

ZARZĄDZENIE NR 0050.186.2018
BURMISTRZA MIASTA KOŚCIERZYNA

z dnia 27 listopada 2018 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania zaliczek w Urzędzie Miasta w Kościerzynie

Na podstawie: art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Na realizację wydatków ujętych w planie finansowym pracownikom mogą być udzielone zaliczki jednorazowe.

2. Wysokość udzielonej zaliczki nie może być wyższa niż 1.000 zł.

3. Zasady udzielania zaliczek ujęte w niniejszym zarządzeniu nie obejmują zaliczek określonych w Zarządzeniu Nr 208/2011 Burmistrza Miasta Kościerzyna z dnia 29 grudnia 2011r. w sprawie zasad delegowania oraz rozliczania kosztów podróży służbowych pracowników Urzędu Miasta Kościerzyna.

§ 2. Rozliczenie zaliczki następuje w terminie 14 dni od daty jej pobrania.

§ 3. 1. Wypłata zaliczki następuje na podstawie dowodu księgowego – wniosek o zaliczkę (załącznik nr 1).

2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 pod względem merytorycznym zatwierdza właściwy naczelnik wydziału lub burmistrz, zastępca burmistrza oraz sekretarz w stosunku do naczelników wydziałów.

3. Zatwierdzenie do wypłaty dokonuje burmistrz, zastępca burmistrza lub sekretarz oraz skarbnik lub główna księgowa.

4. Wypłata zaliczki dokonywana jest przelewem na konto wnioskodawcy lub gotówką w kasie Urzędu.

§ 4. Rozliczenie zaliczki następuje na podstawie dowodu księgowego – rozliczenie zaliczki (załącznik nr 2).

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.136.2018 Burmistrza Miasta Kościerzyna z dnia 10 września 2018r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania zaliczek w Urzędzie Miasta Kościerzyna.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Kościerzyna

Michał Majewski

WNIOSEK O ZALICZKĘ PRZELEWEM

Imię i nazwisko 	Stanowisko Służbowe 		
Jednostka organizacyjna	Data		
Proszę o wypłacenie zaliczki wg poniższej specyfikacji			
Nazwa przedmiotu, materiału lub usługi	Ilość	Kwota	

KONTO winien	ZALICZKA w kwocie	KONTO ma

Sprawdzono pod względem merytorycznym (data)	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym (data)	Zatwierdzono do wypłaty (data)
..... (podpis) (podpis) (podpis)

Zaliczka zostanie przekazana na rachunek bankowy nr

Powyższą otrzymaną zaliczkę zobowiązuję się rozliczyć do dnia upoważniając
równocześnie do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty mojego wynagrodzenia.

.....
(data i podpis kasjera)

.....
(podpis zaliczko biorcy)

WNIOSEK O ZALICZKĘ GOTÓWKĄ

Imię i nazwisko 	Stanowisko Służbowe 		
Jednostka organizacyjna	Data		
Proszę o wypłacenie zaliczki wg poniższej specyfikacji			
Nazwa przedmiotu, materiału lub usługi	Ilość	Kwota	

KONTO winien	ZALICZKA w kwocie	KONTO ma

Sprawdzono pod względem merytorycznym (data)	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym (data)	Zatwierdzono do wypłaty (data)
..... (podpis) (podpis) (podpis)

Zaliczkę wypłacono

Powyższą zaliczkę otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć ją w terminie do dnia, upoważniając równocześnie do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty mojego wynagrodzenia.

.....
(data i podpis kasjera)

.....
(podpis zaliczko biorcy)

Pieczeń jednostki		ROZLICZENIE ZALICZKI pobranej		Nr dowodu
		data		
przez (imię i nazwisko)				
Kwota pobranej zaliczki			załączone dowody sprawdzono pod względem merytorycznym (data) (podpis)	
Wydatkowano (zestawienie wydatków)				
do wypłaty				
do zwrotu			Zestawienie i załączone dowody sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym (data) (podpis)	
(liczba zał.)	(data i podpis pobierającego)			
Zatwierdzono do wypłaty				
Konto Wn	Symbol podz. Klasyfikacji	Kwota	Główny księgowy	
		 (data) (podpis)	
			Dyrektor	
K-to Ma	RAZEM	 (data) (podpis)	
	Zaliczka			
Do wypłaty – do zwrotu*				
słownie złotych				
Wpłacono niewydatkowaną kwotę				
zł.....gr.....				
słownie złotych				
(data i podpis kasjera)		ROK (data i podpis pobierającego)	

*niepotrzebne skreślić

Lp.	Zestawienie wydatków (dokumentów)	Kwota	Konto Wn
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
RAZEM			Konto Ma