

**URZĄD MIASTA KOŚCIERZYNA**  
**ul. 3-go Maja 9,**  
**83-400 Kościerzyna**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Podinspektor księgowości budżetowej**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Wykształcenie wyższe preferowane ekonomiczne,
- 2) staż pracy: min. 1 rok w komórce rachunkowej,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

**Znajomość przepisów i procedur administracyjnych,**

- 1) Znajomość przepisów z zakresu: - ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o pracownikach samorządowych
- 2) Biegła znajomość obsługi komputera i programów z pakietu MS Office
- 3) Umiejętność analitycznego myślenia
- 4) Komunikatywność
- 5) Rzetelność i terminowość
- 6) Umiejętność pracy w zespole

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Dekretacja i ewidencja dowodów księgowych
- 2) Uzgadnianie dochodów i należności
- 3) Sporządzanie okresowych sprawozdań
- 4) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Przełożonych.

**4. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- 1) Miejsce pracy: Urząd Miasta Kościerzyna,
- 2) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu,
- 3) obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę i 40 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym

**5. Informację o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

W maju 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Kościerzyna w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %.

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,

- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 9) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów o treści:  
„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji „

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **17 czerwca 2019 r. godz. 15:30** pod adresem: **Urząd Miasta Kościerzyna, ul. 3-go Maja 9, 83-400 Kościerzyna** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. księgowości budżetowej ”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta w Kościerzynie przy ul.3-go Maja 9a pok. Nr 23 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.koscierzyna.gda.pl](http://www.bip.koscierzyna.gda.pl) .

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 58 680-23-57

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.koscierzyna.gda.pl](http://www.bip.koscierzyna.gda.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta przy ul.3-go Maja 9 .

Urząd Miasta Kościerzyna informuje, że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych dnia 27 kwietnia 2016 r. . (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna z siedzibą przy ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna.
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą email: [iod@koscierzyna.gda.pl](mailto:iod@koscierzyna.gda.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem IOD,
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 22 (1) Kodeksu pracy .
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla potrzeb aktualnej rekrutacji z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentów określonych w przepisach szczególnych w tym przepisów archiwalnych.
5. przechowywane będą przez okres do zakończenia aktualnej rekrutacji nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w przepisach prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.