

Gmina Miejska Kościerzyna

ul. 3 Maja 9A

83-400 Kościerzyna

PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 206.000 EURO

**OPRÓŻNIANIE POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE I ODPADY ULEGAJĄCE
BIODEGRADACJI Z TERENU CMENTARZA W KOŚCIERZYNIE**

CPV 90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów

ZP 46/2009

Opracował: **WYDZIAŁ INŻYNIERII MIEJSKIEJ**

Zatwierdził:

Kościerzyna, grudzień 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 206.000 EURO
OPRÓŻNIANIE POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE I ODPADY ULEGAJĄCE
BIODEGRADACJI Z TERENU CMENTARZA W KOŚCIERZYNIE

CPV 90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów

1. Nazwa i adres zamawiającego: Burmistrz Miasta Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna.
2. Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony o wartości poniżej 206.000 EURO.
3. Opis przedmiotu zamówienia w zał. nr A
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający przewiduje złożenie zamówienia dodatkowego (uzupełniającego).
6. Termin wykonania zamówienia: do dnia 01.01.2010r. do dnia 31.12.2010r.
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy,
- 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi i prowadzą działalność tożsamą z niniejszym zamówieniem,
- 3) wykonawca musi posiadać zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Kościerzyna na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 236 poz. 2008)
- 4) nie posiadają zaległości płatności w zakresie podatków i ubezpieczeń społecznych w organach US i ZUS,
- 5) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wykonawca, który nie dysponuje własnym potencjałem technicznym i / lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi dołączyć do **OŚWIADCZENIA NR 3/2** pisemne **ZOBOWIĄZANIA** innych podmiotów, które udostępnią mu sprzęt, wyposażenie techniczne, urządzenia itp. oraz osoby do wykonania zamówienia. Tym samym o zamówienie może ubiegać się wykonawca, który w chwili trwania postępowania nie dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, ale wykaże, iż takim potencjałem i osobami będzie dysponować przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt 16. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

8. Opis sposobu porozumiewania się z wykonawcami.
 - 1) Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:
 - fax-em (nr 058 680-23-66),
 - pocztą, przesyłką kurierską,
 - osobiście w pok. 67 Urząd Miasta w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9.
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 3) Wykonawców którzy pobrali specyfikację przetargową ze strony internetowej Zamawiającego prosi się o poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie, celem umożliwienia przekazania udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi oraz dokonanych modyfikacji.
 - 4) Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia, informacje i oświadczenia do Wykonawcy fax-em pod numer wskazany w ofercie. Jeżeli zamawiający nie otrzyma tego samego dnia roboczego potwierdzenia otrzymania fax-u, Zamawiający będzie przysyłał informacje, zawiadomienia i oświadczenia pocztą pod adres wskazany w ofercie.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Joanna Krajewska-Masiak, tel./fax. 680-23-66.
10. Wadium w kwocie 2.000 zł należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:
 - pieniądzu - wpłacić przelewem na rachunek bankowy na konto Zamawiającego – Bank Spółdzielczy w Kościerzynie nr 68 8328 0007 2001 0008 0884 0004,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. 3 Maja 9A, Kościerzyna w pok. 67 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty.
- Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
- Opis sposobu przygotowania oferty
 - Ofertę należy sporządzić w języku polskim w jednym egzemplarzu, pisemnie, wg wzorów druków opracowanych przez Zamawiającego składających się na niniejszą specyfikację i w formie zapewniającej czytelność treści.
 - Oferta musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, tzn. wszystkie strony oferty muszą być trwale połączone ze sobą.
 - Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Integralną częścią oferty są załączniki do oferty wymagane przez Zamawiającego oraz parafowany projekt umowy.
 - W przypadku przedstawienie w ofercie odpisów dokumentów lub ich kopii, to muszą być one poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - Oferta musi obejmować realizację całości zamówienia.
 - Wykonawca zdobędzie wszystkie niezbędne informacje w celu określenia ceny oferty.
- WYKONAWCY muszą złożyć w OFERCIE następujące dokumenty:
 - Formularz ofertowy – zał. nr 1,
 - Formularz cenowy – zał. nr 2,
 - Oświadczenia – zał. nr 3/1, 3/2, 3/3
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - Zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Kościerzyna na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 236 poz. 2008)
 - Polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem). Polisa winna być aktualna co najmniej na dzień składania ofert. W dniu podpisania umowy zamawiający zażąda przedłożenia nowej polisy, jeśli polisa załączona do oferty utraciła ważność. Również gdy polisa utraci ważność w trakcie wykonywania robót zamawiający zażąda przedłożenia nowej tak aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia. Nowe polisy muszą być zawarte na warunkach nie gorszych niż polisa przedłożona do oferty,
 - Parafowany projekt umowy,
 - Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium w wysokości 2.000 zł.
- Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Oferty należy składać w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie zaadresowanej i opisanej wg wzoru poniżej:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) –
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

**Burmistrz Miasta Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A, Kościerzyna**

PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 206.000 EURO
**„OPRÓŻNIANIE POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE I ODPADY ULEGAJĄCE
BIODEGRADACJI Z TERENU CMENTARZA W KOŚCIERZYNIE”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT, tj. 23.12.2009r. godz. 10:15

do dnia 23.12.2009r. do godz. 10:00 w pok. 67 Urzędu Miasta Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.12.2009r. o godz. 10:15 w pok. 11 tut. urzędu.

Z uwagi na wpływające codziennie do Urzędu znaczne ilości korespondencji i niebezpieczeństwo omyłkowego przedwczesnego otwarcia oferty, **zwracamy się z uprzejmą prośbą o dostarczenie oferty osobiście lub pocztą kurierską do siedziby Urzędu pod wskazany wyżej adres.**

W przypadku przesłania oferty decyduje data jej doręczenia. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy, po upływie terminu przewidzianego na wniesienia protestu. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania oferty lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

Zamawiający wraz ze specyfikacją przekazuje wykonawcy formularz cenowy (zał. nr 2). W formularzu cenowym wykonawca wypełnia pozycję wpisując cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Do tak obliczonej wartości Wykonawca doliczy podatek od towarów i usług wg stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty. I tak wypełniony formularz cenowy załącza do oferty. Cenę należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena ryczałtowo musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

19. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane tylko i wyłącznie w walucie polskiej. Nie dopuszcza się dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

20. Opis kryteriów oceny ofert:

ZAMAWIAJĄCY przy ocenie złożonych ofert będzie kierował się następującym kryterium: cena ofertowa - waga 100 %. Oferta może otrzymać od 0 do 100 pkt.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostali wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do nw. wzoru :

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiadamia pisemnie oferentów o wynikach przetargu. Wykonawca którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

22. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Istotne dla stron postanowienie treści zawieranej umowy.

Zamawiający wymaga aby zwycięzca przetargu zawarł z nim umowę na załączonym do specyfikacji druku projektu umowy. Zamawiający określił w nim istotne warunki umowy, a w szczególności: termin i warunki płatności, warunki realizacji robót, odsetki i kary umowne oraz inne postanowienia.

24. Zmiana umowy.

Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem:

- 1) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek zmiany stawki podatku VAT,
- 2) zmiany koordynatora ze strony zamawiającego,
- 3) zmiany w danych podmiotowych oraz rachunku bankowym wykonawcy.

Zmiany, o których mowa wymagają pisemnej akceptacji zamawiającego.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI (art. 179 i następne) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177) z późniejszymi zmianami.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty.

26. Załączniki:

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| zał. nr A | – opis przedmiotu zamówienia |
| zał. nr 1 | – wzór formularza ofertowego |
| zał. nr 2 | – wzór formularza cenowego |
| zał. nr 3/1, 3/2, 3/3 | – wzory oświadczeń |
| zał. nr 4 | – projekt umowy |

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem oferty jest wykonanie usług polegających na opróżnianiu pojemników na odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji z terenu cmentarza w Kościerzynie

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia odpadów z podziałem na odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji,
- b) wyznacza się sześć miejsc do gromadzenia odpadów na terenie cmentarza w których należy ustawić min 12 szt. pojemników 1100l na odpady zmieszane oraz 6 szt. pojemników 1100l w kolorze czarnym lub brązowym na odpady ulegające biodegradacji,
- c) Pojemniki na odpady zmieszane muszą być innego koloru niż pojemnik na odpady ulegające biodegradacji,
- d) Ustawione pojemniki muszą posiadać wyraźne oznaczenia wraz z opisem o rodzaju wrzucanych do nich odpadach,
- e) pojemniki na poszczególne odpady muszą posiadać informację o przeznaczeniu (rodzaju wrzucanych odpadach) oraz różnić się kolorem,
- f) Wykonawca w celu wykonania usługi ustawi pojemniki na okres trwania umowy, które po wygaśnięciu umowy usunie,
- g) Wykonawca będzie miał obowiązek zwiększenia ilości ustawionych pojemników w uzgodnieniu z Zamawiającym dotyczy to okresu od 15.10.2009 r. do 15.11.2009 r.,
- h) Wykonawca zobowiązany jest do takiej częstotliwości opróżniania pojemników ustawianych na terenie cmentarza zapobiegającą ich przepełnieniu. Zakłada się opróżnianie zapelnionych pojemników min. 2 razy w tygodniu w dniach poniedziałek i piątek do godziny 8⁰⁰. W przypadku szybszego przepełniania się pojemników Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia częstotliwości ich opróżniania,
- i) ustawione pojemniki muszą być standardowymi pojemnikami zapewniającymi żądaną pojemność, estetycznymi, w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym oraz sprawne technicznie,
- j) bieżący wywóz odpadów odbywać się będzie transportem Wykonawcy na najbliższe legalne składowisko dla odpadów zmieszanych, a odpady ulegające biodegradacji do miejsca ich odzysku gdzie zostaną poddane procesowi R3 zgodnie z załącznikiem nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 39, poz. 251 teks jednolity).
- k) Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu ze śmieci w otoczeniu miejsc gromadzenia odpadów,
- l) rozliczenie za wykonaną usługę będzie następowało w formie miesięcznego ryczałtu na podstawie protokołu odbioru,
- m) ryczałt miesięczny będzie wynosił 7% kwoty oferowanej z wyłączeniem października i listopada, w których ryczałt miesięczny będzie wynosił 15% kwoty oferowanej.
- n) Wykonawca do miesięcznego protokołu załączy następujące informacje:
 - ilość zebranych odpadów zmieszanych w m³,
 - ilość zebranych odpadów ulegających biodegradacji w m³,

- ilość odpadów przekazanych na składowisko w Mg lub m³,
- ilość odpadów ulegających biodegradacji podanych procesowi odzysku R3 zgodnie z załącznikiem nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 39, poz. 251 teks jednolity).
- karty przekazania odpadów zebranych w ramach wykonanej usługi.

Informacja o ilości wytworzonych odpadów na terenie cmentarza będzie przedstawiana przez wykonawcę w protokole odbioru stanowiącym załącznik do miesięcznego rozliczenia

- o) Szacowana ilość odpadów wytworzonych na terenie cmentarza wynosi ok. 1750 m³ (340 Mg) w okresie od stycznia do grudnia. Ilość odpadów została określona na podstawie informacji z lat poprzednich i jest ona wartością szacunkową. Zamawiający nie przewiduje zmiany w wysokości ryczałtu w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości wytworzonych odpadów.

2. Usuwanie nieprawidłowości i kary:

- a) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności braku prowadzenia zbiórki odpadów ulegających biodegradacji lub brak wywozu odpadów z pojemników Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 500 zł (brutto) za każdy przypadek,
- b) stwierdzone nieprawidłowości i usterki Zamawiający będzie każdorazowo zgłaszał Wykonawcy,
- c) czas wykonania usunięcia nieprawidłowości - 1 godzina od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zauważonej nieprawidłowości do poprawki,
- d) nie wykonanie poprawki stwierdzonej nieprawidłowości w w/w czasie spowoduje naliczenie kary w wysokości 500 zł (brutto),
- e) w przypadku stwierdzenia w trakcie trwania umowy czterech przypadków opisanych wyżej Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez odszkodowania.

ZP 46/2009

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym poniżej 206.000 EURO NA OPRÓŻNIANIE POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE I ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI Z TERENU CMENTARZA W KOŚCIERZYNIE.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, za cenę brutto zł, słownie: zł, w tym podatek VAT 7% zgodnie z załącznikiem nr 2 – FORMULARZ CENOWY stanowiącym integralną część niniejszej oferty.
2. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2010r. - 31.12.2010r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy i specyfikacją techniczną) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nrdo nr
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty : **
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/
 - 6/
 - 7/
 - 8/
 - 9/
 - 10/
10. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania .

.....
 miejscowość, dnia

.....
 podpis wykonawcy lub osoby
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Uwaga :

* - jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez oferenta za zgodność z oryginałem

.....
.....
.....

FORMULARZ CENOWY

PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 206.000 EURO

OPRÓŻNIANIU POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE
I ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI Z TERENU CMENTARZA W KOŚCIERZYNIE

LP.	OPIS	WARTOŚĆ NETTO
1	Ryczałt za opróżnianiu pojemników w okresie od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.	
	podatek vat 7 %	
	WARTOŚĆ BRUTTO	

.....
data, miejscowość

.....
podpis wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

.....
data, miejscowość

.....
pieczętki i podpisy upoważnionych przedstawicieli
wykonawcy zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo
zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności
gospodarczej lub umowy spółki lub konsorcjum

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
data, miejscowość

.....
pieczętki i podpisy upoważnionych przedstawicieli
wykonawcy zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo
zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności
gospodarczej lub umowy spółki lub konsorcjum

Uwaga:

Załącznikiem do **OŚWIADCZENIA NR 3/2** jest **ZOBOWIĄZANIE**, które składają inne podmioty udostępniające potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązujemy się do udostępnienia na rzecz

.....
(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

następującego potencjału technicznego i /lub osób *) zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia

.....
(wymienić osoby, sprzęt, urządzenia, wyposażenie techniczne itd.)

do realizacji zamówienia „Opróżnianie pojemników na odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji z terenu cmentarza w Kościerzynie”.

.....
data, miejscowość

.....
osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu
w imieniu podmiotu udostępniającego potencjał/osoby
zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia

W dniu pomiędzy Gminą Miejską Kościerzyna reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kościerzyna z siedzibą w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9A, zwaną dalej Zamawiającym w imieniu którego działa:

Marcin Modrzejewski
Ewa Aleksandrowicz
oraz Skarbnik Miasta

Burmistrza Miasta
Zastępcą Burmistrza Miasta
Jarosław Laska

a z siedzibą w
reprezentowaną/ym przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym poniżej 206.000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie opróżniania pojemników na odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji z terenu cmentarza w Kościerzynie.
2. Zakres szczegółowy prac określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2010r. do 31.12.2010 r.

§ 3.

1. Strony ustalają, że całościowe wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację niniejszej umowy wynosi zł (słownie:) w tym VAT 7 %. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w częściach zgodnie z ust. 2 i 3.
2. Wynagrodzenie za miesiące od stycznia do września oraz grudzień będą wypłacane w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości 7% ceny oferowanej brutto, tj. zł.
3. Wynagrodzenie za miesiąc październik i listopad będą wypłacane w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości 15% ceny oferowanej brutto, tj.zł.
4. Jeśli w okresie obowiązywania niniejszej umowy zmianie ulegnie stawka podatku VAT właściwa dla usług objętych umową Strony będą w swoich rozliczeniach stosować nową obowiązującą stawkę.

§ 4.

1. Podstawą do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Termin zapłaty należności ustala się do 21 dni licząc od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi z należytą starannością, fachowo i terminowo.
2. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszania zastrzeżeń.

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności braku prowadzenia zbiórki odpadów ulegających biodegradacji lub brak wywozu odpadów z pojemników Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 500 zł (brutto) za każdy przypadek,
2. Stwierdzone nieprawidłowości i usterki Zamawiający będzie każdorazowo zgłaszał Wykonawcy,
3. Czas wykonania usunięcia nieprawidłowości - 1 godzina od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zauważonej nieprawidłowości do poprawki,
4. nie wykonanie poprawki stwierdzonej nieprawidłowości w w/w czasie spowoduje naliczenie kary w wysokości 500 zł (brutto),
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie trwania umowy czterech przypadków opisanych wyżej Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez odszkodowania.

§ 7.

Wszystkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy, na które pozwala ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 8.

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, nr NIP 591-15-66-370.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, nr NIP
3. Faktury wystawiane będą na Zamawiającego: Gminę Miejską Kościerzyna, która jest płatnikiem prac objętych niniejszą umową.

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004r. nr 19, poz. 177) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony w drodze negocjacji. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze negocjacji w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności spornych, spór będzie rozstrzygnięty przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 10.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: