



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

**GMINA MIEJSKA KOŚCIERZYNA
UL. 3 MAJA 9A, 83 – 400 KOŚCIERZYNA**

Numer sprawy : ZP 42/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 206 000 euro
na usługi

**„ZARZĄDZANIE I NADZÓR NAD REALIZACJĄ WDROŻENIA
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO MIASTA
KOŚCIERZYNA W RAMACH PROJEKTU PT. „E-KOŚCIERZYNA
– ZINTEGROWANY SYSTEM INFORMATYCZNY”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (z późn. zm., z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 4.09.2008 r.)

OPRACOWAŁ: WYDZIAŁ ROZWOJU

ZATWIERDZIŁ:

Kościerzyna, listopad 2009

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„ZARZĄDZANIE I NADZÓR NAD REALIZACJĄ WDRÓŻENIA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU
INFORMATYCZNEGO MIASTA KOŚCIERZYNA W RAMACH PROJEKTU
PT. E-KOŚCIERZYNA – ZINTEGROWANY SYSTEM INFORMATYCZNY”**

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.....	
1. ZAMAWIAJĄCY.....	
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	
3. TRYB POSTĘPOWANIA.....	
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.....	
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	
8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	
14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	
17. ZMIANA UMOWY.....	
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	
19. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	
20. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA.....	
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZ CENOWY.....	
ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI WYKONAWCY DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	
ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.....	

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Kościerzyna

Adres: ul. 3 Maja 9, 83-400 Kościerzyna

tel./ fax. (058) 680-23-66

Adres strony internetowej: www.przetargi.koscierzyna.gda.pl

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w punkcie 1.1., dot. ZP 42/2009 „ZARZĄDZANIE I NADZÓR NAD REALIZACJĄ WDROŻENIA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO MIASTA KOŚCIERZYNA W RAMACH PROJEKTU PT. E-KOŚCIERZYNA – ZINTEGROWANY SYSTEM INFORMATYCZNY”.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie „SIWZ”), oznaczone jest przez Zamawiającego numerem sprawy ZP 39/2009. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jednolity Dz. U. z dnia 29.11.2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami, z uwzględnieniem nowelizacji z dnia 4 września 2008 r. opublikowanej w Dz. U. Nr 171 Poz. 1058) zwanej dalej „ustawa Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest realizowane i współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem, nadzorem nad realizacją oraz organizacją procesu wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) Miasta Kościerzyna w ramach projektu pt. „E-Kościerzyna – Zintegrowany System Informatyczny” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców (dalej zwana „IDW”) „przedmiotem zamówienia” lub zamówieniem.

5.1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

5.2. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot: CPV – 79421000-1 Usługi zarządzania projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych

5.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

5.5. Zamawiający przewiduje udzielanie Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziale 4 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez okres 32 miesięcy od daty podpisania umowy z Wykonawcą wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego Miasta Kościerzyna.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)÷3) ustawy Pzp

7.2.1. Potencjał kadrowy

1. Wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę legitymującą się minimalnym doświadczeniem, kwalifikacjami i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Wykonawca dysponuje zespołem 2 osób spełniających poniższe wymagania:

- 1) **Specjalista branży informatycznej** – doświadczenie w zakresie nadzoru nad wdrażaniem systemów informatycznych lub doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów informatycznych;
- 2) **Inspektor Nadzoru branży elektrycznej** – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci i instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Dopuszczamy łączenie stanowisk.

2. Inne wymagania Zamawiającego dotyczące nadzoru:

- 1) Każdy członek z zespołu Nadzoru powinien być obecny na terenie realizacji przedsięwzięcia w dniu, w którym prowadzone będą prace, w zakresie niezbędnym do zapewnienia skutecznego nadzoru (w zależności od zakresu wykonywanych w danym dniu prac, konieczna będzie w tym dniu obecność stosownego inspektora nadzoru).
- 2) Wykonawca winien dysponować kadrą rezerwową. W razie potrzeby Wykonawca będzie zobowiązany wskazać do pełnienia każdej funkcji **inną osobę** niż wskazana w Ofercie, która posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe **co najmniej takie** jak osoba wskazana w ofercie.

Informacja o kandydatach musi być przedstawiona zgodnie z pkt. 8.2.1. niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

7.2.2. Doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług **polegających na pełnieniu** nadzoru nad wdrażaniem systemów informatycznych lub projektowaniem i wdrażaniem systemów informatycznych, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował (zakończył): **co najmniej dwie** usługi polegające na pełnieniu nadzoru nad wdrażaniem systemów informatycznych lub projektowaniem i wdrażaniem systemów informatycznych (projektowania i wdrażania systemów informatycznych, sieci i instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych).

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp (pkt 7.1 IDW), warunki określone w punkcie 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawa oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 8 IDW, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)÷9) ustawy Pzp, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią Formularza 3.1.;

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.1.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków, opisanych w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

8.2.1. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia („POTENCJAŁ KADROWY”), na druku zgodnym z treścią Formularza 3.2 i Załącznika do tego formularza. Wykaz osób musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wskazanych osób. Do wykazu winny być dołączone kopie uprawnień dotyczące osób, od których wymaga się posiadania uprawnień (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane) oraz kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt 7.2.1. Wykaz osób wraz z dołączonymi do niego dokumentami winien potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 7.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

8.2.2. Wykaz zrealizowanych usług **polegających na pełnieniu** nadzoru nad wdrażaniem systemów informatycznych lub projektowaniem i wdrażaniem systemów informatycznych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania („DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”) zgodny z treścią Formularza 3.3. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, z późn. zm.
- 8.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.5.
- 8.5. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 9.4. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone prawidłowo wypełniony Formularz „OFERTA” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8 IDW.
- 9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z oferta, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z oferta. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.4.4. Dowód wniesienia wadium.
W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. 3 Maja 9A, Kościerzyna w pok. 67 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa lub poręczenie winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium winno być wniesione w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na formularzach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony zgodne z wzorami.
- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.10. Opakowanie i oznakowanie ofert.
Ofertę należy sporządzić i złożyć w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) Wykonawca jest zobowiązany do zaznaczenia, który z egzemplarzy jest oryginałem, a który kopią. W razie rozbieżności pomiędzy kopią oferty a oryginałem, wiążącym jest egzemplarz oryginalny. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9, 83-400 Kościerzyna
oraz winno być oznaczone:

„Oferta – ZARZĄDZANIE I NADZÓR NAD REALIZACJĄ WDROŻENIA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO MIASTA KOŚCIERZYNA W RAMACH PROJEKTU PT. E-KOŚCIERZYNA – ZINTEGROWANY SYSTEM INFORMATYCZNY ”

„Nie otwierać przed dniem 10.12.2009r., godz. 10.15”

- 9.11. Wymagania określone w pkt 9.9÷9.10 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Formularza Cenowego zamieszczonego w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 10.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt. 10.1, należy wypełnić wg pozycji wyszczególnionych w formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym Formularzu.
- 10.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto w oparciu o Formularz Cenowy, dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
- 10.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do treści Formularza Cenowego. Wykonawca - podczas wypełniania tego dokumentu - nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji.
- 10.5. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu
- 10.6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków.
 - c) Koszty ubezpieczenia,
 - d) Koszty zorganizowania zaplecza biurowego
 - e) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - f) Koszty nadzoru w okresie gwarancji
- 10.7. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową
- 10.8. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 10.9. Ceny jednostkowe netto i stawki ryczałtowe, określone przez Wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 2.500 PLN (słownie złotych: dwa tysiące pięćset).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy w:
- a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kościerzynie nr 68 8328 0007 2001 0008 0884 0004,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi być złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. 3 Maja 9A, Kościerzyna w pok. 67 lub zamieszczone w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert. Wadium, niezależnie od formy wniesienia, podlega prawu polskiemu. Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2 niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

- 11.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres: Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna w pokoju nr 67, w terminie do dnia 10.12.2009r. do godziny 10.00.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, w pokoju nr 11, w dniu 10.12.2009r., o godzinie 10.15.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.6. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 13.1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)
- 14.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.5. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie złożenia przez wezwanego Wykonawcę w określonym terminie oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw, o których mowa wyżej, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 14.6. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem pkt 14.9 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionych Kosztorysów Ofertowych lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w przypadkach gdy oferta:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem punktu 14.9 ppkt c) SIWZ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 14.9 ppkt c) niniejszej SIWZ.
- 14.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznana ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 14.13. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
- a) umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
 - b) Dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w pkt 16 IDW.
- 15.2. O terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

- 15.4. Zamawiający pisemnie wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 15.5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie poprzednim, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Kościerzynie.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).Wykonawcy, wnosząc zabezpieczenie należytego wykonania umowy, powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w punkcie 2 IDW i nazwę zamówienia.
- 16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Rozdziale 5 SIWZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

17. ZMIANA UMOWY

- 17.1. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy na skutek zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany przedstawiciela ze strony zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej po stronie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany w danych podmiotowych oraz rachunku bankowym wykonawcy.
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówieniaZmiany, o których mowa wymagają pisemnej akceptacji zamawiającego.
- 17.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 18.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a protest dotyczący postanowień SIWZ w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 18.4. Ewentualne protesty winny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uzna się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 18.5. Protest powinien:
 - a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b) zawierać żądanie Protestującego,
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 18.6. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.

19. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 19.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem na numer faksu podany w pkt 1.1. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę zwrótnym faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt otrzymania od niego informacji. Informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona faksem zwrótnym (zawierającym datę potwierdzenia, pieczęć i podpis osoby potwierdzającej) lub potwierdzona niezwłocznie oryginałem pisma.
- 19.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres podany w pkt 1.1.
- 19.3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi (wyjaśnień) wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 19.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 19.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
- 19.6. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, o których mowa w punktach 19.3 i 19.5, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 19.7. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, o których mowa w punktach 19.3 i 19.5, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.
- 19.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 19.9. Wykonawców, którzy pobrali specyfikację przetargową ze strony internetowej Zamawiającego prosi się o poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie, celem umożliwienia przekazania udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi oraz dokonanych modyfikacji.
- 19.10. Osobą wyznaczoną do kontaktowania się w formie pisemnej z Wykonawcami jest p. Joanna Krajewska-Masiak, tel./fax. 058 680-23-66.

20. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

- 20.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 20.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ OFERTA

FORMULARZ 2.1. FORMULARZ CENOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

OFERTA

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**ZARZĄDZANIE I NADZÓR NAD REALIZACJĄ WDROŻENIA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO MIASTA KOŚCIERZYNA W RAMACH PROJEKTU „E-KOŚCIERZYNA – ZINTEGROWANY SYSTEM INFORMATYCZNY”**”

My niżej podpisani:

.....
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, zgodnie z załączonymi Kosztorysami Ofertowymi:
CENA OFERTOWA NETTO: PLN
PODATEK VAT 22%: PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:
3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia przez okres 32 miesięcy od daty podpisania umowy z Wykonawcą wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego Miasta Kościerzyna.
4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w Rozdziale 5 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.
Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości
w formie
7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców. *)/ przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie: *)

.....
(zakres powierzonych robót)

.....
(zakres powierzonych robót)

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Formularz 2.1.

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „ZARZĄDZANIE I NADZÓR NAD REALIZACJĄ WDROŻENIA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO MIASTA KOŚCIERZYNA W RAMACH PROJEKTU „E-KOŚCIERZYNA – ZINTEGROWANY SYSTEM INFORMATYCZNY” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	STANOWISKO PRACY /branża/	Ilość m-cy nadzoru	Forma rozliczenia	Koszt stanowiska pracy netto w PLN
i	2	3	4	5
1.	Specjalista branży informatycznej	wg potrzeb	ryczałt	
2.	Inspektor Nadzoru branży elektrycznej	wg potrzeb	ryczałt	
CENA OFERTOWA NETTO				
PODATEK VAT 22%				
CENA OFERTOWA BRUTTO				

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

.....

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia

FORMULARZ 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

FORMULARZ 3.2. POTENCJAŁ KADROWY - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

ZAŁĄCZNIK do Formularza 3.2. Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 3.2;

FORMULARZ 3.3. DOSWIADCZENIE ZAWODOWE - Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jednolity Dz. U. z dnia 29.11.2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego: „ZARZĄDZANIE I NADZÓR NAD REALIZACJĄ WDROŻENIA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO MIASTA KOŚCIERZYNA W RAMACH PROJEKTU „E-KOŚCIERZYNA – ZINTEGROWANY SYSTEM INFORMATYCZNY”

Ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę

.....
(nazwa i adres firmy)
jako (stanowisko służbowe)

.....
oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

....., dnia

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....
 (pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**ZARZĄDZANIE I NADZÓR NAD REALIZACJĄ WDROŻENIA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO MIASTA KOŚCIERZYNA W RAMACH PROJEKTU „E-KOŚCIERZYNA – ZINTEGROWANY SYSTEM INFORMATYCZNY”** oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować i skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

I.p.	nazwisko i imię	proponowane stanowisko, branża	kwalifikacje, doświadczenie	doświadczenie na stanowisku jak zaproponowane w ofercie
1	2	3	4	5

Wypełniony Formularz 3.2 oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt 8 ppkt Wykaz osób winny potwierdzać spełnienie warunków określonych w IDW pkt 7 ppkt Potencjał kadrowy.

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób.

Dla każdego z kandydatów załączamy Załącznik do Formularza 3.2.

Załączam dokumenty wymagane w IDW pkt 8 ppkt Wykaz osób.

....., dnia

.....
 (Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....
(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU

osób wskazanych w Formularzu 3.2

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na „ZARZĄDZANIE I NADZÓR NAD REALIZACJĄ WDROŻENIA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO MIASTA KOŚCIERZYNA W RAMACH PROJEKTU „E-KOŚCIERZYNA – ZINTEGROWANY SYSTEM INFORMATYCZNY” przedkładam następujące informacje:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Wykształcenie:
4. Przewidywana funkcja:
5. Wymagane doświadczenie:

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)	Czas trwania od data (m-c, rok) do data (m-c, rok)	Stanowisko	Firma (nazwa i adres)
1	2	3	4	5
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)			
	(2)			
	(...)			
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)			
	(2)			
	(...)			

.....
(czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy lub podpis i pieczęć osoby)

....., data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

.....
 (pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „ZARZĄDZANIE I NADZÓR NAD REALIZACJĄ WDROŻENIA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO MIASTA KOŚCIERZYNA W RAMACH PROJEKTU „E-KOŚCIERZYNA – ZINTEGROWANY SYSTEM INFORMATYCZNY” oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

l.p.	nazwa (firma), adres poprzedniego Zamawiającego/Zlecającego	wyszczególnienie usług (informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.2 IDW)	czas realizacji	
			początek (miesiąc, rok) 4	koniec (miesiąc, rok) 5
1	2	3		

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

....., dnia

.....
 (pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zarządzaniem, nadzorem nad realizacją oraz organizacją procesu wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) Miasta Kościerzyna w ramach projektu pt. „E-Kościerzyna – Zintegrowany System Informatyczny” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. Dokumentacja projektowa – techniczna dotycząca wdrożenia Zintegrowanego systemu Informatycznego, w tym Program Funkcjonalno Użytkowy sieci PEL udostępniona jest na stronie Zamawiającego www.koscierzyna.gda.pl, Biuletyn Informacji Publicznej BIP zakładka Zamówienia Publiczne: zamówienie ZP 32/2009 „Wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego miasta Kościerzyna w ramach projektu pt. „E-Kościerzyna – Zintegrowany System Informatyczny”

Głównymi elementami składowymi Zintegrowanego Systemu Informatycznego są:

- System Elektronicznych Usług Publicznych stanowiący internetowy kanał komunikacji pomiędzy obywatelem i urzędem,
- System Elektronicznego Obiegu Dokumentów - pełniący funkcję transportu danych plikowych zapewniający ruch dokumentów zdigitalizowanych umożliwiających sprawne zarządzanie informacją,
- System Elektronicznej Obsługi Radnych - przeznaczony do wsparcia obsługi prac Rady Miasta Kościerzyna,
- System Wspomagający Zarządzania Miastem - udostępniający moduły aplikacji sparametryzowane do potrzeb poszczególnych wydziałów oraz jednostek zależnych,
- Miejski System Informacji Przestrzennej umożliwiający sprawną obsługę danych i informacji geoprzestrzennych dla ich efektywnego wykorzystania na potrzeby poszczególnych wydziałów, a także jednostek współpracujących lub zależnych.

Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego obejmuje:

1. Projekt sieci PEL w zakresie opisanym w Programie Funkcjonalno Użytkowym,
2. Remont i modernizacja pomieszczeń serwerowni i UPS,
3. Dostawa i montaż zasilacza UPS 30 kVA typu on-line z akumulatorami,
4. Dostawa i montaż klimatyzatora do pomieszczenia UPS,
5. Dostawa i montaż szafy instalacyjnej serwerowej z osprzętem i systemem gaśniczym,
6. Dostawa i montaż szaf instalacyjnych naściennych do sieci PEL z osprzętem,
7. Budowa sieci PEL,
8. Dostawa i montaż kamer IP,
9. Dostawa i montaż przełączników sieciowych LAN,
10. Dostawa i montaż macierzy dyskowych,
11. Dostawa i montaż sprzętowego systemu gate/firewall/logger/antivirus ,
12. Dostawa i montaż serwerów,
13. Dostawa i montaż napędów taśmowych wraz z kompletem taśm,
14. Dostawa subnotebooków,
15. Dostawa notebooków,
16. Modernizacja komputerów na stanowiskach pracy,
17. Montaż i uruchomienie łącza internetowego symetrycznego rodzaju Frame Relay,
18. Dostawa kompletnych zestawów do podpisów elektronicznych kwalifikowanych z certyfikatami,
19. Dostawa certyfikatu niekwalifikowanego dla serwera,
20. Dostawa zasobu mapy zasadniczej,
21. Dostawa zasobu ewidencji gruntów i budynków (część opisowa),
22. Dostawa i wdrożenie oprogramowania Zintegrowanego Systemu Informatycznego, w szczególności analiza, parametryzacja i integracja w tym:
 - a. Systemu Elektronicznych Usług Publicznych,
 - b. Systemu Elektronicznej Obsługi Radnych,
 - c. Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów,
 - d. Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem,
 - e. Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej w tym przeprowadzenie inwentaryzacji 68 km dróg Miasta Kościerzyna, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie trybu sporządzania informacji oraz gromadzenia i udostępniania danych o sieci dróg publicznych, obiektach mostowych, tunelach oraz promach (Dz.U. Nr 67 poz. 583),
23. Dostawa licencji bazy danych,
24. Dostawa licencji na dedykowane oprogramowanie OLAP,

25. Szkolenia wdrożeniowe,
26. Migracja danych z obecnie użytkowanych systemów informatycznych do ZSI,
27. Testy i rozruch systemu ZSI w tym utrzymanie w okresie wdrożenia łącza internetowego symetrycznego rodzaju Frame Relay.

1.2. Ofertę przygotować należy w oparciu o Formularz Cenowy, który znajduje się w **Rozdziale 2** SIWZ.

2. Cel zamówienia

Zamawiający powierzy Wykonawcy, zarządzanie i nadzór nad realizacją wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego Miasta Kościerzyna, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy wdrożenia, wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, robót i usług, kosztów realizacji oraz wykonania Systemu zgodnie z dokumentacją techniczno-projektową stanowiącą uszczegółowienie koncepcji ZSI, w ustalonym w umowie z Wykonawcą terminie. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do:

- współpracy z zespołem odpowiedzialnym za realizację projektu ze strony Zamawiającego,
- nadzoru nad wdrożeniem projektu,
- systematycznego i bieżącego monitorowania przebiegu realizacji procesu wdrożenia ZSI oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i przeszkodach w terminowym realizowaniu wdrożenia ZSI,
- zarządzania i nadzoru nad realizacją inwestycji i zakończeniem projektu zgodnie z harmonogramem,
- prowadzenie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach wymaganych przez polskie prawo,
- prowadzenie dokumentacji związanej z procesem inwestycyjnym oraz przekazywanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją procesu wdrażania ZSI, których Zamawiający zażąda w czasie obowiązywania umowy,
- bieżące monitorowanie wskaźników realizacji projektu oraz przekazywanie Zamawiającemu informacji o wynikach przeprowadzonego pomiaru wskaźników produktów i rezultatów,
- sporządzanie okresowych (przynajmniej raz na kwartał) raportów z przebiegu inwestycji,
- obsługi zespołów kontrolujących uprawnionych do kontroli realizacji procesu wdrożenia ZSI (Projektu) na podstawie szczególnych przepisów dotyczących projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013,
- weryfikację oraz akceptację dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez wykonawcę wdrożenia,
- rozliczenie procesu inwestycyjnego
- nadzór w okresie gwarancji 36 miesięcy.

Podstawowym zadaniem podmiotu prowadzącego zarządzanie i nadzór nad realizacją projektu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy wdrażania ZSI z wymaganiami określonymi w umowie na wdrażanie ZSI i obowiązujących przepisach prawa.

Wykonawca, w granicach przyznanego mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów, robót, usług, dostaw, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanego zakresu ZSI.

Podmiot prowadzący zarządzanie i nadzór nad realizacją projektu odpowiedzialny będzie bezpośrednio przed Zamawiającym reprezentowanym przez Kierownika Projektu. Do sprawowania nadzoru nad remontem pomieszczeń serwerowni i UPS oraz budowy sieci PEL Wykonawca zapewni branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego spełniających kryteria określone w obowiązujących w Polsce przepisach prawa.

3. Termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 32 miesięcy od daty podpisania umowy z Wykonawcą wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego Miasta Kościerzyna (planowany termin rzeczowego zakończenia projektu 30.06.2012r.). Termin zakończenia zamówienia jest równoznaczny z zakończeniem i dokonaniem odbioru końcowego (po usunięciu wad i usterek) wdrożonego Zintegrowanego Systemu Informatycznego Miasta Kościerzyna. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prowadzenie nadzoru w okresie gwarancji, a zatem uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych bądź pracach związanych z asystą techniczną. Dokumentem potwierdzającym wykonanie zamówienia będzie protokół odbioru końcowego.
2. Przewidywany termin podpisania umowy na wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego Miasta Kościerzyna 10.11.2009r.
3. Zamawiający zastrzega, że ze względów proceduralnych termin podpisania umowy na wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego Miasta Kościerzyna i termin rozpoczęcia zarządzania i nadzoru nad realizacją projektu może ulec zmianie.
4. Zmiana terminu pełnienia zarządzania i nadzoru nad realizacją oraz organizacją procesu wdrażania Zintegrowanego Systemu Informatycznego Miasta Kościerzyna w przypadku:

- 1) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na wdrożenie Zintegrowanego Systemu Operacyjnego na pisemny wniosek Wykonawcy wdrożenia ZSI, jeżeli ze względu na konieczność wykonania prac dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia (realizowanych odrębną umową zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia wdrożenia ZSI określonego w umowie podstawowej,
 - 2) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na wdrożenie Zintegrowanego Systemu Operacyjnego na pisemny wniosek Wykonawcy wdrożenia ZSI, jeżeli ze względu na konieczność zwiększenia zakresów rzeczowych elementów ujętych w Kosztorysie Ofertowym (popartych pisemnym uzasadnieniem nadzoru i zaakceptowanych przez Zamawiającego) niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia wdrożenia ZSI określonego w umowie,
 - 3) wydłużenia terminu zakończenia realizacji wdrożenia ZSI z innych przyczyn niż wymienione w pkt 1) i 2);
 - 4) skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy na wdrożenie Zintegrowanego Systemu Operacyjnego na pisemny wniosek Wykonawcy wdrożenia ZSI, jeżeli ze względu na konieczność wprowadzenia zmian do technologii, wprowadzania prac zamiennych lub rezygnacji z wykonania niektórych elementów prac (popartych pisemnym uzasadnieniem nadzoru i zaakceptowanych przez Zamawiającego) możliwe będzie skrócenie terminu zakończenia wdrożenia ZSI określonego w umowie,
- nie stanowi podstawy do renegocjacji wysokości wynagrodzenia określonego w FORMULARZU CENOWYM

4. Sposób realizacji zamówienia

4.1. Zarządzanie i nadzór nad realizacją projektu prowadzić należy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.2. Obowiązki i zadania Wykonawcy:

Wykonawca będzie upoważniony i zobowiązany do:

- reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z wdrożeniem ZSI;
- nieskrępowanego dostępu do miejsca wdrażania ZSI;
- weryfikacji projektu sieci PEL pod kątem zgodności z Programem Funkcjonalno Użytkowym oraz obowiązującymi przepisami prawa
- wprowadzenie Wykonawcy wdrożenia ZSI na miejsce wdrażania ZSI oraz prowadzenia robót w zakresie sieci PEL oraz remontu i modernizacji serwerowni i pomieszczenia UPS
- prowadzenia regularnych inspekcji zarówno w zakresie robót budowlanych jak i wdrażania ZSI w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót, usług oraz dostarczanych materiałów i sprzętu, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowo – technicznej;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę wdrażania ZSI zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie realizacji projektu;
- udzielania Wykonawcy wdrażania ZSI wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- monitorowania postępu wdrażania ZSI poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem;
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz dostarczanego sprzętu;
- kontroli jakości przeprowadzanych przez Wykonawcę wdrażania ZSI szkoleń w ramach Kontraktu;
- dokonywania obmiaru wykonanych robót oraz kontroli wykonanego zakresu wdrażania ZSI;
- organizacji oraz przewodniczenia 1 x 4 tygodnie naradom dotyczącym postępu wdrażania ZSI w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca wdrożenia ZSI, Inspektorzy, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy); sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy wdrażania ZSI w terminie 3 dni od dnia narady;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- przygotowania do odbioru częściowego i końcowego, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę wdrażania ZSI dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze;
- sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanego zakresu ZSI i zatwierdzania Przejściowego Świadczenia Płatności;
- sprawdzenia wykonanych robót oraz wykonanego zakresu wdrażania ZSI i powiadomienie Wykonawcy wdrażania ZSI o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania poprawek;
- dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- odbiór wykonanych zakresów związanych z usunięciem wad;
- poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę wdrażania ZSI wad;

- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz/lub Instytucje Finansujące, lub procedury wdrażania projektu (zależności od źródła finansowania), w tym wszelkiej korespondencji i dokumentacji związanej z procesem inwestycyjnym, prowadzonej pomiędzy Nadzorem a Wykonawcą wdrożenia ZSI, opracowywanie raportów z przebiegu inwestycji, dokumentów potwierdzających monitorowanie wskaźników projektu, dokumentów zatwierdzających dokumentację przedwdrożeniową i wykonawczą, dokumentów weryfikujących dokumentację powykonawczą sporządzaną przez Wykonawcę wdrażania ZSI;
- udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu;
- udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu
- finalizacja zadań wynikających z obowiązków w trakcie wdrażania ZSI;
- wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa wdrażania ZSI;
- poświadczenia terminu zakończenia wdrażania ZSI;
- weryfikowania dokumentacji powykonawczej sporządzanej przez Wykonawcę wdrażania ZSI;
- sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy wdrażania ZSI;
- rozliczenia umowy na wdrożenie ZSI w przypadku jej rozwiązania z wybranym Wykonawcą wdrożenia ZSI;
- zapobiegania roszczeniom Wykonawcy wdrażania ZSI;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy wdrażania ZSI
- wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- na każdym etapie realizacji Kontraktu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem na wdrożenie ZSI
- nadzór w okresie gwarancji 36 miesięcy.

5. Podstawowe elementy zamówienia

- 5.1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem, jeżeli okaże się to niezbędne dla prawidłowego zakończenia.

6. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy

Przedstawiono w niniejszej SIWZ Rozdział I „Instrukcja dla Wykonawców” ppkt 7.2.2.

7. Nadzór w okresie gwarancji.

- 7.1. Okres gwarancji dla wdrożenia ZSI wynosi **36 miesięcy**.
- 7.2. Koszt nadzoru w okresie gwarancji (szacunkowy ryczałt) winien być ujęty w cenie ofertowej, zakładając, że przeglądy odbywać się będą dwa razy w roku i dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego - Inwestora.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UMOWA ZP 42/2009 PROJEKT

**na zarządzanie i nadzór nad realizacją wdrożenia
Zintegrowanego Systemu Informatycznego Miasta
Kościerzyna w ramach projektu
„E-Kościerzyna – Zintegrowany System Informatyczny”**

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna

NIP: 591-15-66-370

reprezentowaną przez:

.....
.....
.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... NIP:
.....
reprezentowaną przez:
.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym poniżej 206.000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usług związanych z zarządzaniem i nadzorem nad realizacją oraz organizacją procesu wdrażania Zintegrowanego Systemu Informatycznego Miasta Kościerzyna (ZSI) w ramach projektu pt. „E-Kościerzyna – Zintegrowany System Informatyczny” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 zgodnie z przedłożoną ofertą.
2. Szczegółowy zakres określono w Ofercie Wykonawcy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 32 miesięcy od daty podpisania umowy z Wykonawcą wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego Miasta Kościerzyna
2. Zmiana terminu pełnienia zarządzania i nadzoru nad realizacją oraz organizacją procesu wdrażania Zintegrowanego Systemu Informatycznego Miasta Kościerzyna w przypadku:
 - 1) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na wdrożenie Zintegrowanego Systemu Operacyjnego na pisemny wniosek Wykonawcy wdrożenia ZSI, jeżeli ze względu na konieczność wykonania prac dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia (realizowanych odrębną umową zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia wdrożenia ZSI określonego w umowie podstawowej,
 - 2) wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na wdrożenie Zintegrowanego Systemu Operacyjnego na pisemny wniosek Wykonawcy wdrożenia ZSI, jeżeli ze względu na konieczność zwiększenia zakresów rzeczowych elementów ujętych w Kosztorysie Ofertowym (popartych pisemnym uzasadnieniem nadzoru i zaakceptowanych przez Zamawiającego) niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia wdrożenia ZSI określonego w umowie,
 - 3) wydłużenia terminu zakończenia realizacji wdrożenia ZSI z innych przyczyn niż wymienione w pkt 1) i 2),
 - 4) skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy na wdrożenie Zintegrowanego Systemu Operacyjnego na pisemny wniosek Wykonawcy wdrożenia ZSI, jeżeli ze względu na konieczność wprowadzenia zmian do technologii, wprowadzania prac zamiennych lub rezygnacji z wykonania niektórych elementów prac (popartych pisemnym uzasadnieniem nadzoru i zaakceptowanych przez Zamawiającego) możliwe będzie skrócenie terminu zakończenia wdrożenia ZSI określonego w umowie, nie stanowi podstawy do renegotiacji wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.
3. Prowadzenie nadzoru w okresie gwarancji zostało ujęte w cenie ofertowej.
4. Podstawowym zadaniem **Wykonawcy** zarządzania i nadzoru nad realizacją projektu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy wdrażania ZSI z wymaganiami określonymi w umowie na wdrażanie ZSI i obowiązujących przepisach prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje

taką zmianę wyłącznie tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą co najmniej takie jak wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

6. Godziny pracy Zespołu zarządzającego i nadzorującego realizację projektu muszą być dostosowane do godzin pracy Wykonawcy wdrożenia ZSI. Wykonawca zarządzania i nadzoru nad realizacją projektu powinien przewidzieć konieczność pracy również w soboty i inne dni ustawowo wolne od pracy (w razie pracy w tych dniach Wykonawcy wdrożenia ZSI).
7. **Wykonawca** w czasie wykonywania zamówienia jest zobowiązany na żądanie **Zamawiającego** udzielić mu każdorazowo wyjaśnień dotyczących przebiegu prac.

§ 3

Na wszelkie zmiany w realizacji wdrażania Zintegrowanego Systemu Informatycznego Miasta Kościerzyna, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, wprowadzeni materiałów, technologii i podwykonawców nie wskazanych w Ofercie Wykonawcy wdrażania ZSI i dokumentacji projektowo-technicznej **Wykonawca** zarządzania i nadzoru musi uzyskać pisemną akceptację **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zleconą usługę zarządzania i nadzoru prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - współpracy z zespołem odpowiedzialnym za realizację projektu ze strony Zamawiającego,
 - nadzoru nad wdrożeniem projektu,
 - systematycznego i bieżącego monitorowania przebiegu realizacji procesu wdrożenia ZSI oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach i przeszkodach w terminowym realizowaniu wdrożenia ZSI,
 - zarządzania i nadzoru nad realizacją inwestycji i zakończeniem projektu zgodnie z harmonogramem,
 - prowadzenia nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach wymaganych przez polskie prawo,
 - prowadzenia dokumentacji związanej z procesem inwestycyjnym oraz przekazywania Zamawiającemu wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją procesu wdrażania ZSI, których Zamawiający zażąda w czasie obowiązywania umowy,
 - bieżącego monitorowania wskaźników realizacji projektu oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o wynikach przeprowadzonego pomiaru wskaźników produktów i rezultatów,
 - sporządzania okresowych (przynajmniej raz na kwartał) raportów z przebiegu inwestycji,
 - obsługi zespołów kontrolujących uprawnionych do kontroli realizacji procesu wdrożenia ZSI (Projektu) na podstawie szczególnych przepisów dotyczących projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013,
 - weryfikacji oraz akceptacji dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez wykonawcę wdrożenia ZSI,
 - rozliczenia procesu inwestycyjnego.
3. **Wykonawca** jest upoważniony i zobowiązany również do:
 - reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z wdrożeniem ZSI;
 - nieskrępowanego dostępu do miejsca wdrażania ZSI;
 - weryfikacji projektu sieci PEL pod kątem zgodności z Programem Funkcjonalno Użytkowym oraz obowiązującymi przepisami prawa
 - wprowadzenia Wykonawcy wdrożenia ZSI na miejsce wdrażania ZSI oraz prowadzenia robót w zakresie sieci PEL oraz remontu i modernizacji serwerowni i pomieszczenia UPS
 - prowadzenia regularnych inspekcji zarówno w zakresie robót budowlanych jak i wdrażania ZSI w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót, usług oraz dostarczanych materiałów i sprzętu, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowo – technicznej;
 - kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę wdrażania ZSI zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie realizacji projektu;
 - udzielania Wykonawcy wdrażania ZSI wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
 - monitorowania postępu wdrażania ZSI poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem;
 - kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz dostarczanego sprzętu;
 - kontroli jakości przeprowadzanych przez Wykonawcę wdrażania ZSI szkoleń w ramach Kontraktu;
 - dokonywania obmiaru wykonanych robót oraz kontroli wykonanego zakresu wdrażania ZSI;
 - organizacji oraz przewodniczenia 1 x 4 tygodnie naradom dotyczącym postępu wdrażania ZSI w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca wdrożenia ZSI, Inspektorzy, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy);

sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy wdrażania ZSI w terminie 3 dni od dnia narady;

- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - przygotowania do odbioru częściowego i końcowego, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę wdrażania ZSI dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze;
 - sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanego zakresu ZSI i zatwierdzania Przejściowego Świadectwa Płatności;
 - sprawdzenia wykonanych robót oraz wykonanego zakresu wdrażania ZSI i powiadomienie Wykonawcy wdrażania ZSI o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania poprawek;
 - dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
 - odbiór wykonanych zakresów związanych z usunięciem wad;
 - poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę wdrażania ZSI wad;
 - wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz/lub Instytucje Finansujące, lub procedury wdrażania projektu (zależności od źródła finansowania);
 - udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu;
 - udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu
 - finalizacja zadań wynikających z obowiązków w trakcie wdrażania ZSI;
 - wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa wdrażania ZSI;
 - poświadczenia terminu zakończenia wdrażania ZSI;
 - zatwierdzania dokumentacji wykonawczej sporządzanej przez Wykonawcę wdrażania ZSI;
 - weryfikowania dokumentacji powykonawczej sporządzanej przez Wykonawcę wdrażania ZSI;
 - sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy wdrażania ZSI;
 - rozliczenia umowy na wdrożenie ZSI w przypadku jej rozwiązania z wybranym Wykonawcą wdrożenia ZSI;
 - zapobiegania roszczeniom Wykonawcy wdrażania ZSI;
 - powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy wdrażania ZSI
 - wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - na każdym etapie realizacji Kontraktu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem na wdrożenie ZSI
 - nadzór w okresie gwarancji 36 miesięcy.
4. **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** zarządzania i nadzoru nad realizacją projektu kopie:
- dokumentacji techniczno-projektowej ZSI wraz z Koncepcją ZSI,
 - umowy z Wykonawcą wdrożenia ZSI,
 - oferty Wykonawcy wdrożenia ZSI wraz z kosztorysem ofertowym.

§ 5

1. Funkcję Kierownika Projektu dotyczącą usług objętych niniejszym nadzorem pełnić będzie przedstawiciel Gminy Miejskiej Kościerzyna P.
2. Na Szefa Zespołu Nadzoru wyznacza się P.

§ 6

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, w tym Formularz Cenowy – wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu;
- Instrukcja dla Wykonawców i Opis Przedmiotu Zamówienia

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
Cena ofertowa netto PLN
Podatek VAT (22%) PLN
Cena ofertowa brutto PLN
Cena ofertowa brutto słowniezłotych
2. Ceny określone przez **Wykonawcę** w Formularzu Cenowym uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy i nie będą podlegały zmianom
3. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen ze względu na wzrost kosztów **Wykonawcy**.
4. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. **Wykonawca** ma prawo do wystawiania faktur częściowych, w stałych ratach. Okresem

- rozliczeniowym faktur częściowych są trzy pełne miesiące kalendarzowe.
6. Zapłata faktury nastąpi w terminie 28 dni od daty złożenia faktury wraz z podpisanym miesięcznym protokołem potwierdzenia wykonania zarządzania i nadzoru nad realizacją projektu zatwierdzonym przez **Zamawiającego**.
 7. Należności za wykonane usługi będą płatne przelewem na konto **Wykonawcy** w.....Nr.....
 8. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
 9. Za zwłokę w zapłacie faktury **Wykonawca** naliczy odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy ustala się kary umowne (odszkodowania) w następujących wysokościach:
 - 1) **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** - w wysokości 20 % całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 20 % całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia kar umownych (odszkodowania) przewyższającego w/w kary (odszkodowania) umowne.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanej usługi, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji.

§ 9

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, tj. kwotę PLN (słownie złotych).
2. W dniu podpisania umowy **Wykonawca** przekazał w/w zabezpieczenie w formie:
3. Strony postanawiają, że 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczają się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania usług.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) **Zamawiający** zwróci 100 % wniesionego zabezpieczenia, zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami), w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy (art. 148 ust. 5 ustawy Pzp).
 - c) Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:
 - W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedna lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1 ustawy Pzp).
 - Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3 ustawy Pzp).

§10

1. Zakres świadczeń **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**, a **Wykonawca** wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań **Wykonawcy** zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 11

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, póź. 177) z późniejszymi zmianami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA