



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Rozwoju  
Regionalnego

**GMINA MIEJSKA KOŚCIERZYNA  
UL. 3 MAJA 9A, 83 –400 KOŚCIERZYNA**

Numer sprawy : ZP 43/2009

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
o wartości zamówienia poniżej 206 000 euro  
na usługi w zakresie

**PROMOCJI PROJEKTU PT. „USPOKOJENIE RUCHU POPRZEC  
MODERNIZACJĘ UL. JÓZEFA WYBICKIEGO, ZGROMADZENIA KSIĘŻY  
ZMARTWYCHWSTAŃCÓW, MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE  
W KOŚCIERZYNI”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (z późn. zm., z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 4.09.2008 r.)

OPRACOWAŁ: WYDZIAŁ ROZWOJU

ZATWIERDZIŁ:

Kościerzyna, grudzień 2009

SPIS TREŚCI  
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PROMOCJA PROJEKTU PT. „USPOKOJENIE RUCHU POPRZEZ MODERNIZACJĘ UL. JÓZEFA  
WYBICKIEGO, ZGROMADZENIA KSIĘŻY ZMARTWYCHWSTAŃCÓW,  
MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W KOŚCIERZYNIE”**

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.....	
1. ZAMAWIAJĄCY.....	
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	
3. TRYB POSTĘPOWANIA.....	
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.....	
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	
8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	
14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	
17. ZMIANA UMOWY.....	
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	
19. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	
20. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA.....	
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZ CENOWY.....	
ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI WYKONAWCY DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	
ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.....	

## ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Kościerzyna

Adres: ul. 3 Maja 9, 83-400 Kościerzyna

tel./ fax. (058) 680-23-66

Adres strony internetowej: [www.przetargi.koscierzyna.gda.pl](http://www.przetargi.koscierzyna.gda.pl)

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w punkcie 1.1., dot. ZP 43/2009 „PROMOCJA PROJEKTU „USPOKOJENIE RUCHU POPRZEZ MODERNIZACJĘ UL. JÓZEFA WYBICKIEGO, ZGROMADZENIA KSIĘŻY ZMARTWYCHWSTAŃCÓW, MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE W KOŚCIERZYNI”

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie „SIWZ”), oznaczone jest przez Zamawiającego numerem sprawy ZP 43/2009 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty 206 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jednolity Dz. U. z dnia 29.11.2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami, z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 4 września 2008 r. opublikowanej w Dz. U. Nr 171 Poz. 1058) zwanej dalej „ustawa Pzp”.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest realizowane i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie promocji projektu pt. „Uspokojenie ruchu poprzez modernizację ul. Józefa Wybickiego, Zgromadzenia Księży Zmartwychwstańców, Marii Skłodowskiej-Curie w Kościerzynie” zgodnie z art. 8 i 9 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 08.12.2006r., Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce i Wytycznymi dotyczącymi promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 stanowiącymi Załącznik nr 12 do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (dalej zwana „IDW”) „przedmiotem zamówienia” lub zamówieniem.

5.2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

5.3. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot: 79342200- 5 – Usługi w zakresie promocji

5.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

5.6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia usług uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i zgodnych z zamówieniem podstawowym (art.67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).

5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziale 4 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.

### 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane do 30.09.2010r.

### 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)÷3) ustawy Pzp

7.2.1. Potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje zespołem min. 2 osób odpowiednio wykwalifikowanych, legitymujących się kwalifikacjami odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone, tj. posiadających co najmniej roczne doświadczenie w zakresie świadczenia usług public relations, reklamy, promocji i tworzenia oraz realizacji kampanii informacyjno – promocyjnych, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

7.2.2. Doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca wykaże się doświadczeniem w postaci zrealizowania, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej kampanii informacyjno-promocyjnej przy czym:

- przynajmniej jedno z działań w ramach kampanii dotyczyło promocji projektu współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

- przynajmniej jedno z działań w ramach kampanii obejmowało media (radio, telewizja).
- 7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp (pkt 7.1 IDW), warunki określone w punkcie 7.3 IDW muszą spełniać łącznie.
- 7.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawa oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 8 IDW, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

## **8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)÷9) ustawy Pzp, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią Formularza 3.1.;
- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 8.1.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków, opisanych w pkt 7.3 IDW, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
- 8.2.1. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia („POTENCJAŁ KADROWY”), na druku zgodnym z treścią Formularza 3.2. Wykaz osób musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wskazanych osób. Wykaz osób wraz z dołączonymi do niego dokumentami winien potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 7.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.
- 8.2.2. Wykaz zrealizowanych kontraktów na usługi w zakresie promocji w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania („DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”) zgodny z treścią Formularza 3.3. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należyście.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, z późn. zm.
- 8.4. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 9.4. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone prawidłowo wypełniony Formularz „OFERTA” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.1. Wypełniony Formularz Cenowy – formularz 2.1. zamieszczony w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ
- 9.4.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8 IDW.
- 9.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.4.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z oferta, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych

wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

9.4.5. Dowód wniesienia wadium.

W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. 3 Maja 9A, Kościerzyna w pok. 67 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa lub poręczenie winno posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium winno być wniesione w imieniu wszystkich Wykonawców.

9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na formularzach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony zgodne z wzorami.

9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

9.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.10. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy sporządzić i złożyć w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia poświadczona za zgodność za oryginałem) Wykonawca jest zobowiązany do zaznaczenia, który z egzemplarzy jest oryginałem, a który kopią. W razie rozbieżności pomiędzy kopią oferty a oryginałem, wiążącym jest egzemplarz oryginalny. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Kościerzyna  
ul. 3 Maja 9, 83-400 Kościerzyna  
oraz winno być oznaczone:

**Oferta – PROMOCJA PROJEKTU PT. „USPOKOJENIE RUCHU POPRZEZ MODERNIZACJĘ  
UL. JÓZEFA WYBICKIEGO, ZGROMADZENIA KSIĘŻY ZMARTWYCHWSTAŃCÓW,  
MARIII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W KOSCIERZYNIE”  
Nie otwierać przed dniem 15.12.2009r. godz. 10:15**

9.11. Wymagania określone w pkt 9.9÷9.10 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy na podstawie zakresu usług określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia

10.2. Formularz Cenowy, o których mowa w pkt 10.1 należy wypełnić według pozycji wyszczególnionych formularzu. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu.

10.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto w oparciu o Formularz Cenowy, dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.

10.4. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

10.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do treści Formularza Cenowego. Wykonawca – podczas wypełniania tego dokumentu – nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji.

10.6. Wszelkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych elementach SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

10.7. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 10.8. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, w przypadku nieujęcia wszystkich elementów Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął je w ogólnej cenie ofertowej.
- 10.9. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyczerpanie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 10.10. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 1.500 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy w:
  - a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kościerzynie nr 68 8328 0007 2001 0008 0884 0004,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. 3 Maja 9A, Kościerzyna w pok. 67 lub zamieszczone w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu. Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2 niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
  - 11.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 11.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres: Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna w pokoju nr 67, w terminie do dnia 15.12.2009r. do godziny 10.00.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, w pokoju nr 11, w dniu 15.12.2009r. do godziny 10.15.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.6. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

- 13.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)

- 14.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 14.5. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie złożenia przez wezwanego Wykonawcę w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, o których mowa wyżej, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieależących po jego stronie.

- 14.6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 14.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem pkt 14.9 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 14.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionych Kosztorysów Ofertowych lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 14.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 14.10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w przypadkach gdy oferta:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 14.9 ppkt c) SIWZ;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 14.9 ppkt c) niniejszej SIWZ.

- 14.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

- 14.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznana ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 14.13. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
- a) umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
  - b) Dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w pkt 16 IDW.
- 15.2. O terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 15.4. Zamawiający pisemnie wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 15.5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie poprzednim, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. ZMIANA UMOWY**

- 17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności :
- 1) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek zmiany stawki podatku VAT,
  - 2) zmiany personelu wymienionego w SIWZ odpowiedzialnego po stronie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia,
  - 3) zmiany w danych podmiotowych oraz rachunku bankowym wykonawcy,
  - 4) zmiany terminu (skrócenie, wydłużenie) realizacji przedmiotu zamówienia
- 17.2. Zmiany określone w pkt. 17.1. mogą być wprowadzone pod jednym z poniższych warunków:
- 1) zmiany obowiązującego prawa,
  - 2) zmiany organizacyjne lub podmiotowe po stronie Wykonawcy,
  - 3) zaistnienie istotnych okoliczności powodujących zmianę terminu realizacji zamówienia,
  - 4) zaistnienie uzasadnionych potrzeb Zamawiającego powodujących konieczność wprowadzenia przedmiotowych zmian.
- 17.3. Zmiany, o których mowa w pkt. 17.1. wymagają pisemnej akceptacji zamawiającego.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 18.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

- 18.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a protest dotyczący postanowień SIWZ w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 18.4. Ewentualne protesty winny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaze protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uzna się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 18.5. Protest powinien:
- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - b) zawierać żądanie Protestującego,
  - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 18.6. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.

## **19. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 19.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem na numer faksu podany w pkt 1.1. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę zwrotnym faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt otrzymania od niego informacji. Informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona faksem zwrotnym (zawierającym datę potwierdzenia, pieczęć i podpis osoby potwierdzającej) lub potwierdzona niezwłocznie oryginałem pisma.
- 19.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres podany w pkt 1.1.
- 19.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi (wyjaśnień) wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 19.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 19.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
- 19.6. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, o których mowa w punktach 19.3 i 19.5, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 19.7. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, o których mowa w punktach 19.3 i 19.5, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.
- 19.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 19.9. Wykonawców, którzy pobrali specyfikację przetargową ze strony internetowej Zamawiającego prosi się o poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie, celem umożliwienia przekazania udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi oraz dokonanych modyfikacji.
- 19.10. Osobą wyznaczoną do kontaktowania się w formie pisemnej z Wykonawcami jest p. Joanna Krajewska-Masiak, tel./fax. 058 680-23-66.

## **20. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA**

- 20.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 20.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## **ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY**

FORMULARZ OFERTA

FORMULARZ 2.1. FORMULARZ CENOWY

.....  
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

## OFERTA

Gmina Miejska Kościerzyna  
ul. 3 Maja 9A  
83-400 Kościerzyna

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługi w zakresie **PROMOCJI PROJEKTU PT. „USPOKOJENIE RUCHU POPRZECZ MODERNIZACJĘ UL. JÓZEFA WYBICKIEGO, ZGROMADZENIA KSIĘŻY ZMARTWYCHWSTAŃCÓW, MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE W KOŚCIERZYNIE”**

My niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, zgodnie z załączonymi Kosztorysami Ofertowymi:  
CENA OFERTOWA NETTO: ..... PLN  
PODATEK VAT 22%: ..... PLN  
CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... PLN  
CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych: .....
3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia do dnia 30.09.2010r.
4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w Rozdziale 5 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. OŚWIADCZAMY, zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza Cenowego
7. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.  
Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości .....  
w formie .....
8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców. \*)/ przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie: \*)

.....  
(zakres powierzonych usług)

.....  
(zakres powierzonych usług)

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.



**Formularz 2.1.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**FORMULARZ CENOWY**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi w zakresie **PROMOCJI PROJEKTU PT. „USPOKOJENIE RUCHU POPRZEZ MODERNIZACJE UL. JÓZEFA WYBICKIEGO, ZGROMADZENIA KSIĘŻY ZMARTWYCHWSTAŃCÓW, MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W KOŚCIERZYNIE”** oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

I.p.	wyszczególnienie elementów	wartość netto elementu	PODATEK VAT	wartość brutto elementu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Kampanie w mediach			
1.1	Produkcja spotu promocyjnego			
1.2	Produkcja filmu promocyjnego			
1.3	TV Lokalna			
1.3.1	Emisja spotu promocyjnego			
1.3.2	Emisja filmu promocyjnego			
1.4	TV Regionalna			
1.4.1	Emisja spotu promocyjnego			
1.4.2	Emisja filmu promocyjnego			
1.5	Radio Regionalne 1			
1.5.1	Produkcja spotu			
1.5.2	Emisja spotu			
1.6	Radio Regionalne 2			
1.6.1	Produkcja spotu			
1.6.2	Emisja spotu			
1.7	Gazeta ogólnopolska – dodatek regionalny (dziennik)			
1.7.1	Informacja prasowa			
1.7.2	Artykuł promocyjny			
1.8	Dziennik Regionalny			
2.	Wydanie broszury informacyjnej			
3.	Wydanie i kolportaż ulotek			
4.	Wydanie plakatów			
5.	Wykonanie i montaż stałych tablic pamiątkowych			
6.	Zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji			
<b>CENA OFERTOWA</b>				

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych: .....

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

### **ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia**

FORMULARZ 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

FORMULARZ 3.2. POTENCJAŁ KADROWY - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

FORMULARZ 3.3. DOSWIADCZENIE ZAWODOWE - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu

.....  
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jednolity Dz. U. z dnia 29.11.2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi w zakresie:

**PROMOCJI PROJEKTU PT. „USPOKOJENIE RUCHU POPRZEZ MODERNIZACJE UL. JÓZEFA WYBICKIEGO, ZGROMADZENIA KSIĘŻY ZMARTWYCHWSTAŃCÓW, MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W KOŚCIERZYNIE”**

Ja (imię i nazwisko)

.....  
reprezentując firmę

.....  
(nazwa i adres firmy)  
jako (stanowisko służbowe)

.....  
oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

....., dnia .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

### POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi w zakresie **PROMOCJI PROJEKTU PT. „USPOKOJENIE RUCHU POPRZEZ MODERNIZACJE UL. JÓZEFA WYBICKIEGO, ZGROMADZENIA KSIĘŻY ZMARTWYCHWSTAŃCÓW, MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W KOŚCIERZYNIE”** oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

I.p.	nazwisko i imię	kwalifikacje	doświadczenie (ilość lat)	zakres wykonywanych czynności
1	2	3	4	5

Wypełniony Formularz 3.2 oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt 8 ppkt Wykaz osób winny potwierdzać spełnienie warunków określonych w IDW pkt 7 ppkt Potencjał kadrowy.

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób.

**Załączam dokumenty wymagane w IDW pkt 8 ppkt Wykaz osób.**

....., dnia .....

.....  
 (Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi w zakresie **PROMOCJI PROJEKTU PT. „USPOKOJENIE RUCHU POPRZECZ MODERNIZACJE UL. JÓZEFA WYBICKIEGO, ZGROMADZENIA KSIĘŻY ZMARTWYCHWSTAŃCÓW, MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W KOŚCIERZYNIE”** oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

l.p.	nazwa (firma), adres poprzedniego Zamawiającego / Zlecającego	wartość zadania brutto wykonanego przez Wykonawcę w tys. PLN	wyszczególnienie usług (informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.3.3 IDW)	czas realizacji	
				początek (miesiąc, rok)	koniec (miesiąc, rok)
1	2	3	4	5	6

**Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.**

W przypadku wykazania w kol. 3 wartości wykonanych usług w walutach innych niż PLN, Wykonawca winien podać także kwotę w tys. PLN, przeliczając kwoty wartości zadań rozliczanych w innych walutach na tys. PLN wg kursu danej waluty, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień protokolarnego odbioru zadania.

....., dnia .....

.....  
 (pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

## ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie promocji projektu „Uspokojenie ruchu poprzez modernizację ul. Józefa Wybickiego, Zgromadzenia Księży Zmartwychwstańców, Marii Skłodowskiej-Curie w Kościerzynie” zgodnie z art. 8 i 9 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 08.12.2006r., Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce i Wytycznymi dotyczącymi promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 stanowiącymi Załącznik nr 12 do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013.

Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach projektu pt. „Uspokojenie ruchu poprzez modernizację ul. Józefa Wybickiego, Zgromadzenia Księży Zmartwychwstańców, Marii Skłodowskiej-Curie w Kościerzynie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

Wspólny słownik zamówień CPV 79342200- 5 – Usługi w zakresie promocji

### Promocja projektu obejmie:

### Promocja projektu obejmie:

#### I. Kampanie w mediach

##### 1. Produkcja spotu promocyjnego

- 30 sekundowy spot filmowy zawierający informacje o projekcie, źródłach finansowania, najważniejszych etapach, efektach realizacji – produktach i rezultatach, przebiegu modernizowanych ulic, beneficjentach, korzyściach związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WP 2007-2013.

Wszystkie elementy spotu (treść, podkład) ostatecznie należy uzgodnić z Zamawiającym i wykonać po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

##### 2. Produkcja filmu promocyjnego

- 5 minutowy film promocyjny z przebiegu inwestycji zawierający informacje o projekcie, źródłach finansowania, najważniejszych etapach, efektach realizacji – produktach i rezultatach, przebiegu modernizowanych ulic, beneficjentach, korzyściach związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WP 2007-2013

Zamawiający przekaże zdjęcia i logotypy. Wszystkie elementy filmu (treść, podkład) ostatecznie należy uzgodnić z Zamawiającym i wykonać po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

#### 3. Telewizja lokalna

##### 3.1. Emisja spotu promocyjnego (jednego – tego samego)

- przez 8 miesięcy
- 4 razy w miesiącu
- Minimum trzy razy dziennie

##### 3.2. Emisja filmu promocyjnego

- przez 3 miesiące
- 2 razy w miesiącu
- Minimum trzy razy dziennie

#### 4. Telewizja regionalna o zasięgu przynajmniej powiatu kościerskiego oraz dwóch powiatów sąsiadujących

##### 4.1. Emisja spotu promocyjnego

- przez 2 miesiące
- 2 razy w miesiącu
- 1 raz dziennie w paśmie pomiędzy godziną 18:00 – 18:30

##### 4.2. Emisja filmu promocyjnego

- przez 2 miesiące
- 2 razy w miesiącu
- Minimum jeden raz dziennie

## 5. Radio regionalne 1

### 5.1. Produkcja spotu promocyjnego

- 30 sekundowy spot zawierający informacje o projekcie, źródłach finansowania, najważniejszych etapach, efektach realizacji – produktach i rezultatach, przebiegu modernizowanych ulic, beneficjentach, korzyściach związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WP 2007-2013

Treść spotu ostatecznie należy uzgodnić z Zamawiającym i wykonać po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Emisja w radiu regionalnym ma obejmować jeden spot emitowany w pięciu blokach, każdy blok minimum co godzinę w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

### 5.2. Emisja spotu promocyjnego.

- 5 bloków w ramach projektu

Blok reklamowy to cykliczna emisja 30 sekundowego spotu prowadzona minimum co godzinę w dniach poniedziałek -piątek w godzinach 8.00 - 16.00.

Blok reklamowy to cykliczna emisja 30 sekundowego jednego (tego samego, nie pięciu różnych) spotu prowadzona minimum co godzinę w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>. Ilość bloków pięć.

## 6. Radio regionalne 2

### 6.1. Produkcja spotu promocyjnego

- 30 sekundowy spot zawierający informacje o projekcie, źródłach finansowania, najważniejszych etapach, efektach realizacji – produktach i rezultatach, przebiegu modernizowanych ulic, beneficjentach, korzyściach związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WP 2007-2013

Treść spotu ostatecznie należy uzgodnić z Zamawiającym i wykonać po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Emisja w radiu regionalnym ma obejmować jeden spot emitowany w pięciu blokach, każdy blok minimum co godzinę w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

### 6.2. Emisja spotu promocyjnego

- 5 bloków w ramach projektu

Blok reklamowy to cykliczna emisja 30 sekundowego spotu prowadzona minimum co godzinę w dniach poniedziałek -piątek w godzinach 8.00 - 16.00.

Blok reklamowy to cykliczna emisja 30 sekundowego jednego (tego samego, nie pięciu różnych) spotu prowadzona minimum co godzinę w dniach poniedziałek - piątek w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>. Ilość bloków pięć.

## 7. Gazeta ogólnopolska – dodatek regionalny (dziennik)

7.1. Informacja prasowa na stronach ogłoszeniowych w dniach od poniedziałku do piątku, zawierająca informacje o projekcie, źródłach finansowania, najważniejszych etapach, efektach realizacji – produktach i rezultatach, przebiegu modernizowanych ulic, beneficjentach, korzyściach związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WP 2007-2013

- 9 modułów
- przez 2 miesiące
- 1 raz w miesiącu

7.2. Artykuł promocyjny na stronie redakcyjnej w dniach od poniedziałku do piątku, zawierający informacje o projekcie, źródłach finansowania, najważniejszych etapach, efektach realizacji – produktach i rezultatach, przebiegu modernizowanych ulic, beneficjentach, korzyściach związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WP 2007-2013

- 9 modułów
- 1 raz w trakcie realizacji projektu
- wyłącznie w dodatku poświęconym tematyce Unii Europejskiej, funduszy europejskich

## 8. Dziennik regionalny

- informacja prasowa na stronach ogłoszeniowych w dniach od poniedziałku do piątku, zawierająca informacje o projekcie, źródłach finansowania, najważniejszych etapach, efektach

realizacji – produktach i rezultatach, przebiegu modernizowanych ulic, beneficjentach, korzyściach związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WP 2007-2013

- 9 modułów
- 2 razy w trakcie realizacji projektu, na rozpoczęcie i po zakończeniu

II. Wydanie broszur informacyjnych zawierających informację o projekcie, stopniu (etapie) i efektach jego realizacji, finansowaniu projektu, budujących pozytywny wizerunek Unii Europejskiej.

Wytyczne:

- jedna edycja broszury, przed zakończeniem realizacji projektu
- format A5
- objętość 6 kartek (12 stron, w tym okładka)
- nakład 2000 szt.
- wewnątrz druk 4/4, pełny kolor, papier kreda 80 g
- okładka druk 4/0, pełny kolor, papier kreda 200 g (folia błysk, oprawa zeszytowa)
- dostarczenie do siedziby Zamawiającego

Wszystkie elementy broszury – treść i szatę graficzną - ostatecznie należy uzgodnić z Zamawiającym i wykonać po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

III. Wydanie i kolportaż ulotek zawierających informację o projekcie, stopniu (etapie) i efektach jego realizacji, finansowaniu projektu, budujących pozytywny wizerunek Unii Europejskiej

- jedna edycja ulotki w trakcie realizacji projektu
- format A4, łamana na trzy, druk obustronny
- nakład 6000 szt.
- druk pełny kolor, papier kreda 160 g
- dostarczenie do siedziby 1000 egz. Zamawiającego
- kolportaż 5000 egz. wśród mieszkańców miasta Zamawiającego

Wszystkie elementy ulotki – treść i szatę graficzną, miejsca kolportażu - ostatecznie należy uzgodnić z Zamawiającym i wykonać po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

IV. Wydanie plakatów zawierających informację o projekcie, stopniu (etapie) i efektach jego realizacji, finansowaniu projektu, budujących pozytywny wizerunek Funduszy Strukturalnych

- dwie edycje plakatu w trakcie realizacji projektu, jedna przed zakończeniem realizacji projektu
- format A2
- nakład 100 szt. każda edycja
- druk pełny kolor, papier kreda 160 g
- dostarczenie do siedziby Zamawiającego

Wszystkie elementy plakatu – treść i szatę graficzną - ostatecznie należy uzgodnić z Zamawiającym i wykonać po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

V. Wykonanie i montaż tablic pamiątkowych stanowiących trwałą informacją o wsparciu inwestycji ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

Wytyczne:

- dwie tablice dwustronne o wymiarach 70 cm x 90 cm zawierające: logo Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności, logo „Pomorskie w Unii”, logo zamawiającego i Partnera projektu, tytuł projektu oraz obok logo Unii Europejskiej tekst „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego funduszu Rozwoju Regionalnego”
- tablice wykonane z materiałów i w technologii zapewniającej ich trwałość min 5 lat
- montaż w momencie rzeczowego zakończenia inwestycji, na początku i na końcu ciągu objętego projektem w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca nie będzie zobowiązany do uzyskiwania pozwoleń od właściciela gruntu, wszelkie uzgodnienia leżą w gestii Zamawiającego

Wszystkie elementy tablic pamiątkowych ostatecznie należy uzgodnić z Zamawiającym i wykonać po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

VI. Zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji połączonej z prezentacją projektu, informującej opinię publiczną o projekcie, etapach i efektach jego realizacji, beneficjentach, funduszu współfinansującym oraz o roli jaką odgrywa UE we wspieraniu rozwoju regionalnego.

Wytuczne:

- jedna konferencja zorganizowana w Kościerzynie po zakończeniu realizacji projektu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Przewidywany termin zakończenia realizacji projektu - wrzesień 2010,
- ustalenie tytułu i programu konferencji w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- wybór i zaproszenie prelegentów konferencji, wybranych w porozumieniu z Zamawiającym. Lista prelegentów obejmuje między innymi osoby bezpośrednio związane z realizowanym projektem np. wykonawca rzeczowej realizacji projektu, wykonawca pełniący nadzór i zarządzania nad rzeczową realizacją projektu, przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciele Rady Miasta i Instytucji Zarządzającej. Nie przewiduje odpłatności za wystąpienia prelegentów,
- najem sali konferencyjnej w Kościerzynie wyposażonej w sprzęt medialno – nagłośnieniowy wraz z zapewnieniem personelu obsługującego sprzęt w trakcie konferencji. Sprzęt mediano-nagłośnieniowy ma pozwolić na bezproblemową organizację i obsługę konferencji pod względem technicznym, z możliwością przeprowadzenia prezentacji multimedialnych, emisji filmu z realizacji projektu oraz wystąpień zaproszonych gości,
- opracowanie i druk: zaproszeń oraz list obecności zawierających: imię i nazwisko, nazwę instytucji, adres e-mail, numer telefonu uczestnika konferencji
- wysłanie zaproszeń dla uczestników w porozumieniu z Zamawiającym. Przewidywana liczba uczestników zaproszonych na konferencję to ok. 200 osób.
- zorganizowanie i obsługa recepcji konferencji, rejestracji gości, dystrybucja materiałów promocyjnych
- wizualizacja konferencji zgodnie z „Wytuczniymi dotyczącymi promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. Wykonawca zapewni odpowiedni do okoliczności wystrój sali konferencyjnej z uwzględnieniem prezentacji tytułu projektu, informacji o źródłach jego finansowania wraz ze stosownymi logotypami oraz organizacją wystawy zdjęć z realizacji projektu,
- organizacja przejazdu po terenie inwestycji dla wszystkich chętnych uczestników i prelegentów biorących udział w konferencji,
- opracowanie i przygotowanie materiałów konferencyjnych – mini pakietu dla uczestników konferencji, które będą zawierały m.in. prezentacje prelegentów (w formie papierowej), informacje o projekcie,
- dystrybucja materiałów konferencyjnych wśród wszystkich uczestników konferencji. Minimalny pakiet materiałów konferencyjnych obejmuje folder dla wszystkich uczestników konferencji formatu A4 i objętości 8 stron,
- dostarczenie do siedziby Zamawiającego oryginału list obecności podpisanych przez uczestników,
- udokumentowanie fotograficzne przebiegu konferencji i przekazanie materiałów na nośniku CD oraz Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu konferencji promocyjno-informacyjnej.

Zamawiający nie przewiduje cateringu oraz oprawy artystycznej.

Wszystkie elementy konferencji ostatecznie należy uzgodnić z Zamawiającym i wykonać po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

## **II. Wymagania ogólne dotyczące promocji projektu**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia promocji projektu zgodnie z:
  - art. 8 i 9 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 08.12.2006r.,
  - Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce,
  - Wytuczniymi dotyczącymi promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 stanowiącymi Załącznik nr 12 do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013
- zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz logotypów: Unii Europejskiej, Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny, „Pomorskie w Unii”
- opracowania szczegółowego harmonogramu realizacji promocji projektu przed rozpoczęciem działań i przedłożenie go Zamawiającemu do akceptacji
- uzgodnienia z Zamawiającym terminów realizacji poszczególnych elementów i działań promocyjnych
- uzgadniania z Zamawiającym kanałów dystrybucji wszystkich elementów działań promocyjnych objętych Zamówieniem

- uzgodnienie z Zamawiającym szaty graficznej, treści i wszystkich elementów działań promocyjnych objętych Zamówieniem
- wykonania poszczególnych elementów i działań promocyjnych po uzyskaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego
- przekazanie Zamawiającemu gwarancji trwałości tablic pamiątkowych
- przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji potwierdzającej realizację poszczególnych elementów i działań promocyjnych m.in. spotów promocyjnych, filmu promocyjnego, artykułów prasowych, informacji prasowych, broszur, ulotek, plakatów oraz potwierdzeń dokonania ich emisji bądź dystrybucji

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane do 30.09.2010r.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## **UMOWA ZP 43/2009**

**PROMOCJA PROJEKTU PT. „USPOKOJENIE RUCHU POPRZEZ  
MODERNIZACJĘ UL. JÓZEFA WYBICKIEGO, ZGROMADZENIA KSIĘŻY  
ZMARTWYCHWSTAŃCÓW, MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE  
W KOŚCIERZYNIE”**

**PROJEKT**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Miejską Kościerzyna**

NIP: 591-15-66-370

ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna

reprezentowaną przez:

.....  
.....  
.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... NIP: .....  
.....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym poniżej 206.000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usług związanych z promocją projektu pt. „Uspokojenie ruchu poprzez modernizację ul. Józefa Wybickiego, Zgromadzenia Księży Zmartwychwstańców, Marii Skłodowskiej-Curie w Kościerzynie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 zgodnie z przedłożoną ofertą.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określono w Ofercie Wykonawcy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

#### § 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany do 30.09.2010r.
2. Przedmiot umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 3 dni roboczych od daty wprowadzenia przez Zamawiającego zmian, o których mowa w ust. 6 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zatwierdzi uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w ust. 4 w ciągu 3 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu.
6. Zmiana okresu realizacji promocji projektu w przypadku:
  - a. wydłużenia terminu zakończenia realizacji projektu
  - b. skrócenia terminu zakończenia realizacji projektunie stanowi podstawy do renegotjacji wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę wyłącznie tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą co najmniej takie jak wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
8. Skierowanie, bez akceptacji **Zamawiającego** innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**.
9. Wszelkie zmiany, w realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, muszą być uzgodnione i zaakceptowane (zatwierdzone na piśmie) przez **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** w czasie wykonywania zamówienia jest zobowiązany na żądanie **Zamawiającego** udzielić mu każdorazowo wyjaśnień dotyczących przebiegu prac.

#### § 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zleconą usługę promocji Projektu prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
  - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, w tym:
    - przeprowadzenie kampanii w mediach (produkcja spotu i filmu promocyjnego oraz ich emisja w telewizji lokalnej i regionalnej, produkcja i emisja spotów radiowych w dwóch różnych rozgłoszeniach radiowych regionalnych, informacje prasowe i artykuł promocyjny w prasie)
    - wydanie broszur informacyjnych
    - wydanie i kolportaż ulotek
    - wydanie plakatów
    - wykonanie i montaż tablic pamiątkowych
    - zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji połączonej z prezentacją Projektu
  - b) prowadzenia promocji projektu zgodnie z: art. 8 i 9 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 08.12.2006r., Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce, Wytocznymi dotyczącymi promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 stanowiącymi Załącznik nr 12 do Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013
  - c) zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz logotypów: Unii Europejskiej, Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny, „Pomorskie w Unii”
  - d) uzgadniania z Zamawiającym kanałów dystrybucji wszystkich elementów działań promocyjnych objętych Zamówieniem
  - e) uzgodnienie z Zamawiającym szaty graficznej, treści i wszystkich elementów działań promocyjnych objętych Zamówieniem
  - f) wykonania poszczególnych elementów i działań promocyjnych po uzyskaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego
  - g) przekazanie Zamawiającemu gwarancji trwałości tablic pamiątkowych
  - h) przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji potwierdzającej realizację poszczególnych elementów i działań promocyjnych m.in. spotów promocyjnych, filmu promocyjnego, artykułów prasowych, informacji prasowych, broszur, ulotek, plakatów oraz potwierdzeń dokonania ich emisji bądź dystrybucji
3. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
  - przekazanie wszelkich informacji o przedmiocie, postępach i efektach Projektu niezbędnych do prawidłowej realizacji jego promocji,
  - opiniowanie i zatwierdzanie propozycji elementów promocyjnych przedkładanych przez Wykonawcę,
  - dokonanie odbioru poszczególnych elementów i działań promocyjnych,
  - zapłata za wykonane i odebrane usługi.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawa autorskie do wszelkich elementów promocji Projektu objętych Zamówieniem. Zamawiający ma prawo eksploatować elementy promocji Projektu na wszelkich możliwych polach eksploatacji, w szczególności powielać na dowolnym nośniku, prezentować publicznie przez dowolne media itp.

#### § 5

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, w tym Formularz Cenowy – wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu;
- Instrukcja dla Wykonawców i Opis Przedmiotu Zamówienia

#### § 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
 

Cena ofertowa netto	.....	PLN
Podatek VAT (22%)	.....	PLN
Cena ofertowa brutto	.....	PLN
Cena ofertowa brutto słownie	.....złotych	
2. Ceny określone przez **Wykonawcę** w Formularzu Cenowym uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy i nie będą podlegały zmianom
3. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen ze względu na wzrost kosztów **Wykonawcy**.
4. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

5. Wynagrodzenie **Wykonawcy** rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę (zgodnych z zatwierdzonym przez **Zamawiającego** protokołem odbioru).
6. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego
7. **Wykonawca** ma prawo do wystawiania faktur częściowych.
8. Zapłata faktury nastąpi w terminie 28 dni od daty złożenia faktury wraz z protokołem potwierdzenia wykonania elementów i działań promocyjnych zatwierdzonym przez **Zamawiającego**.
9. Należności za wykonane usługi będą płatne przelewem na konto **Wykonawcy** w.....Nr.....
10. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
11. Za zwłokę w zapłacie faktury **Wykonawca** naliczy odsetki w wysokości ustawowej.

#### § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy ustala się kary umowne (odszkodowania) w następujących wysokościach:
  - a) **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
    - odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** - w wysokości 20 % całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto;
    - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 000 PLN za każdy dzień opóźnienia,
    - za spowodowanie przerwy w realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 2 000 PLN za każdy dzień przerwy trwającej dłużej niż 5 dni roboczych i nie zaakceptowanej przez Zamawiającego,
  - b) **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 20 % całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia kar umownych (odszkodowania) przewyższającego w/w kary (odszkodowania) umowne.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanej usługi, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji.

#### § 8

1. Przedmiot umowy **Wykonawca** wykona przy udziale niżej wymienionych podwykonawców w następujących zakresach:  
.....  
.....  
**Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
2. Pozostały zakres usług **Wykonawca** wykona siłami własnymi.
3. Powierzenie jakiegokolwiek zakresu Podwykonawcy innemu niż wskazany przez **Wykonawcę** w niniejszej umowie w ust. 1 musi być uzasadnione przez **Wykonawcę** na piśmie i zaakceptowane przez **Zamawiającego**.

#### § 9

1. Zakres świadczeń **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**, a **Wykonawca** wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań **Wykonawcy** zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności:
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek zmiany stawki podatku VAT,
  - 2) zmiany personelu wymienionego w SIWZ odpowiedzialnego po stronie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia,
  - 3) zmiany w danych podmiotowych oraz rachunku bankowym wykonawcy,
  - 4) zmiany terminu (skrócenie, wydłużenie) realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zmiany określone w pkt 4 mogą być wprowadzone pod jednym z poniższych warunków:
  - 1) zmiany obowiązującego prawa,
  - 2) zmiany organizacyjne lub podmiotowe po stronie Wykonawcy,

- 3) zaistnienie istotnych okoliczności powodujących zmianę terminu realizacji zamówienia,
  - 4) zaistnienie uzasadnionych potrzeb Zamawiającego powodujących konieczność wprowadzenia przedmiotowych zmian.
6. Zmiany, o których mowa w pkt 4 wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 10

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA