

.....  
 .....  
 .....

dotyczy: przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro na PROMOCJĘ PROJEKTU „USPOKOJENIE RUCHU POPRZEZ MODERNIZACJĘ UL. JÓZEFA WYBICKIEGO, ZGROMADZENIA KSIĘŻY ZMARTWYCHWSTAŃCÓW, MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE W KOŚCIERZYNIE”

Zamawiający Gmina Miejska Kościerzyna informuje, że otrzymał ze strony wykonawców następujące zapytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na które na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) udziela odpowiedzi:

1. Dotyczy rozdziału 4 opis Przedmiotu zamówienia, pkt 5 i 6 Radio Regionalne 1 i 2 o brzmieniu w pkt. 5.1, 5.2, 6.1, 6.2 „(...) Emisja w radiu regionalnym ma obejmować jeden spot emitowany w pięciu blokach, każdy blok minimum co godzinę w dniach poniedziałek – piątek w godzinach 8:00-16:00. 5 bloków w ramach projektu. Blok reklamowy to cykliczna emisja 30 sekundowego spotu prowadzona minimum co godzinę w dniach poniedziałek-piątek w godzinach 8.00-16.00. Blok reklamowy to cykliczna emisja 30sekundowego jednego (tego samego, nie pięciu różnych) spotu prowadzona minimum co godzinę w dniach poniedziałek-piątek w godzinach 8:00-16:00. Ilość bloków pięć.”

Prosimy o określenie dokładnej liczby spotów reklamowych, które mają zostać wyemitowane w radiu. Czy Zamawiający poprzez 5 bloków rozumie np. emisję przez 9 miesięcy od poniedziałku do piątku po 5 spotów reklamowych, czyli każdego dnia (od poniedziałku do piątku) każdego miesiąca przez okres trwania kampanii emitowane jest 5 spotów dziennie? Czy zamawiający miał na myśli jednorazową emisję tylko 5 spotów w każdej stacji w ciągu całego okresu trwania projektu, np. w dowolnie wybrane dni w ciągu jednego lub dwóch miesięcy, czy np. przez 9 miesięcy w każdym tygodniu 5 emisji.

**Zamawiający wyjaśnia, iż chodzi o emisję jednego 30 sekundowego spotu (tego samego) pięć razy w całym okresie realizacji projektu, emitowanego w dniach od poniedziałek-piątek w godzinach 8:00-16:00. Zamawiający wykreśla zapis o emisji spotu” minimum co godzinę”.**

**Ponadto Zamawiający wyjaśnia, iż pięć bloków oznacza, że w okresie realizacji projektu ten sam spot powinien być wyemitowany pięciokrotnie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-16:00.**

2. Dotyczy punktu VI. Zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji (...) – opracowanie i przygotowanie materiałów konferencyjnych. Co wchodzi w skład pakietu dla uczestników? Czy folder (A4, 8 stron) opisany w następnym punkcie (dystrybucja materiałów konferencyjnych wśród wszystkich uczestników konferencji) dotyczy mini pakietu?

**Zamawiający wyjaśnia, iż minimalny pakiet materiałów konferencyjnych obejmuje folder dla wszystkich uczestników konferencji formatu A4 i objętości 8 stron.**

Dotyczy rozdz. 4 opis przedmiotu zamówienia, pkt VI zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji:

3. Opracowanie i druk zaproszeń oraz list obecności zawierających: imię i nazwisko, nazwę instytucji, adres e-mail, nr telefonu uczestnika konferencji.

Czy zamawiający przekaże listę gości? Czy chodzi o zaproszenia w formacie DL?

**Tak, Zamawiający przekaże listę gości. Zamawiający wyjaśnia ponadto, iż zaproszenie nie musi być w formacie DL, dopuszczamy też inny format.**

4. Wysyłanie zaproszeń dla uczestników w porozumieniu z Zamawiającym. Przewidywana liczba uczestników zaproszonych na konferencję to ok. 200 osób. Czy Zamawiający przekaże listę adresową?

**Tak, Zamawiający przekaże listę adresową.**

5. Zorganizowanie i obsługa recepcji konferencji, rejestracji gości, dystrybucja materiałów promocyjnych. O jakie materiały promocyjne chodzi? Czy dostarczy je Zamawiający?

**Zamawiający wyjaśnia, iż chodzi o dystrybucję minimalnego pakietu materiałów konferencyjnych dla uczestników**

6. Wizualizacja konferencji zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi promocji projektów UE dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. Wykonawca



**PROGRAM REGIONALNY**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
 EUROPEJSKI FUNDUSZ  
 ROZWOJU REGIONALNEGO

zapewni odpowiedni do okoliczności wystrój Sali konferencyjnej z uwzględnieniem prezentacji tytułu projektu, informacji o źródłach jego finansowania wraz ze stosownymi logotypami oraz organizacją wystawy zdjęć z realizacji projektu.

Czy chodzi o projekt i wykonanie tablicy informacyjnej, raoll-up'a, ścianki konferencyjnej lub banera? Ile będzie zdjęć? Czy zostaną dostarczone przez Zamawiającego, czy Wykonawca ma je drukować? Czy organizacja stosownych ram lub sztalug na wystawę leży po stronie Wykonawcy?

**Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca zabezpieczy sztalugi, ramy itp. niezbędne do zaprezentowania uczestnikom konferencji tytułu projektu i źródeł finansowania wraz z logotypami oraz wystawy zdjęć. Zamawiający nie oczekuje wykonania trwałych elementów typu banery, ścianki konferencyjne, tablice informacyjne, raoll-up'a. Zamawiający wyjaśnia, iż dostarczy zdjęcia dokumentujące realizację projektu w formie elektronicznej. Wykonawca ma je wydrukować.**

7. Organizacja przejazdu po terenie inwestycji dla wszystkich chętnych uczestników i prelegentów biorących udział w konferencji.

Ile km ma teren inwestycji? Czy przewóz uczestników ma odbywać się busikami czy innymi środkami transportu? Ile osób w jednym czasie ma być przewożona, tj. ile na raz środków transportu mamy zapewnić?

**Teren inwestycji liczy ok. 2 km. Zamawiający nie określa typu pojazdu do przewozu uczestników konferencji oraz ilości osób w jednym środku transportu, dopuszczamy przewóz zarówno autobusami jak i busami.**

8. Opracowanie i przygotowanie materiałów konferencyjnych – mini pakietu dla uczestników konferencji, które będą zawierały m.in. prezentacje prelegentów (w formie papierowej), informacje o projekcie.

Prosimy o dokładną specyfikację mini pakietu dla uczestników konferencji? Po czyjej stronie leży wykonanie elementów pakietu?

**Wykonanie elementów mini pakietu dla uczestników konferencji leży po stronie Wykonawcy. Minimalny pakiet materiałów konferencyjnych obejmuje folder dla wszystkich uczestników konferencji formatu A4 i objętości 8 stron.**

9. Dystrybucja materiałów konferencyjnych wśród wszystkich uczestników konferencji.

Minimalny pakiet materiałów konferencyjnych obejmuje folder dla wszystkich uczestników konferencji formatu A4 i objętości 8 stron.

Czy projekt i druk folderu oraz ewentualna produkcja toreb na materiały leży po stronie Wykonawcy?

**Tak, przy czym Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca musi z nim uzgodnić projekt i treść folderu.**

Zamawiający informuje, że zmianie ulega SIWZ - pkt 4 w rozdziale 4 (Opis Przedmiotu Zamówienia) otrzymuje brzmienie:

„4. Telewizja regionalna o zasięgu przynajmniej powiatu kościerskiego oraz dwóch powiatów sąsiadujących

4.1. Emisja spotu promocyjnego

- przez 2 miesiące
- 2 razy w miesiącu
- 1 raz dziennie w paśmie pomiędzy godziną 18:00 – 18:30

4.2. Emisja filmu promocyjnego

- minimum jeden raz w okresie realizacji projektu”

Jednocześnie Zamawiający informuje, że zmianie ulega termin składania ofert. Oferty należy składać w terminie do dnia 17.12.2009r. do godz. 10:00 w pok. 67 Urzędu Miasta Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.12.2009r. o godz. 10:15 w pok. 11 tut. urzędu.

**Zamawiający prosi o niezwłoczne pisemne potwierdzenie faktu otrzymania niniejszego pisma fax-em na nr 058 680-23-66.**

Z poważaniem



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO