIWZ oraz wskazane przez Wykonawcę w ofercie.
6. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do prac projektowych lub kierowania robotami nowej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robotów będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
7. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do prac projektowych lub kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 i 3 może nastąpić jedynie na zasadach określonych w ust. 5. Zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

- 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku nie przystąpienia do wykonywania robót w terminie 3 dni od daty przekazania placu budowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za przekroczenie terminu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazania kompletnej dokumentacji projektowej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za przekroczenie końcowego terminu wykonania robót będących przedmiotem umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - d) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej zatwierdzonej przez Inspektora Nadzoru w wysokości 1.000 zł za każdy dzień zwłoki,
 - e) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, przy odbiorze pogwarancyjnym lub przy odbiorze usunięcia wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego zgodnie z postanowieniami § 16 ust. 9 na usunięcie wad,
 - f) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień przerwy trwającej dłużej niż 3 dni robocze i nie zaakceptowanej przez Zamawiającego,
 - g) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - h) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek,
 - i) za niezgłoszenie do akceptacji jakiegokolwiek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wykonujących roboty budowlane - w wysokości 5.000zł za każdego niezgłoszonego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - j) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 3.000 zł za każdy przypadek,
 - k) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek,
 - l) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek,
 - m) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych przez Zamawiającego czynności Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000 zł za każdego pracownika bez umowy o pracę,
 - n) w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentacji wskazanej w § 20 ust. 5 w terminie 5 dni od wezwania Zamawiającego będzie skutkowało naliczeniem kary na Wykonawcę w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki, które będą naliczane do dnia stwierdzenia przez Zamawiającego braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodów określonych w § 18 ust. 1 nie upoważnia Wykonawcy do żądania kar umownych.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

§ 14

PODWYKONAWCY

1. Strony – zgodnie z art. 647(1) § 1 kodeksu cywilnego ustalają, iż - roboty budowlane będące w zakresie umowy Wykonawca wykona za pomocą n/w podwykonawców w następujących zakresach:
 - a)
 - b)

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
Wykonawca w terminie 14 dni od zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu poświadczone przez siebie kopie umów zawartych z powyższymi podwykonawcami. Umowy te nie mogą przewidywać dłuższych niż 30-dniowe terminy płatności, pod rygorem cofnięcia zgody Zamawiającego na ich zawarcie
2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona osobiście.
3. Zawarcie przez wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymaga wyrażenia na to zgody przez Zamawiającego. Postanowienie to stosuje się również do umów o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, które zamierzają zawrzeć dalsi podwykonawcy.

4. Przed zawarciem umowy o podwykonawstwo Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3, lub jej zmiany, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania jakichkolwiek czynności przez tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na placu budowy. Do powyższego zgłoszenia należy dołączyć:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany,
 - b) część dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie lub projekcie zmiany umowy wraz ze wskazaniem pozycji z kosztorysu ofertowego Wykonawcy, których dotyczy zakres robót powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy),
 - c) zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy – w przypadku zgłoszenia dokonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę (w przypadku, gdy niniejsza umowa jest wykonywana przez wykonawców działających w ramach umowy konsorcjum albo umowy spółki cywilnej – wymagana jest zgoda wyrażona przez wszystkich członków konsorcjum lub członków spółki cywilnej).Zamawiający dopuszcza, aby zgłoszenia określone w niniejszym ustępie wraz z załącznikami, były mu doręczane pocztą elektroniczną na adres mailowy: urząd@koscierzyna.gda.pl.
5. W przypadku, gdy niniejsza umowa jest wykonywana przez wykonawców działających w ramach umowy konsorcjum albo umowy spółki cywilnej, i gdy zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4, nie zostało dokonane przez lidera konsorcjum albo członka spółki cywilnej upoważnionego do koordynowania realizacji umowy, Zamawiający informuje o otrzymanym zgłoszeniu odpowiednio lidera konsorcjum albo koordynatora realizacji umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo (projektu jej zmiany) lub sprzeciw do umowy (jej zmiany), gdy ta umowa lub jej zmiana:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony przez art. 143b ust. 2 ustawy Pzp.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z zastrzeżeniem art. 143b ust. 8 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę - na zasadach określonych w § 6 ust. 10 umowy oraz w art. 143c ustawy Pzp.
12. W przypadku ujawnienia realizacji robót budowlanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców niezgłoszonych zgodnie z zapisami § 14, Zamawiający ma prawo wstrzymać wykonywanie robót budowlanych do czasu wyjaśnienia lub wypełnienia procedur zgłoszenia podwykonawców. Okres wstrzymania robót przez Zamawiającego nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót. Powyższe nie ogranicza prawa Zamawiającego do naliczania kar umownych zgodnie z § 13.

§ 15

WADY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i żądać ich usunięcia.
 - b) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

- jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, do odpowiednio utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy lub jej istotnej części po raz drugi.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonania czynności i robót określonych w ust. 1 na własny koszt i ryzyko oraz naprawienia wszystkich szkód powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi winę.

§ 16

ODBIÓR ROBÓT

1. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, Wykonawca (Kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy. Odbiór tych robót odbędzie się w obecności Kierownika budowy i Inspektora Nadzoru w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia Wykonawcy.
2. Gotowość do odbioru częściowego Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu.
3. Odbiór częściowy z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego i Inspektora Nadzoru odbędzie się w terminie do 5 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę.
4. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - a) robót zanikających lub ulegających zakryciu - polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji prac,
 - b) częściowe – polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych w danym miesiącu elementów robót wykazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - c) końcowy – polegający na ocenie wszystkich wykonanych robót objętych przedmiotem zamówienia,
 - d) ostateczny – wykonywany po zajęciu stanowiska przez właściwego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (w zależności od zapisów w decyzji o pozwoleniu na budowę) oraz po usunięciu wszystkich wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym – mający na celu ostateczne przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu do eksploatacji,
 - e) pogwarancyjny – wykonywany przed upływem okresu gwarancji i rękojmi – polegający na ocenie przedmiotu zamówienia pod kątem sprawdzenia usunięcia wad i usterek ujawnionych w tym okresie.
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego i ostatecznego robót w formie pisemnej. Odbiór końcowy i ostateczny robót dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
6. W dniu odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w formie operatu kolaudacyjnego zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru, obejmującą:
 - 1) dziennik budowy,
 - 2) protokół przekazania terenu budowy oraz wszelkie inne protokoły, nie związane z rozliczeniem budowy a spisywane w trakcie trwania budowy (np. z właścicielami urządzeń obcych, związane z organizacją ruchu lub odbiorami technicznymi itp.),
 - 3) uwagi i zalecenia inspektora nadzoru lub projektanta, udokumentowanie wykonania jego zaleceń /protokoły odbioru robót ulegających zakryciu, protokoły odbiorów częściowych/,
 - 4) recepty i ustalenia technologiczne,
 - 5) deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, certyfikaty potwierdzające zgodność wbudowanych materiałów ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót,
 - 6) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodne ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót,
 - 7) dokumentacja projektowa podstawowa z naniesionymi przez Kierownika budowy ewentualnymi zmianami, o których mowa w art. 57 ust. 2 Prawa budowlanego,
 - 8) oświadczenie kierownika budowy (w przypadku braku konieczności jego ustanowienia – kierownika robót), o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy Prawo budowlane,
 - 9) karta informacyjna,
 - 10) zaświadczenia oraz stanowiska właściwych jednostek i organów wymagane przepisami prawa,
 - 11) świadectwo energetyczne,
 - 12) inne dokumenty wymagane przepisami prawa.
7. Dokumentacja powykonawcza (operat kolaudacyjny) winna zostać sporządzona w 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji numerycznej.
8. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
9. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń oraz nie przedstawił kompletnej dokumentacji powykonawczej.

10. Zamawiający wyznaczy termin i przystąpi do odbioru ostatecznego w terminie 7 dni od dnia zajęcia stanowiska przez właściwego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (w zależności od zapisów w decyzji o pozwoleniu na budowę).
11. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, przy odbiorze usunięcia wad w okresie gwarancji lub w okresie rękojmi wynosić będzie 14 dni, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 8.
13. Z czynności odbioru końcowego, ostatecznego, odbioru mającego na celu stwierdzenie usunięcia wad oraz odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 11 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
14. Po podpisaniu protokołu odbioru ostatecznego i po upływie okresu gwarancji i rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji i rękojmi. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 17

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych przeglądów w okresie gwarancji z częstotliwością 1 raz w roku i na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - a) w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) dla wymienianych materiałów i urządzeń w okresie trwania gwarancji z dniem ich wymiany.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub innym – dłuższym, wyznaczonym przez Zamawiającego, a uwzględniającym techniczne możliwości (w przypadku, gdy nie jest możliwa naprawa w terminie 14 dni), to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku, jeśli Zamawiający będzie żądał usunięcia wad na podstawie przepisów o rękojmi za wady lub na innej podstawie, koszty ich usuwania będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
6. Strony ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1, liczony jest począwszy od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego.

§ 18

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od daty przekazania terenu budowy z przyczyn zależnych od niego zależnych,
 - c) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze,
 - d) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub niniejszej umowie,
 - e) w przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków wymienionych w § 20 ust. 1 i 5,
 - f) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - g) Wykonawca realizuje prace projektowe przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - h) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z programem funkcjonalno-użytkowym, wskazaniami Zamawiającego, dokumentacją projektową lub niniejszą umową,
 - i) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy służącego do realizacji niniejszej umowy,

- j) w wypadku złożenia do sądu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego,
 - k) Wykonawca nie zawarł lub nie przedłużył umów ubezpieczenia zgodnie z § 19.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcą oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt własny,
 - b) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do dokonania odbioru roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające,
 - c) w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) Wykonawca przy udziale Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - d) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy wszelki należący do niego sprzęt i narzędzia oraz wytworzone odpady, uporządkuje teren i posprząta.
 4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 6 ust. 4 niniejszej umowy,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, w terminie 28 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
 - c) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub bezzasadnie odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
 7. Każde odstąpienie od niniejszej umowy ma skutek *ex nunc* (na przyszłość) i dotyczy jedynie robót nie wykonanych do chwili odstąpienia od umowy. Każda ze stron może wykonać prawo odstąpienia od umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu w terminie maksymalnie do 6 miesięcy od dnia, do którego miały być realizowane roboty budowlane zgodnie z § 3 ust. 1.

§ 19

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się na czas realizacji robót do zawarcia na własny koszt umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (ubezpieczenie wszystkich ryzyk budowy – CAR/EAR: Contractors' All Risks/Erection All Risks) oraz od odpowiedzialności cywilnej - zgodnie z pkt 16.4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie polisy ubezpieczeń, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy. W przypadku ich nie przedłożenia Zamawiający ma prawo nie przekazać placu budowy. Zamawiający przekaże plac budowy po przedstawieniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeń.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia na terenie budowy powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bezpośrednio związane z przedmiotem umowy, w tym za zdarzenia dotyczące szkód osób trzecich. Powyższe obowiązuje w okresie od dnia podpisania protokołu przekazania terenu budowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego, a w okresie gwarancji i rękojmi w okresie wykonywania przez niego robót polegających na usuwaniu wad.
4. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien bez wezwania zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia w terminie do 15 dni przed datą ustania ważności poprzedniej polisy. W przypadku jej nie przedłożenia odpowiednie zastosowanie ma ust. 2.

§ 20

ZATRUDNIENIE

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (związane z realizacją niniejszego zamówienia) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót,

- odpowiednio pod kierownictwem i nadzorem wykonawcy lub podwykonawcy tj.: pracowników fizycznych wykonujących czynności w zakresie robót budowlanych, wykończeniowych, instalacyjnych elektrycznych, teletechnicznych, wod-kan, c.o. Wymóg nie dotyczy więc, m. in. osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w rozumieniu Prawa budowlanego np.: kierujących budową, projektantów; dostawców materiałów budowlanych, ekspertów itp.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
 3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopie umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności - Wycięcie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy – bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 6. Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w ust. 1, poza przedłożeniem w/w oświadczeń i dokumentów, w formie składania wniosków do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
 7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących ich do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

§ 21

SKŁADNIKI UMOWY

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a) Oferta Wykonawcy,
 - b) Program Funkcjonalno-Użytkowy,
 - c) Harmonogram Rzeczowo-finansowy sporządzany zgodnie z § 4.

§ 22

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiąca 10 % zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
 - a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Millennium Oddział w Kościerzynie,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Wykonawcy, wnosząc zabezpieczenie należytego wykonania umowy, powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w punkcie 2 IDW i nazwę zamówienia.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy (art. 148 ust. 5 ustawy Pzp).
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie max. 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
 - w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1 ustawy Pzp).
 - zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3 ustawy Pzp).
7. Zamawiający zwróci 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym).
8. Kwota stanowiąca 30% wysokości zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 23

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290, ze zmianami) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zmianami).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA